ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisibiella.it

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"SAN FRANCESCO D'ASSISI" - BIELLA

LIBERATORIA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education dell'I.C. "San Francesco d'Assisi" – Biella

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, l'I.C. "San Francesco d'Assisi" di Biella ha attivato i servizi della piattaforma **Google Workspace for Education** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite uso di applicazioni specifiche. Le applicazioni della "**Google Workspace for Education**" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni.

Tale piattaforma offre due categorie di servizi Google:

1. SERVIZI PRINCIPALI che comprendono:
   - ♣ Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
   - ♣ Calendar, per la gestione dell'agenda.
   - ♣ Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
   - ♣ Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
   - ♣ Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
   - ♣ Talk/Hangouts, per poter stabilire comunicazioni in tempo reale e creare dei webinar. Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:
   - ♣ la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy.

- ♣ Assenza di pubblicità.
- ♣ Il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

2. SERVIZI AGGIUNTIVI come YouTube, Maps e Blogger che sono pensati per gli utenti consumer e possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account **Google Workspace for Education**. Tali servizi possono essere attivati SOLO previa autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti. Per poter utilizzare **Google Workspace for Education**, a ogni studente sarà assegnato un account Gmail con un indirizzo composto dal cognome e nome seguito dal dominio della scuola.

• Esempio: cognome.nome.fam@icsanfrancescodassisibiella.it

Gli studenti potranno utilizzare l'account all'interno del dominio @icsanfrancescodassisibiella.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. L'account **Google Workspace for Education** è attivato anche per tutti i docenti dell'Istituto. Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole. Per procedere all'attivazione dell'utenza è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore, e per tutti la Dichiarazione di accettazione delle regole di Netiquette come definite alla successiva Regola 5. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

• Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "Google Wokspace" https://gsuite.google.it/learning-center/

• Presentazione di Google Classroom (sito di Google): https://edu.google.it/intl/it/products/productivity-tools/classroom/

• Termini di servizio: https://www.google.com/policies/terms/

• Politica gestione della privacy: https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it

• Norme sulla privacy: https://www.google.com/policies/privacy/

REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Regola 1 - Dichiarazione.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Wokspace for Education quando lui e un suo genitore/tutore (in caso di alunni minorenni) avranno sottoscritto e riconsegnato agli insegnanti le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma. In caso di alunni maggiorenni la dichiarazione potrà essere firmata dall'alunno medesimo.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "Google Wokspace for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Wokspace for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Wokspace for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google

Wokspace for Education funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori di alunni minorenni di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- ♣ quando ci si avvale di un P.C. in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- ♣ in POSTA e in GRUPPI inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- ♣ non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di Sant'Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- ♣ non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- ♣ non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- ♣ non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- ♣ non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- ♣ quando condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- ♣ non curiosare nei files e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- ♣ usa il computer e la piattaforma Google Wokspace for Education in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

(Alunni minorenni)

Il/La sottoscritt_ _____

genitore/tutore di _____

della classe _____ plesso _____

AUTORIZZA

l'I.C. "San Francesco d'Assisi" di Biella (BI) a creare un account con estensione @icsanfrancescodassisibiella.it al proprio/a figlio/a nonché l'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Google Wokspace for Education, gestita dall'I.C. "San Francesco d'Assisi" di Biella (BI)

DICHIARA

♣ di essere a conoscenza che questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti;

♣ di essere a conoscenza che le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza;

♣ di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Wokspace for Education;

♣ di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icsanfrancescodassisibiella.it";

♣ di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

Biella, _____ Firma del genitore/tutore _____

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

Io sottoscritt_ _____ alunn____ della classe _____ dell'I.C. "San Francesco d'Assisi" di Biella (BI)

dichiaro

di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nelle NETIQUETTE come definite alla Regola 5 del regolamento interno di utilizzo della Google Wokspace for Education.

Biella, _____ Firma del genitore/tutore _____