



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA – Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it –
biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisibiella.it



OGGETTO: *Nomina di un gestore delle pratiche amministrative - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014-2020 – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.*

Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-195**

CUP: **I49J21007270006**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione all’avvio delle attività;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 10/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera n.27 del Consiglio d’Istituto del 09/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTA la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 10/11/2021 con la quale è stato formalmente assunto al bilancio il finanziamento relativo al progetto;

VISTO il *Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014-2020 – Competenze e ambienti per l’apprendimento”, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto in oggetto:

VISTO che, all'interno dell'Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e, pertanto, non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;

VALUTATE le competenze in possesso del D.s.g.a. in servizio presso questo Istituto;

CONFERISCE

l'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al D.s.g.a. Signora Patrizia Umilio, nata a Cossato (BI) il 01/04/1963, codice fiscale MLUPRZ63D41D094O.

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Il lavoro svolto verrà retribuito in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola (cifra lordo stato onnicomprensiva), in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, da svolgersi fuori dal consueto orario di lavoro, fino ad un massimo di € 1.882,34 lordo stato. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Monica Pisu

Documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normative connesse