ISTITUTO COMPRENSIVO
"**San Francesco d'Assisi"**
Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisibiella.it

Oggetto: Avviso pubblico di SELEZIONE per il conferimento incarico ad esperto INTERNO/ESTERNO/ASSOCIAZIONI in **FORMAZIONE METODO MONTESSORI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA** per la conduzione di un corso di formazione rivolto ai docenti di Scuola **PRIMARIA** dell'Istituto Comprensivo – CIG **ZD53218715.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli art. 44-45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 come integrato dall'art. 32 del decreto legge 4 Luglio 2006 n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'art. 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTO la circolare n. 2 dell'11/03/2008, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il regolamento d'istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001, n.165, delibera Consiglio di Istituto n. 20 del 27.02.2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 26.11.2020, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2020/2021;

VISTA **la delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 11.02.2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021**;

PRESO ATTO che la spesa è finanziata con contributo Ministero Istruzione – PNFD;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto in **FORMAZIONE METODO MONTESSORI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA** cui conferire il contratto di prestazione d'opera per la conduzione di un corso di formazione rivolto ai docenti di Scuola **PRIMARIA** dell'Istituto Comprensivo;

ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii. e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino servizi comparabili con quelli oggetto della determina come da stampa acquisita agli atti con prot.n. 2979 VI.02 DEL 10/06/2021;

CONSIDERATO che gli incarichi oggetto del presente avviso sono coerenti con il profilo educativo delineato e approvato dal POF;

VISTA la Determina del dirigente scolastico di avvio procedure Prot.n. 3013 VI.02 del 12/06/2021 con la quale si intende procedere all'individuazione di un esperto in **FORMAZIONE METODO MONTESSORI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA** per la conduzione di un corso di formazione rivolto ai docenti di Scuola **PRIMARIA** dell'Istituto Comprensivo;

INDICE

Una selezione pubblica per l'individuazione di un esperto in **FORMAZIONE METODO MONTESSORI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA** per la conduzione di un corso di formazione rivolto ai docenti di Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo;

PERIODO 28/06/2021 – 30/06/2021:

ATTIVITA'	SEDE	Giorni	Ore
Corso di formazione rivolto agli insegnanti di Scuola **PRIMARIA** dell'istituto Comprensivo quale avvicinamento alla visione educativa di Maria Montessori, introduzione al metodo	Modalità in presenza	28/29/30 giugno 2021 Orario da concordare	6 ore

Art. 1. Obiettivi

Il progetto è volto alla formazione dei docenti in merito alla preparazione dell'insegnante Montessori, all'attualità del metodo/assunti psicopedagogici.

L'attività formativa avrà inizio il 28 giugno 2021 e si concluderà, presumibilmente, entro il 30 giugno 2021.

Per la figura di formatore sono richiesti i seguenti requisiti essenziali:

~ comprovata esperienza nella conduzione di corsi di formazione rivolti ai docenti della Scuola **PRIMARIA**.

Art. 2. Importo

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in € 429,98 (docenza 6 ore + 6,50 ore per assistenza tutoriale e coordinamento lavori di gruppo – preparazione materiali) onnicomprensivi. Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, viaggio) e delle ritenute a carico dell'Istituto e del dipendente .

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto in base al progetto comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata dall'esperto interno/esterno il cui parametro è in funzione del relativo costo reale. Le ore svolte dovranno essere documentate in apposito timesheet .

Art. 3. Criteri per il reclutamento di esperti interni/esterni :

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- titoli culturali e di studio specifici attinenti alle professionalità ;
- esperienza di conduzione di laboratori didattici e attività formative inerenti il Metodo Montessori.

Le ASSOCIAZIONI possono presentare i nominativi dei candidati corredati dalla documentazione richiesta e curriculum vitae (modello europeo), entro e non oltre la scadenza sotto indicata.

Gli interessati a svolgere funzione di esperto possono presentare la propria disponibilità, corredata di curriculum vitae (modello europeo), entro e non oltre la scadenza sotto indicata.

Al presente AVVISO è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e all'indirizzo di posta elettronica personale di tutti i docenti interni.

Art. 4. Criteri di selezione.

La selezione verrà effettuata dalla commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione (All. A).

La commissione effettuerà la valutazione comparativa delle disponibilità tenendo conto dei titoli posseduti e della documentazione delle competenze.

Ai fini dell'individuazione dell'esperto e prima della sottoscrizione dell'incarico o del relativo contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del

bando.

Gli incarichi per le attività previste saranno assegnati secondo una valutazione comparativa dei rispettivi curricula, sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali di cui alla tabella sottostante:

N. D'ORDINE	TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER TITOLO
01	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	Punti 7
02	Laurea triennale	Punti 4
03	Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Punti 1
04	Seconda laurea, Master I e II livello, corsi di perfezionamento, specializzazioni biennali, dottorato di ricerca	Punti 1 per durata annuale Punti 2 per durata pluriennale (Max 8 punti)
05	Partecipazione, in qualità di discente, a corsi di formazione/ aggiornamento attinenti le competenze professionali richieste e/o a percorsi formativi inerenti	Punti 2 per corso (Max 10 punti)
06	Pregresse esperienze di conduzione di laboratori/corsi sul Metodo Montessori	Punti 4 per corsi rivolti agli adulti (Max 24 punti)
07	Pregressa esperienza nell'insegnamento con Metodo Montessori (durata minima mesi 2)	Punti 2 per esperienza (Max 10 punti)
08	Autore/coautore di libri e/o pubblicazioni	2 punti per pubblicazione (Max 6 punti)

Art. 5. Presentazione domande

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico di questo Istituto:

a) istanza di partecipazione debitamente sottoscritta redatta secondo il modello predisposto dall'Istituto, contenente autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. A);

b) dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto;

c) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità regolarmente sottoscritta;

d) Dichiarazione dei dati per i collaboratori esterni;

e) eventuale autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza (per gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A.).

Le Associazioni dovranno produrre:

1. Istanza di partecipazione dell'Associazione/Ente/Società territoriale (ALLEGATO B1;
2. Fotocopia atto costitutivo dell'Associazione/Ente/Società territoriale;
3. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità regolarmente sottoscritta del legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società territoriale;
4. Dichiarazione personale di ogni esperto proposto; (allegato D)
5. Modello di autovalutazione titoli di ogni esperto proposto(allegato A);
6. Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato) per l'esperto/gli esperti proposto/proposti;
7. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità regolarmente sottoscritta di ogni esperto proposto;
8. Dichiarazione dei dati per i collaboratori esterni;
9. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (allegato E);
10. Eventuale autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza (per gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A.).

Per garantire una corretta valutazione dei titoli, sarà cura dell'interessato compilare correttamente l'Allegato previsto, in ogni sua parte. L'interessato, inoltre, avrà cura di contrassegnare sul curriculum vitae gli elementi oggetto di valutazione riportando il numero di riferimento della tabella di valutazione.
Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, via PEO/PEC ai seguenti indirizzi: biic815007@istruzione.it, biic815007@pec.istruzione.it avente quale oggetto: Cognome_Nome_ "Avviso di selezione per il reclutamento di esperto INTERNO/ESTERNO in **FORMAZIONE METODO MONTESSORI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA**", entro le ore **12:00** del giorno **21/06/2021.** Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle

ore 12:00 del 21/06/2021.

Art. 6. Cause di esclusione
Saranno cause tassative di esclusione:

1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o privo della firma in originale;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola delle documentazioni richieste e/o documentazione pervenuta con modelli diversi da quelli allegati al presente Avviso;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7. Selezione
La selezione verrà effettuata, in data che sarà successivamente comunicata, dalla commissione di valutazione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione (allegato A). A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e di non dar seguito alle iniziative di cui al presente bando per intervenute problematiche interne.
L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.

Art. 8. Attribuzione degli incarichi e compensi
Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante contratto d'opera occasionale intellettuale soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 228/2012 e 190/2012, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. Il contratto non potrà essere, in alcun modo, rinnovabile.
La liquidazione della prestazione degli estranei alla P.A. professionisti, avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi della legge n. 244/2007, o parcella, sulla base di regolare prestazione del servizio previe verifiche normativamente previste e previa verifica della regolarità contributiva o di quanto previsto per lavoro autonomo di prestazione professionale. Il Dirigente Scolastico verificherà l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi, e la richiesta di rimborso spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.
Questo istituto non provvederà alla liquidazione di alcun acconto.
Il Dirigente Scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.
Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'incarico a seguito di motivazioni inserite nel contratto d'opera professionale intellettuale e/o nell'incarico di collaborazione plurima.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente potrà richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero potrà, con assoluta discrezionalità, risolvere il contratto per inadempienza.
Qualora i risultati siano solo parzialmente soddisfacenti, il Dirigente potrà chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, potrà, con assoluta discrezionalità, provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

Art. 9. Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Art. 10. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico pro-tempore Dott.ssa Monica PISU.
Ai sensi e per gli effetti del DLGS 51/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11. Riferimenti.

Fanno espressamente parte del presente bando di gara gli allegati da 1 a 3.

Allegati:
1) ALLEGATO A –Griglia autovalutazione;
2) ALLEGATO B - Istanza di partecipazione;
3) ALLEGATO B1 – Istanza di partecipazione per Associazioni/Società/Enti territoriali;
3) ALLEGATO C – Dichiarazione dei dati per i collaboratori esterni;
4) ALLEGATO D - Dichiarazione dei dati per i collaboratori esterni /Assoc/Soc/Enti terr.;
5) ALLEGATO E – Tracciabilità flussi finanziari.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica PISU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma

Firmato digitalmente da
MONICA PISU
Firmato il 12/06/2021 11:41
Seriale Certificato: 871002