



OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre per conferimento dell’incarico per “corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro” al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione d’Istituto – CIG **ZC035A4EC1**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *“Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- VISTO** l’art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 7 commi 6 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*
- VISTA** la Legge n. 190/2012, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza);
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, in particolare gli artt. 43, 44 e 45 e, in particolare, l’art. 4 c. 4 che recita *“Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”*;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 *“determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro”*;
- VISTO** il D. Lgs. n. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 81/2008);
- PRESO ATTO** del Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione - Piano scuola 2021/2022;

VISTO	l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che <i>"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"</i> ;
VISTO	il D.lgs 165/2001 che detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
VISTI	gli artt. 35 e 57 del CCNL vigente per il Comparto Scuola;
VISTO	il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio in data 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTA	l'approvazione del Programma Annuale per l'E.F. 2022 - Consiglio di Istituto del del 09/02/2022 delibera n.27;
VERIFICATO	che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
RILEVATA	l'esigenza di affidare l'incarico al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione già nominato per questo Istituto Comprensivo, Architetto Trevisan Alberto;
ACCERTATA	la disponibilità dello stesso;
VISTO	il preventivo di spesa presentato dallo stesso R.S.P.P.;

DETERMINA

1 - L'affidamento dell'incarico per "corsi di formazione e aggiornamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro", all'Architetto Trevisan Alberto, già nominato R.S.P.P. d'Istituto, come di seguito elencato:

- Formazione specifica adeguata a tutto il personale dipendente, e, più precisamente:
 - ~ n. 3 corsi aggiornamento formazione specifica, della durata di ore 5, per docenti e personale A.T.A. al prezzo di € 500,00/cadauno + INPS + I.V.A. previsti nei giorni 21/03/2022 – 23/03/2022 – 24/03/2022;
 - ~ n. 1 corso formazione preposti, della durata di ore 4, per docenti e personale A.T.A. al prezzo di € 400,00 + INPS + I.V.A. previsto nei giorni 28/03/2022 – 30/03/2022.

2 - Di impegnare la spesa di € 1.900,00 (+INPS+IVA) relativamente a tutte le attività di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, da imputare al Progetto P04/3 – Formazione/aggiornamento del personale – "Risorse ex art. 58, comma4, D.L. 73/2021", della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per il servizio in parola da liquidarsi con presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 giorni dal ricevimento della stessa per le attività previste.

3 - Modalità di pubblicizzazione: pubblicazione all'albo online dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito www.icsanfrancescodassisibiella.it;

4 - di individuare, ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dott.ssa Monica PISU.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica PISU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa