



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO****"San Francesco d'Assisi"**

Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it C.F. 90061100021www.icsanfrancescodassisi.biella.it**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA****DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO****"SAN FRANCESCO D'ASSISI" – BIELLA****RICHIESTA FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE**

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio nel
corrente anno scolastico nel plesso di scuola ☐ dell'Infanzia ☐ Primaria ☐ Secondaria di
primo grado _____, che riveste il
profilo di ☐ insegnante ☐ collaboratore scolastico ☐ assistente amministrativo ☐ assistente
tecnico a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato
ai sensi degli artt. 13, 14 e 19 del CCNL 2006 – 2009

CHIEDE

alla S.V. di poter fruire

di _____ giorni di ferie¹

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

di _____ giorni di riposo² (festività sopresse)

Dal _____ al _____

Dal _____ al _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che nel predetto periodo sarà reperibile al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ città _____

Tel. _____ Cell. _____

Biella, _____

Firma del richiedente _____

VISTO: ☐ SI CONCEDE ☐ ALTRO (specificare) _____La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Monica Pisu

1) I dipendenti neo assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, spettano 32 giorni di ferie.

2) Le 4 giornate di riposo sono fruite nel corso dell'anno scolastico. I docenti ne possono fruire solo durante i periodi di sospensione delle lezioni