ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA -
Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it
biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisibiella.it

AVVISO PUBBLICO DI GARA PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACKS NEI LOCALI DELLA SCUOLA

PREMESSA

Viene richiesta offerta per l'installazione **di n. 9 distributori automatici** per l'erogazione di bevande calde e **n. 5 distributori automatici** di bevande fredde, acqua minerale liscia e gassata, snacks dolci e salati nei locali della sede dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Biella e plessi dipendenti.
Il servizio distributori automatici, oggetto della richiesta, è rivolto ai seguenti utenti:
a) alunni scuola secondaria I grado (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n. 383);
b) personale docente (n. 127);
c) personale non docente (n. 42);
d) genitori degli alunni;
e) visitatori autorizzati.

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento e il controllo periodico di buon funzionamento.
Prodotti e servizio devono essere a norma di legge in relazione ai requisiti igienico- sanitari.
La durata del servizio è di **3 (tre) anni** con inizio dal **01/09/2022** e termine il **31/08/2025**, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.
Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni. Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.
La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico, del D.S.G.A. o di una eventuale Commissione nominata dal Consiglio d'Istituto.
La Scuola si riserva il diritto di scegliere la ditta che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea a seguito della comparazione delle offerte presentate sulla base di:

- miglior rapporto qualità/prezzo;
- offerta tecnica;
- offerta economica;
- qualità dei prodotti;
- impegno a sponsorizzare eventi per particolari esigenze della scuola;
- contributo alla scuola per favorire le attività istituzionali.

Verranno escluse dalla gara le offerte difformi dal capitolato contenuto nel bando di gara.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere fatta pervenire in busta bianca chiusa, **entro le ore 12,00 di MERCOLEDI' 20/07/2022** a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. ovvero mediante consegna a mano al seguente indirizzo:
Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Biella – Piazza Martiri Libertà, n. 12 - 13900 BIELLA.
Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle. La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta,

la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2. PRESCRIZIONI PER LE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La busta esterna dovrà riportare solo l'indirizzo con la dizione "**OFFERTA DISTRIBUTORI AUTOMATICI BEVANDE**", e contenere 3 BUSTE come di seguito specificato *(tutte le buste dovranno essere di colore bianco, prive d'intestazione e/o segni di riconoscimento*).

PRIMA BUSTA*:** chiusa denominata **"BUSTA 1"** recante la dicitura ***"*DOCUMENTI DI AMMISSIONE*" che dovrà contenere:

- l'**allegato A "Istanza di partecipazione";**
- **l'allegato B "autocertificazione"** di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.80/2016 del 12.04.2006 e precisamente dovrà contenere:
  1. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
  2. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della legge 68/1999 es.m.i.(in caso di un organico composta da 15 o più dipendenti);
  3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di DURC valido) e al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
  4. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
  5. che l'impresa non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 e s.m.i. o che il periodo di emersione si è concluso;
  6. se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dichiarazione attestante di essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
  7. l'abilitazione all'esercizio dell'attività;
  8. di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
  9. di avere integrale conoscenza delle clausole tutte e delle modalità di esecuzione della prestazione contenute nel presente bando, nel capitolato d'oneri e in tutti i documenti che regolano la concessione in oggetto e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
  10. di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della prestazione e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
  11. l'elencazione delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ovvero dichiarare di non trovarsi in nessuna situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
  12. l'impegno, in caso di concessione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto di concessione;
  13. il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo richiesti per il servizio oggetto di concessione;
  14. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

15. la conoscenza del divieto di subappaltare il servizio;
16. di sapere che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa.
17. l'impegno, qualora risultasse aggiudicatario, a versare il canone di concessione annuale stabilito;
18. di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
19. autocertificazione di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs. n.81 del 09.04.2008 (Testo unico salute e sicurezza);
20. autocertificazione di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art.4 del D.Lgs. 155/97 come aggiornato dal D.Lgs 193/2007, concernente l'igiene dei prodotti alimentari e i controlli in materia di sicurezza alimentare (Documento di autocontrollo HACCP);
21. dichiarazione d'impegno ad assumere gli obblighi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modificazioni, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

e i seguenti documenti:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, non anteriore a tre mesi per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesti l'assolvimento, da parte dell'impresa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile; per le imprese individuali è sufficiente autocertificazione;
- certificazione di licenza d'esercizio;
- certificato penale e dei carichi pendenti del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i, rilasciato dalla Procura e dalla Pretura;

  in particolare:
  - per le imprese individuali si richiede certificato generale in carta legale del casellario giudiziale del titolare dell'impresa emesso in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara;
  - per le società commerciali e cooperative si richiede: certificato generale in carta legale del casellario giudiziario del rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (SNC); del rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice (SAS); del rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.

e risulti altresì l'impegno scritto:

- all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80 e conformi al D.Lgs 81/2008;
- a collaborare con la Scuola al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, con particolare riferimento al ritiro dei rifiuti relativi al servizio stesso;
- a collaborare con il RSPP interno per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- a costituire una polizza assicurativa di responsabilità civile, per furti, danneggiamenti e incendi e a fornire alla Scuola prova di possedere dette polizze;
- a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica (busta 3) per l'intero periodo di validità del contratto;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza in giornata in caso di guasti o malfunzionamento;
- ad adeguarsi alle disposizioni dettate dal Comune di Biella e/o Comuni dei plessi dipendenti dell'Istituto Comprensivo, proprietari dei locali scolastici;
- a provvedere alla raccolta differenziata - anche mediante la fornitura e il posizionamento di appositi raccoglitori - nonché allo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

Dovrà, inoltre, **contenere** fotocopie e dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risulti:

- fotocopia carta d'identità del sottoscrittore debitamente firmata;
- curriculum di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole;

- eventuali certificazioni di qualità;
- modello di documento valutazione rischi (DUVRI).

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà la mancata sottoscrizione del relativo contratto, se entro la data della stipula dello stesso non venisse prodotta.

SECONDA BUSTA: chiusa denominata **"BUSTA 2"** recante la dicitura ***"*OFFERTA TECNICA",** che dovrà contenere un'ampia e dettagliata relazione in cui vengono descritti ed illustrati in modo puntuale, anche attraverso l'ausilio di cataloghi e materiale dimostrativo, tutti **i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica (allegato F),** e cioè**:**

- la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione la classe energetica degli stessi e i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune - specificare quante-, ecc.;
- aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
- fornitura di prodotti particolari: snacks senza glutine, prodotti senza conservanti, senza lattosio, biologici, utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde, utilizzo di bicchieri e palette biodegradabili;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
- tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
- il possesso certificazione di qualità (ISO).

La suddetta relazione tecnica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante.

TERZA BUSTA: chiusa denominata **"BUSTA 3"** recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".
Questa dovrà contenere:

A. L'offerta economica, redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione (***allegato C***), compilato integralmente e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante, con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti.
   In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.
   I prezzi dell'offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta (comprensivi di IVA e ogni altro onere).
   A PENA DI ESCLUSIONE dovrà essere utilizzato il "Modulo di formulazione Offerta'' (allegato C) con timbro di intestazione e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta**. Tale modulo dell'offerta economica, a pena di esclusione, non deve essere modificato**. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta, qualora non presenti già nell'offerta tecnica.
B. l'offerta del contributo annuo alla scuola, con specifica indicazione del prezzo offerto (**Allegato D).**
C. **Modello Sponsorizzazione eventi** organizzati dall'Istituto Comprensivo **(allegato E)**.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

3. PROCEDURA DELLA GARA

Le Ditte che intendono presentare offerta potranno ispezionare i locali allo scopo di formulare una proposta congrua agli spazi dell'istituto previo appuntamento. Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione per l'attività contrattuale, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura pubblica dei plichi e delle buste in essi contenuti **in data da definire e che sarà successivamente comunicata**.
Si aprirà per prima la BUSTA 1 e, SOLO se essa contiene quanto richiesto, si procederà all'apertura della BUSTA 2 e della BUSTA 3. Il contenuto di ogni busta sarà siglato e registrato per essere valutato in una seconda fase.
Successivamente, la Commissione in seduta riservata procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria per l'aggiudicazione dell'affidamento del servizio. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà

effettuata dal Dirigente Scolastico. La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dei seguenti criteri:

1. miglior rapporto qualità – prezzo tenuto conto del listino ufficiale dei prezzi al consumo dell'associazione di categoria, e del fatto che l'offerta dovrà essere al ribasso, in quanto servizio scolastico;
2. presenza nella relazione tecnica dei sottocriteri di valutazione indicati per la BUSTA 2, e cioè:
    a) la tipologia dei distributori che intenderà installare, nonché l'anno di fabbricazione degli stessi i mezzi di pagamento che intende utilizzare per l'erogazione dei prodotti (chiavette, monete, tutte le macchine con rendi resto, solo alcune (specificare quante), ecc.;
    b) aderenza alla tipologia dei prodotti richiesti nel capitolato con dettagliato riferimento alle caratteristiche merceologiche e commerciali degli stessi;
    c) fornitura di prodotti particolari: snacks senza glutine, prodotti senza conservanti, senza lattosio, biologici, utilizzo di zucchero di canna o integrale nelle bevande calde, utilizzo di bicchieri e palette biodegradabili;
    d) tempi di intervento (esclusivamente in ore) massimi per riparazioni o dei distributori in caso di guasti e/o sostituzioni;
    e) tempi di intervento (esclusivamente in ore) per il riassortimento dei prodotti esauriti;
    f) il possesso certificazione di qualità (ISO).

3. offerta economica, consistente nel contributo annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto e da destinarsi all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07).

4. Impegno a sponsorizzare gli eventi organizzati dall'Istituto Comprensivo per particolari esigenze della scuola.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto n. 23 maggio 1924, n. 827, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario.

A ciascuno degli indicatori è attribuito il seguente punteggio (MAX. 100):

- Punto n.1 - miglior prezzo dei prodotti indicati nell'Allegato C (ottenuto calcolando il costo medio): **max. punti 35**;
- Punto n.2 - **fino a 15 punti** così articolati: max punti 4 per a); max punti 3 per b); max punti 2 per c)d)e)f);
- Punto n.3 - offerta economica, consistente nel contributo annuo forfetario da elargire a favore del bilancio d'istituto: **max. punti 35**.
- Punto n. 4 per ogni evento sponsorizzato in occasione dell'Open Day o in altre occasioni a richiesta della scuola punti 0,50: **max. punti di 5**
- per la qualità dei prodotti offerti, **max. punti 10**.

I punteggi dei punti 1) e 3) sono attribuiti utilizzando i seguenti criteri:

a) Punteggio relativo al prezzo medio dei prodotti (PP)

A ciascuna offerta verrà assegnato il punteggio risultante dalla seguente formula:

PP = (PPmin/ PPoff) * Pmax Dove PP = punteggio del prezzo medio prodotti offerto dalla ditta in esame;

PPmin = prezzo medio più basso dei prodotti offerto dalle ditte;

PPoff = prezzo medio prodotti offerto dalla ditta in esame;

Pmax = punteggio massimo attribuibile **(35 punti).**

b) Punteggio relativo al contributo annuo (PC)
A ciascuna offerta verrà assegnato il punteggio risultante dalla seguente formula:
PC = (PCoff/PCmax) * Pmax Dove PC = Punteggio contributo attribuito alla ditta;
PCoff = contributo offerto dalla ditta in esame;
PCmax = contributo più alto offerto dalle ditte;
Pmax = punteggio massimo attribuibile **(35 punti)**.
L'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del d. Lgs. 50/2016 ("Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore").

5. OBBLIGHI DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA
Il vincitore della gara dovrà assumere anche i seguenti obblighi:

1. fornire alla scuola i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto;
2. stipulare polizza assicurativa, con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per i danni che dovessero derivare all'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella e/o a terzi, cose e persone in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
3. versare il canone annuo previsto in sede di convenzione;
4. contabilizzare secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

6. SICUREZZA DATI PERSONALI
I dati forniti dai concorrenti, richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs 196/2003. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

7. CAPITOLATO D'APPALTO PER DISTRIBUTORI DI BEVANDE - SNACKS

Art.1. OGGETTO DEL CONTRATTO
L'appalto ha per oggetto la vendita dei prodotti elencati nel listino allegato (all. C) al bando di gara mediante l'installazione di distributori automatici sulle aree individuate dall'Ente concedente. I distributori devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni distributore dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione. Il contratto partirà dal 01/09/2022.

Art.2. PRODOTTI DA EROGARE
Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie ed esenti o.g.m.: la mancata qualità o non corrispondenza alle norme sanitarie degli stessi contestata per almeno 3 volte potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.
I prodotti sono costituiti da:

- bevande calde (caffè, caffè lungo, caffè macchiato, decaffeinato, cappuccino, the, latte, cioccolata, ecc.) e bevande arricchite;
- bevande fredde in lattina, bottiglia e/o tetrapak;
- acqua minerale liscia;
- snacks dolci e salati.

Per il dettaglio, si rimanda all'allegato C.

Art.3. TIPOLOGIA UTENZA
L'utenza è costituita dagli alunni per la scuola secondaria di I grado (nell'anno scolastico in corso stimati in circa n. 383), dai docenti (127), dal personale A.T.A (42), dai genitori degli alunni e da eventuali visitatori autorizzati.

Art.4. SEDE SCOLASTICA

I distributori dovranno essere installati presso:

- Scuola Media Statale "San Francesco d'Assisi" – Piazza Martiri n. 12 – Biella –
  n. 383 allievi, n. 47 Docenti, n. 18 A.T.A. - Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde;
  - n. 2 distributori misti acqua, bevande fredde e snacks dolci e salati;

- Scuola Primaria "T. G. Cridis" – Via Marucca n. 2 – Biella
  n. 14 Docenti – n. 3 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde;
  - n. 1 distributore misto acqua, bevande fredde e snacks dolci e salati;

- Scuola Primaria "G. Carducci" – Via Barazzetto Vandorno n. 130 – Biella
  n. 19 Docenti – n. 5 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde;
  - n. 1 distributore misto acqua, bevande fredde e snacks dolci e salati;

- Scuola Primaria "P. Micca" – Via Arnulfo n.7 – Biella
  n. 11 Docenti – n. 4 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde;
  - n. 1 distributore misto acqua, bevande fredde e snacks dolci e salati;

- Scuola Primaria "A. Negri" – Piazza M. Cucco, 6 – Biella Piazzo
  n. 10 Docenti – n. 3 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde;

- Scuola Primaria "Ex Redentoristi" – Via Oropa, 318 – Biella Cossila S.Giovanni
  n. 10 Docenti – n. 3 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde;

- Scuola Infanzia "Thes Vigna" – Piazza Rodari n. 2/A – Biella
  n. 4 Docenti – n. 2 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde;

- Scuola Infanzia "T. G. Cridis" Piazza Cossato n. 4 – Biella
  n. 6 Docenti – n. 2 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde.

- Scuola Infanzia "A.F.D.A. Rosmini" Via Avogadro n. 11 – Biella Piazzo
  n. 6 Docenti – n. 2 A.T.A – Visitatori occasionali
  - n. 1 distributore di bevande calde.

Art.5. DURATA DELL'APPALTO E SUA VALIDITA'

Il contratto avrà validità giorno **01/09/2022 al giorno 31/08/2025 (3 anni).** Alla fine di tale periodo, il contratto decadrà di diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora e non sarà tacitamente rinnovabile.

Art.6. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO, PERSONALE, APPARECCHIATURE

Il servizio svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze è a completo suo carico e deve essere in regola con le norme assistenziali, previdenziali e contrattuali, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino. Il gestore s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione. Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti. La Dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente

scolastico", in tal caso il gestore ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.
L'apparecchiatura rimane proprietà del gestore ed in caso di mancata riconsegna della stessa da parte dell'Istituto, sarà emessa fattura per il relativo valore effettivo del distributore stesso. In caso di furto totale o parziale il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Art.7. ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
Oltre a quanto previsto in altri punti del presente capitolato, la Ditta aggiudicataria si impegna a provvedere:

- a proprie spese a quanto necessario all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni sanitarie e commerciali richieste dalle norme vigenti;
- alle eventuali spese per l'acquisto, l'installazione, la riparazione dei distributori, l'adattamento e la sistemazione delle aree dove verranno installati i distributori (sempre a condizione che venga fatta richiesta scritta alla scuola, se ne ottenga il permesso e si fornisca certificazione di idoneità) secondo le prescrizioni di Legge (lavori sia edili che impiantistici necessari al posizionamento dei distributori) con predisposizione degli alloggiamenti dei misuratori di consumi idrici ed elettrici in apposite nicchie separati da quelli della scuola;
- all'adeguamento degli impianti alle norme di sicurezza vigenti che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti;
- a tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti: il gestore dovrà intervenire immediatamente in caso di guasto o malfunzionamento e provvedere alla riparazione/ripristino entro 24 ore. La scuola potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza. In caso di eventuali guasti ai distributori, con conseguente interruzione del servizio, è fatto obbligo al gestore di dare tempestiva comunicazione scritta alla scuola indicando anche il tempo necessario per il ripristino;
- alla pulizia dell'area antistante e circostante i distributori; alla fornitura di prodotti di prima qualità, a basso contenuto di grassi, completi di relativa scheda tecnica e certificati a norma CEE, in considerazione di una corretta educazione alimentare;
- alla fornitura tempestiva e costante dei prodotti;
- a rispettare il divieto di vendita di bevande alcoliche;
- all'esposizione del listino prezzi, con specifica del prodotto con nome ed indicazione della ditta produttrice;
- alla precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori.
- ad osservare puntualmente tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
- a mantenere i prezzi fissati all'inizio attività, salvo revisione concordata il Dirigente Scolastico. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo dietro dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione della Scuola;
- al pagamento di imposte e tasse generali e speciali, compresa la tassa smaltimento rifiuti, per quanto di competenza;
- alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria;
- a fornire alla scuola, quando richiesto, i dati relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ex lege 136/2010 e successive modificazioni, consapevoli che il Contratto di Concessione privo della clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari è punito per Legge con la nullità assoluta del Contratto.

Art.8. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO
Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art.9. ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, entro il 01/09/2022, un'assicurazione RC con un massimale non inferiore a € 500.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al momento della firma del contratto. La Scuola non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione nei confronti dei quali la ditta dovrà dimostrare prima dell'installazione dei distributori di aver stipulato adeguata polizza di assicurazione.

Art.10. RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria del servizio si impegna a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione o molestia che possano derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dall'attività del personale o dall'uso dei mezzi impiegati, potessero derivare ai terzi.
La scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art.11. SPESE, IMPOSTE E TASSE

La Ditta fornitrice elargirà un contributo annuale consumi, di natura forfetaria, a favore del bilancio d'istituto, nella quantità prevista nell'offerta di gara. Tale contributo viene assunto nel programma annuale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa (Legge Bersani 40/07). La Ditta verserà l'intero ammontare del contributo relativo al primo anno di appalto indicato nell'offerta, contestualmente alla firma del contratto; il contributo per il secondo anno dovrà essere versato entro il 15 settembre 2023 e per il terzo anno entro il 15 settembre 2024. La mancata osservanza di questo articolo è motivo di recesso contrattuale.

Art.12. INDENNITÀ D'USO E CANONE DI CONCESSIONE

E' a carico del gestore il pagamento di tutti gli oneri dovuti per legge da corrispondere alle autorità di competenza per la concessione delle relative licenze.

Art.13. RESTITUZIONE LOCALI

Il gestore si impegna a rilasciare libero da persone o cose il bene concesso entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'Amministrazione Comunale o delle Autorità scolastiche, nel caso sorga la necessità di restituire il bene stesso all'attività originaria, senza peraltro aver diritto ad alcuna indennità.

Art.14. DOCUMENTAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, il gestore dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- certificato di iscrizione al R.E.C.;
- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (in originale o copia autenticata);
- autorizzazione sanitaria prevista dall'art. 2 della Legge 283/62 (da richiedere entro 10 giorni dall'aggiudicazione della gara);
- certificazione di idoneità dell'impianto elettrico L. 46/90;
- certificato penale e dei carichi pendenti del/dei titolare/i o legale/i rappresentante/i;
- certificato rilasciato dall'ufficio competente o dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della ditta su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge 15 del 4/1/68 da cui risulti:
    1. che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
    2. che nei confronti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
    3. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

4. che la ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte o delle tasse secondo la legislazione vigente.

La mancata presentazione dei documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art.15. DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico – supportato dalla Commissione di controllo - potrà predisporre, in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

Art.16. CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico farà pervenire alla Ditta aggiudicataria, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta, entro dieci (10) giorni dalla notifica, potrà fornire le controdeduzioni del caso. Dirigente Scolastico ne comunicherà l'eventuale mancato accoglimento alla Ditta che, entro i successivi otto (8) giorni, dovrà uniformarsi alle prescrizioni, pena un'ammenda fino a € 500,00= (euro cinquecento/00)

Il Dirigente Scolastico ha facoltà di procedere alla revoca della concessione in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di almeno 20 gg.

Art.17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto ha diritto di promuovere, nei modi e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio,
- cessione a terzi in tutto o in parte dei diritti e/o degli obblighi inerenti al presente capitolato;
- contegno abitualmente scorretto verso il pubblico da parte della Ditta o del personale adibito al servizio;
- inosservanza, da parte della Ditta aggiudicataria, di uno o più impegni assunti verso l'Istituto;
- colpevolezza in frode della Ditta aggiudicataria;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- inosservanza, anche parziale, del presente capitolato, dopo reiterate ammende;
- ogni altra inadempienza ai sensi dell'art. 1453 c.c. L'applicazione della risoluzione non pregiudica la messa in atto, da parte del committente, di azioni di risarcimento dei danni subiti.

Art.18. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Art.19. PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Art.20. CLAUSOLE FINALI

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi all'osservanza del presente capitolato. Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione.

ALLEGATI:

1) Allegato A -Istanza di partecipazione per l'affidamento del servizio di ristoro mediante distributori automatici;
2) Allegato B – Autocertificazione;
3) Allegato C - Modello per la formulazione dell'offerta;
4) Allegato D - Contributo per la scuola;

5) Allegato E – Organizzazione eventi;
6) Allegato F – Scheda tecnica distributori

Il presente Bando di Gara viene pubblicato sul sito dell'istituto in data 04/07/2022.
Biella 04/07/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica PISU
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000
e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da
MONICA PISU
Firmato il 04/07/2022 15:01
Seriale Certificato: 1485646