COME FUNZIONA IL REGISTRO ELETTRONICO “CLASSEVIVA” PER I GENITORI

Vi spieghiamo **come funziona il registro elettronico per i genitori**, uno strumento che permette, per l’appunto, di seguire il rendimento scolastico di vostro figlio/a tramite Internet. Verrà illustrato nel dettaglio come visualizzare pagelle, valutazioni, compiti, lezioni, assenze, ritardi e tutto ciò che ruota attorno al rendimento scolastico dei vostri figli, da computer ma anche da smartphone e tablet poiché ClasseViva lo consente.

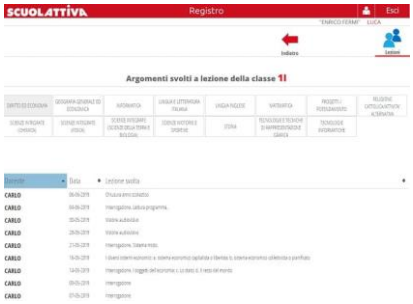
Indice

- Informazioni preliminari
- Come accedere al registro elettronico
- Valutazioni e pagelle
- Assenze e ritardi
- Comunicazioni, note e richiami
- Prenotazione colloqui
- Materiale didattico

Informazioni preliminari



Il registro elettronico è un sito o un’applicazione che permette di visualizzare e analizzare tutti i dati relativi al **rendimento scolastico** dei propri figli, dalle pagelle alle assenze.
Oltre a questo, di solito, il registro elettronico permette di monitorare le verifiche. Un’altra funzionalità molto utile è costituita dalla possibilità di **prenotare colloqui con i maestri o i professori** in pochi clic.



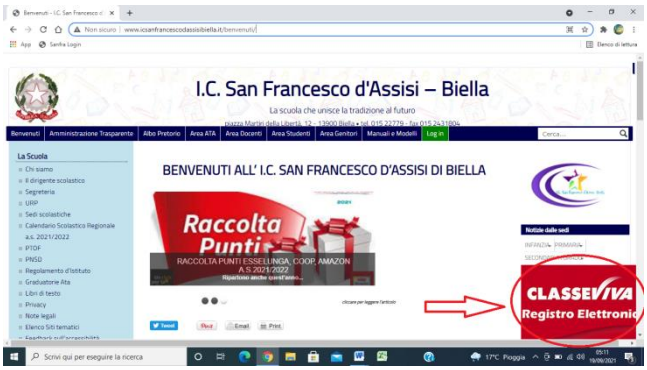
Insomma, utilizzare il registro elettronico è molto importante per riuscire a **comprendere le esigenze in termini scolastici dei propri figli** e aiutarli a raggiungere correttamente i propri obiettivi.
Chiaramente, esistono diversi tipi di registro elettronico e quindi le funzionalità offerte possono variare a seconda della scuola frequentata dal proprio figlio/a. Il nostro Istituto utilizza il registro elettronico **ClasseViva**.

Come accedere al registro elettronico

Dal nostro sito:

http://www.icsanfrancescodassisibiella.it/benvenuti/

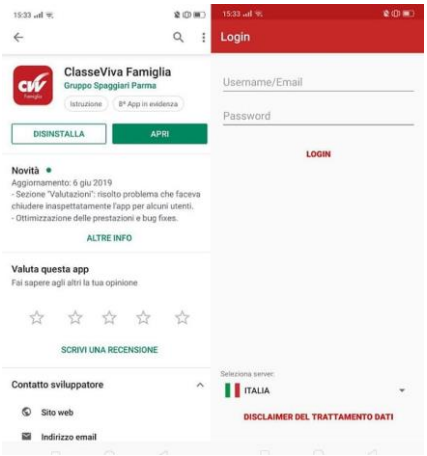
troverete il tasto che vi permetterà di accedere alla pagina del registro elettronico:



Cliccando sul tasto visualizzerete la seguente pagina per il login al registro elettronico ClasseViva:



Spesso, uno degli "ostacoli" più grandi per un genitore non molto pratico con la tecnologia è quello di riuscire ad accedere al registro elettronico.
In tal senso, è importante sapere che, nella maggior parte dei casi, **i dati per entrare nel registro elettronico vengono forniti direttamente dalla scuola** e sono semplicemente costituiti da un **nome utente** e una **password**: questi ultimi devono essere inseriti nell'apposito sito o applicazione, le cui coordinate vengono fornite quasi sempre insieme ai dati d'accesso.
Nel caso stiate utilizzando l'applicazione (*ClasseViva è disponibile per Android e iOS, basta aprire lo store del vostro device, cercare **"classeviva famiglie"** al suo interno e premere sull'icona dell'applicazione nei risultati della ricerca, dopodiché, basterà semplicemente fare tap sulla voce **Installa/Ottieni***), avrete la seguente schermata:

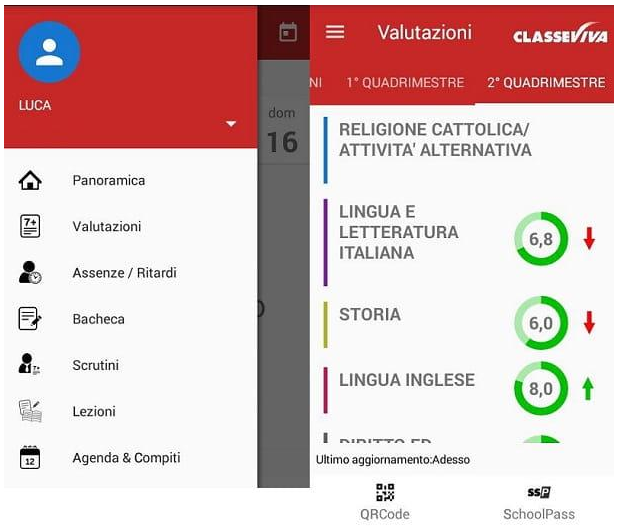


Nel caso in cui non riusciate ad accedere al registro elettronico, rivolgetevi alla **segreteria didattica (01522779)**, che sicuramente sarà in grado di fornirvi ulteriori informazioni in tal senso e magari aiutarvi ad accedere al sito o applicazione dedicati mettendovi in contatto con il team digitale del nostro Istituto.
Un altro buon metodo è, ovviamente, quello di chiedere ad altri genitori più pratici con la tecnologia. Non c'è nulla di male nel farsi insegnare come utilizzare il registro elettronico.

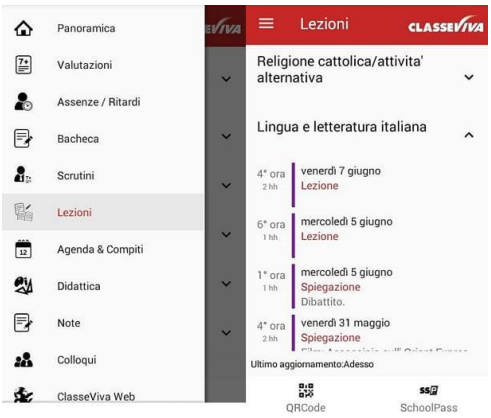
Valutazioni e pagelle



La pagina principale del registro elettronico, di solito, consente di accedere a numerose informazioni, tra cui, ovviamente, le valutazioni e le pagelle del proprio figlio.
Per accedere a queste informazioni, bisogna premere sulla voce **Valutazioni/Pagelle** e consultare i dati presenti nella pagina che compare a schermo. In alcuni casi, potrebbe essere richiesto di scaricare un file contenente, ad esempio, la pagella. Solitamente si parla di file in **formato PDF**.
Con ClasseViva, da computer, per ottenere le valutazioni, basta premere sulla voce **Voti**, mentre per ottenere le pagelle bisogna cliccare su **Scrutini**. Nel primo caso, compare a schermo una pagina in cui sono presenti tutti i voti ricevuti dal ragazzo/a. Di default sono visibili gli ultimi 10 voti, ma potete cambiare quest'impostazione premendo sulle voci **Ultima settimana**, **Ultimo Mese** e **Tutto** presenti in alto. Non manca, poi, la possibilità di ordinare i voti tramite le voci **Data** e **Materia**.
Per quanto riguarda, invece, le pagelle, basta tornare alla pagina principale del registro elettronico (premendo sull'icona **Indietro** presente in alto), scorrere la pagina e fare clic sulla voce **Scrutini**: qui troverete tutte le pagelle e dovrete solamente premere sull'icona **Visualizza** o su quella **Download** presente accanto a esse per, rispettivamente, vedere o scaricare gli scrutini.
Successivamente, dovrete premere sulla voce **Conferma** per poter visualizzare la pagella scelta. Nel caso in cui abbiate scelto di scaricare la pagella, invece, verrà salvato sul computer un file in formato PDF. Si ricorda che potrebbe essere inviata una conferma di lettura alla scuola.



Nel caso in cui vogliate utilizzare il registro elettronico da smartphone o tablet, potrete accede ai voti premendo sull'**icona delle tre righe orizzontali** presente in alto a sinistra e selezionare la voce **Valutazioni** dal menu che si apre.
Nella pagina successiva, troverete tutti i dati relativi agli ultimi voti e alle medie del primo e del secondo quadrimestre nel caso delle Scuole Primarie e, del primo trimestre e del secondo pentamestre per la Scuola Secondaria di Primo Grado. Parlando, invece, delle pagelle, per visualizzarle, dovrete selezionare la voce **Scrutini**.



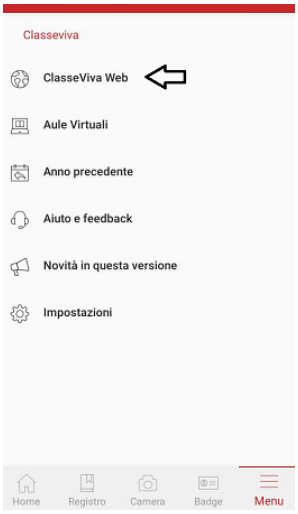
Assenze e ritardi



Per controllare che vostro figlio/a sia a scuola, premere sulla voce relativa alle **Assenze** e controllare i dati che compaiono. Vi consigliamo però di non allarmarvi subito se compare un avviso di assenza: a volte i sistemi automatici non funzionano come dovrebbero oppure semplicemente il docente potrebbe essersi dimenticato di segnare presente vostro figlio/a.
I dati, in ogni caso, vengono suddivisi in **Assenze**, **Ritardi** e **Uscite**. Esiste poi una suddivisione in **Da giustificare** e **Giustificate** e sono presenti anche le date legate a questi eventi.
Nel caso in cui stiate utilizzando l'app del registro elettronico da smartphone, troverete queste informazioni premendo sull'**icona delle tre righe orizzontali** presente in alto a sinistra e selezionando la voce **Assenze/Ritardi** dal menu che si apre.
Dopo aver effettuato l'accesso dal web, per poter inserire una giustificazione, occorrerà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menù principale del registro elettronico:



Nel caso in cui l'accesso sia effettuato da dispositivo mobile, sarà necessario entrare nel menu principale dell'app, posizionarsi sul menu "**ClasseViva Web**" ed entrare nella voce "**Assenze**".



Successivamente, cliccare sull'icona "Libretto web", posizionata in altro a destra:



A seguire troverà due icone: "**Eventi**" e "**Giustifiche**":



La prima icona consente di aprire una pagina in cui si avrà un riepilogo degli eventi **da giustificare**, inseriti dai docenti nel registro elettronico e filtrabili per tipologia (assenze, ritardi, uscite anticipate).
Di fianco a ciascun evento sarà visibile il tasto "***Giustifica***", il quale aprirà una maschera precompilata con tipologia e data dell'evento, in cui il genitore dovrà solo inserire obbligatoriamente la motivazione.



Nel caso di assenza parziale, il sistema indicherà il dettaglio delle effettive ore di assenza dello studente all'interno di quella giornata.
Una volta inserita la giustificazione, essa sarà visibile ed eventualmente modificabile cliccando sull'icona "**Giustifiche**".

La seconda icona “**Giustifiche**”, se cliccata, mostra una pagina contenente l’elenco delle giustificazioni inserite dal genitore.
Di fianco a ciascuna giustificazione, l’utente visionerà i tasti “**Modifica**” ed “**Elimina**” per apportare eventuali variazioni a quanto inserito, fino a quando la stessa non sarà approvata o rifiutata dal docente.



Nel caso in cui ci fosse necessità di inserire una giustificazione prima che il docente inserisca l’evento (ad es. nel caso di uscita anticipata già programmata), il genitore potrà creare la giustificazione utilizzando la funzione apposita “+ Giustifica” che si trova sempre nella pagina “**Giustifiche**”.
Per poter inserire una nuova giustifica, cliccare su “+ Giustifica”, sempre in alto a destra:



Si aprirà una maschera in cui l’utente dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti. Nella maschera si potrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti e sarà necessario compilare i dati richiesti:

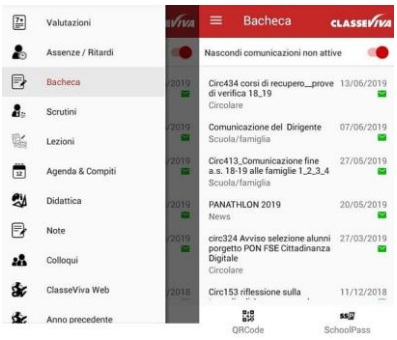


Anch’essa figurerà nel medesimo elenco, insieme alle altre; i tasti “**Modifica**” ed “**Elimina**” saranno visibili fino a quando la giustificazione sarà approvata o rifiutata dal docente.
Così avrete modo di giustificare gli eventi prima che siano stati inseriti dai docenti nell’eventualità che il caso si verifichi prima dell’ingresso a scuola. Con questa procedura, infatti, si inserisce l’evento, oltre che a giustificarlo. Ovviamente sarebbe opportuno in ogni caso avvisare comunque i docenti anche nel solito modo utilizzato finora poiché a volte possono esserci problemi tecnici (assenza di segnale alla connessione Internet, malfunzionamento dei dispositivi, …).
A questo punto ci sarà la lettura e conferma da parte del docente che potrà approvare o rifiutare l’evento.

Comunicazioni, note e richiami



Tenere monitorate le comunicazioni (circolari e annotazioni) che vengono inserite all'interno del registro elettronico è importante per rimanere aggiornati sulle iniziative scolastiche. Altrettanto importante è, ovviamente, sapere come si sta comportando il proprio figlio/a, attraverso le note e i richiami inseriti dai docenti.
Per accedere a questi dati, dovete selezionare le voci **Comunicazioni/Bacheca** e **Note**. In alcuni casi, però, è possibile che le circolari non vengano fornite attraverso il registro elettronico, bensì tramite il sito ufficiale della scuola. Vi consigliamo comunque di cercare per bene all'interno del registro (sito web o dell'app) e di informarti sul sito del nostro Istituto (http://www.icsanfrancescodassisibiella.it/benvenuti/).
Con ClasseViva, per accedere a note e richiami da computer, dovete semplicemente premere sulla voce **Note**. Nella pagina successiva, troverete tutte le indicazioni relative al comportamento di vostro figlio/a, con tutte le note e i richiami inseriti direttamente dai docenti.
Parlando, invece, delle comunicazioni (es. circolari), potrete trovare tutte le informazioni del caso premendo sulla voce **Bacheca** e cliccando sull'icona **Visualizza** presente sulla destra per leggere le varie comunicazioni.



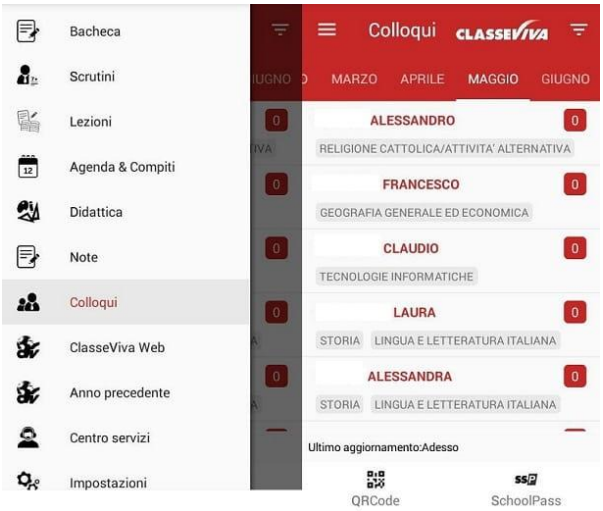
Nel caso in cui vogliate, invece, utilizzare l'app del registro per smartphone e tablet, le voci che dovrete utilizzare sono **Bacheca** e **Note**: la prima mostra una pagina con tutte le ultime circolari e comunicazioni, mentre la seconda indica il comportamento del proprio figlio/a attraverso le note e i richiami inseriti dai docenti.

Prenotazione colloqui



Nel caso in cui vogliate parlare con i docenti dell'andamento scolastico di vostro figlio/a, dovrete prenotare un colloquio. ClasseViva consente di fare questo.

Solitamente, basta premere sulla voce **Colloqui**, selezionare il **nome del docente** con cui si desidera parlare, scegliere un orario che non sia stato riservato ad altri e confermare la prenotazione.
Per farvi un esempio concreto, nel registro elettronico ClasseViva, da computer, basta semplicemente fare clic sulla voce **Colloqui** e trovare il **giorno** e l'**orario** in cui il professore è libero (per i maestri il giorno prefissato è il lunedì, per le due ore successive al termine delle lezioni pomeridiane). Dopodiché, bisogna fare clic sull'**icona verde** presente accanto al nome del docente e confermare la prenotazione.



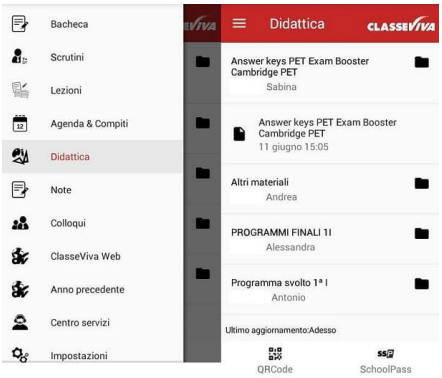
Nel caso in cui vogliate, invece, prenotare un colloquio dall'app del registro per dispositivi mobili, basterà semplicemente premere sull'**icona delle tre righe orizzontali** che si trova in alto a sinistra e selezionare la voce **Colloqui** dal menù che si apre.
Dalla schermata successiva potrete selezionare il nome del **docente** con cui vorrete parlare e troverete un giorno e un orario in cui il docente è disponibile.

Materiale didattico



Alcune volte, i docenti, a propria discrezionalità, decidono di caricare sul registro elettronico del materiale didattico che potrebbe risultare utile per l'alunno/a.
Per accedere a questo materiale, in linea generale, bisogna premere sulla voce **Didattica/Materiale didattico** presente nel registro elettronico e consultare la pagina che compare a schermo. Spesso il materiale viene fornito tramite **file PDF** oppure file di Office, anche se ovviamente il tutto è a scelta dei docenti.
Nel caso del registro elettronico ClasseViva, da computer dovrete solamente fare clic sulla voce **Didattica** e vi verranno mostrati tutti i materiali didattici suddivisi per docente (che potrete visualizzare premendo sui nomi delle cartelle). Successivamente, sulla destra, comparirà

l’icona **Scarica**, attraverso la quale potrete effettuare il download del materiale didattico sul computer.



Se, invece, state utilizzando l’applicazione ClasseViva per smartphone e tablet, vi basterà premere sull’**icona delle tre righe orizzontali** presente in alto a sinistra e selezionare la voce **Didattica**. A questo punto, non vi resta che selezionare la cartella e il file che volete aprire e consultare il tutto.

Grazie per l’attenzione e buon lavoro.

Il Team Digitale
dell’Istituto Comprensivo
“San Francesco d’Assisi”
di Biella