



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Infanzia, l'Università e la Ricerca
Dipartimento per l'Università e la Ricerca
Dipartimento per l'Università e la Ricerca

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PROGETTO SCUOLA - TEMPI E SPAZI PER IL FUTURO

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blic815007@istruzione.it - blic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisibiella.it



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020 - 2021

sulle relazioni sindacali, sui diritti sindacali, sulla utilizzazione del personale a livello di istituzione scolastica e sull'accesso al fondo della Istituzione scolastica per il personale docente, amministrativo e ausiliario, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola del 19.04.2018 e del D.Lgs.150/2009.



ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



Capo I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Finalità del presente contratto

Il presente accordo è stipulato affinché nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa e con ulteriori delibere degli Organi Collegiali.

Art. 3 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Durante il periodo in cui si svolge la concertazione le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.
4. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della controversia stessa.
5. Nel caso in cui non si raggiunga un accordo, la clausola controversa potrà essere sottoposta al giudizio di organi terzi.

Capo II RELAZIONI SINDACALI

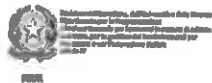
Art. 4 – Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, delle RSU e delle OO.SS. provinciali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico (sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte; contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività). La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 5 – Articolazione delle relazioni sindacali

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

1. Informazione preventiva
2. Confronto
3. Contrattazione integrativa
4. Informazione successiva
5. Interpretazione autentica, come da art. 2.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INNOVAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto così come previsto dall'articolo 7, commi 6 e 7, le materie previste dall'art. 22 comma 4 lettera c, del CCNL 2016/18.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali e direttivi. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore, in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 7 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a. formazione delle classi e assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;
 - b. situazione organica della scuola;
 - c. piano delle risorse complessive per il salario accessorio;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento;
 - e. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - f. modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - g. criteri riguardanti le assegnazioni del personale ATA ai plessi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; rientri pomeridiani;
 - h. criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di apposito incontro, mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

Art. 8 – Informazione successiva

Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto.

Art. 9 – Confronto

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2016/18:

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 10 – Convocazioni

Il Dirigente Scolastico convoca gli incontri, anche su richiesta delle RSU, almeno 5 giorni prima della data prevista per la seduta.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020

pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: bllic815007@istruzione.it - bllic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



Nella lettera di invito saranno indicati gli argomenti da trattare.

Agli incontri di informazione o di trattativa, su invito del Dirigente, può assistere il Direttore SGA. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola stessa.

Art. 11 – Bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU.

Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale informativo di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, assumendone la responsabilità ai sensi della normativa vigente. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e/o nazionale. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail. Le RSU hanno l'indirizzo di posta elettronica riservata.

Art. 12 – Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

Art. 13 – Agibilità sindacale

Alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Art. 14 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Le R.S.U. hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva, contrattazione e informazione successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta.

Le R.S.U. e i Sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno il diritto d'accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.

Art. 15 – Assemblee sindacali

I componenti della RSU possono indire nella propria Istituzione Scolastica assemblee della durata massima di 2 ore durante l'orario di lavoro e senza limitazione di durata fuori dell'orario di lavoro. L'Assemblea potrà riguardare tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dal CCNL. La convocazione, la durata, la sede, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati dai soggetti sindacali promotori per iscritto anche via fax, almeno 5 giorni prima al Dirigente Scolastico. In caso di urgenza, previo accordo con il Dirigente Scolastico, la convocazione può essere fatta in tempi più ristretti. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, comunicata al personale via e-mail e via circolare, deve anche essere affissa alla bacheca sindacale nello stesso giorno in cui è pervenuta comprese le succursali. Il Dirigente Scolastico, mediante la stessa circolare, raccoglierà in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione personale alle assemblee, espressa in forma scritta da chi intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, è irrevocabile e fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere altri ulteriori adempimenti. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per 10 ore pro capite all'anno. Non possono essere convocate più di due assemblee al mese in orario di servizio. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo eventuali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE DELLA LIGURIA
UFFICIO REGIONALE DI AMMINISTRAZIONE REGIONALE
SEZIONE DI GENOVA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



adattamenti dell'orario. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili e indifferibili coincidenti con l'assemblea, concordando già in questa sede, la quota di n. 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di n. 1 (uno) collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso di ciascun plesso.

Art. 16 – Scioperi (Legge n.146/90; Allegato al CCNL 98/01 – Attuazione della Legge 146/90; Accordo Integrativo Nazionale dell'8 ottobre 99)

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico informa tutto il personale nelle modalità previste per l'assemblea sindacale. Il Dirigente Scolastico invita in forma scritta (circolare interna) il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il Dirigente Scolastico della propria intenzione di scioperare. Decorso tale termine, il Dirigente Scolastico valuta l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica le modalità di funzionamento della scuola (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, ecc.) o la sospensione del servizio alle famiglie. Qualora il Dirigente Scolastico non abbia provveduto ad informare il personale dello sciopero, la responsabilità di eventuali disservizi ricade direttamente sul Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare i servizi minimi:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 (uno) assistente amministrativo e n. 1 (uno) collaboratori scolastici;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quello conclusivo del ciclo di istruzione: n. 1 (uno) assistente amministrativo e n. 1 (uno) collaboratore scolastico;
- per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato: il D.S.G.A., n. 1 (uno) assistente amministrativo e n. 1 (uno) collaboratore scolastico.

Il Dirigente Scolastico dà comunicazione al personale interessato ed espone l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà, in primo luogo, i dipendenti che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire, comunque, in forma scritta), successivamente, effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Capo III PERSONALE A.T.A.

Art. 17 – Incontri organizzativi con il personale ATA

A inizio anno scolastico, il Dirigente Scolastico ed il DSGA convocano, in orario di servizio, un'apposita riunione di tutto il personale ATA per raccogliere e condividere proposte, chiarire gli orari di servizio, l'affidamento di incarichi o mansioni specifiche. La partecipazione alla riunione è obbligo di servizio.

Art. 18 – Organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici e ripartizione delle mansioni

L'organizzazione del lavoro dell'istituzione scolastica viene predisposta sulla base ed entro i limiti di quanto previsto dal CCNL attualmente in vigore.

Salvaguardando la funzionalità del servizio, la ripartizione dei carichi di lavoro viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico.

Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni non vengono assegnati i lavori indicati nel verbale del collegio medico.

Assegnazione ai plessi

Le assegnazioni alle varie sedi o plessi sono di durata annuale e sono disposte dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per gli Ordinamenti Scolastici e per la Ricerca Scientifica
Dipartimento per la Programmazione e la Ricerca Scientifica
Dipartimento per la Programmazione e la Ricerca Scientifica

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PON

ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021
www.lcsanfrancescodassisi.biella.it



L'assegnazione del personale avverrà secondo i seguenti criteri:

- disponibilità dei singoli dipendenti a garantire la continuità con la sede di servizio occupata nell'a.s. precedente;
- assegnazione dei plessi, in cui sono richiesti incarichi specifici, al personale disponibile a prestare tali servizi;
- distribuzione del personale affetto da patologie in modo da garantire un'equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- eventuali incompatibilità/problematiche emerse nello svolgimento del servizio nel precedente a.s.

Art. 19 – Spostamento del personale in altra sede

Sulla base delle indicazioni del D.S.G.A. e sentito il parere delle RSU, il Dirigente Scolastico può assegnare ad altra sede i collaboratori scolastici di cui si renda necessaria la prestazione di servizio per evidenti competenze professionali o per motivi di incompatibilità ambientale. Nel caso di temporale sostituzione di colleghi assenti in altra sede, si procede a incarico su disponibilità volontaria, incentivata da FIS; in caso di generale indisponibilità, il DS procede con incarico di servizio a rotazione, a partite dal collaboratore scolastico con minor punteggio in graduatoria interna, sempre con incentivazione da FIS.

Art. 20 – Orario di funzionamento dell'istituzione scolastica

L'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica è inteso come il periodo di tempo giornaliero necessario ad assicurare la sua funzionalità. L'orario di funzionamento inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura della stessa, nonché con l'espletamento di tutte le attività educativo-didattiche e amministrative.

L'orario è adottato per tutto l'anno scolastico, salvo diversa articolazione durante i periodi estivi e quelli di interruzione dell'attività didattica.

Art. 21 – Orario di lavoro e turnazioni

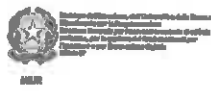
L'orario di lavoro ordinario è organizzato su 5 giorni settimanali. L'orario può essere strutturato, in relazione alle necessità di servizio, in modo flessibile, plurisettimanale, con regimi di turnazione e non può essere modificato nel caso di assenza del dipendente. Nell'organizzare i turni e gli orari di lavoro del personale, all'inizio dell'anno scolastico, di norma, si tengono in considerazione, ogni qualvolta sia possibile, le eventuali richieste scritte relative ad esigenze personali e familiari motivate con documentazione dai lavoratori. Le richieste potranno essere accolte se non determinano disfunzioni nel servizio e/o aggravio di lavoro per il restante personale. Una volta organizzato e formalizzato il quadro orario dei turni, questo non può essere più modificato, fatte salve le motivate occasionali richieste di cambio turno individuale giornaliero o per imprevedibili e improrogabili esigenze di servizio rilevate dal D.S., nell'ambito delle prerogative individuate dal D.Lgs.150/2009.

In caso di assenza del personale la giustificazione si riferisce all'intero servizio da prestare nella giornata. Il servizio dovrà comunque essere garantito mediante gli istituti contrattuali in vigore nella scuola. Il personale assunto per supplenze brevi o saltuarie è tenuto a rendere la propria prestazione lavorativa secondo la programmazione cui era tenuto il personale assente.

L'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale. In coincidenza dei periodi di particolare intensità del lavoro, è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio, mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore; tale organizzazione può essere effettuata solo previa disponibilità del personale interessato.

Le ore prestate, eccedenti l'orario d'obbligo, saranno recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato (T.D.) e, di norma, entro il 31/08 per il personale a tempo indeterminato (T.I.). Il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regime di orari che rispettino entrambe le seguenti condizioni:

- condizione oggettiva: servizio nelle scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni alla settimana;
- condizione soggettiva: personale adibito a orari articolati su più turni e coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

PROGETTO "SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



La riduzione di orario si applica limitatamente al periodo di turnazione, quindi al periodo dell'anno scolastico in cui sono attivate le lezioni.

Il criterio per determinare l'esigenza di tale riduzione d'orario è esclusivamente la necessità del servizio richiesto dall'istituzione.

Non sono ammessi alla fruizione della riduzione di orario, per mancanza dei suddetti requisiti, i collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale e, normalmente, il personale amministrativo.

I collaboratori scolastici possono non ruotare nei turni, previo accordo di tutto il personale all'interno di ciascuna unità di lavoro.

Il cambio di turno verrà concesso per motivi personali e dovrà essere comunicato per iscritto almeno 48 ore prima, salvo comprovate e imprevedute necessità.

Il DSGA, previo accordo con il Dirigente Scolastico, organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali, secondo criteri di flessibilità anche plurisettimanale, per assicurare il rispetto di tutte le scadenze amministrative, la presenza negli organi collegiali in cui è componente di diritto e negli altri organi scolastici ove sia richiesta la sua presenza dal Dirigente Scolastico.

La presenza in servizio di tutto il personale A.T.A. viene rilevata da apposita firma su registro all'uopo predisposto o da rilevazione elettronica.

Gli atti relativi all'accertamento dell'orario di presenza sono tenuti dal DSGA.

Un riepilogo dei debiti o crediti orari, accumulati a qualsiasi titolo, sarà fornito a ciascun dipendente con cadenza regolare.

Art. 22 – Orario nel periodo di sospensione delle lezioni

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il servizio è svolto in orario antimeridiano, di norma dalle ore 7.18 alle ore 14.30.

Art. 23 – Flessibilità

La flessibilità dell'orario giornaliero per il personale ATA, possibile in relazione alle esigenze di servizio, consiste nella possibilità di entrata posticipata e recupero, e di uscita anticipata e recupero.

La programmazione settimanale potrà subire modifiche per improrogabili esigenze di servizio (specifiche attività educativo-didattiche, scrutini, esami di stato, ecc.).

Art. 24 – Permessi e recuperi

Tenuto conto delle esigenze di servizio, il personale ATA può ottenere permessi per motivi personali di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di lavoro.

Il tempo non lavorato va recuperato entro l'anno scolastico, previo accordo con il DSGA.

Le ore di aggiornamento - se i corsi si sono svolti oltre l'orario di servizio - dovranno essere recuperate entro la fine dell'anno scolastico.

Art. 25 – Chiusura pre festiva

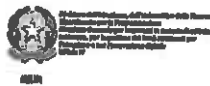
Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel POF, è consentita la chiusura prefestiva della scuola. La chiusura prefestiva è disposta dal dirigente scolastico, previa comunicazione al Consiglio di Istituto, compatibilmente con le esigenze di servizio, con formale accordo di almeno 2/3 del personale. Ove non intervengano imprevedibili ed eccezionali esigenze, il servizio va organizzato in modo da consentire comunque la chiusura nelle seguenti giornate: vigilie di Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto.

Il dipendente, per compensare le ore lavorative non prestate, potrà presentare un piano di recupero da concordare con il DSGA; potrà inoltre, a richiesta, utilizzare ore di straordinario precedentemente prestate, anche cumulate in giorni, festività soppresse o ferie.

Art. 26 – Sostituzione del personale assente

Collaboratori scolastici assenti

Considerata la normativa vigente (L. 190/2014), la sostituzione dei Collaboratori scolastici avviene, di norma, dopo il settimo giorno di assenza. Al personale che si sia reso disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti sarà riconosciuta l'intensificazione dell'attività lavorativa con un compenso forfetario determinato secondo i seguenti criteri:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

2014-2020 FONDI STRUTTURALI EUROPEI

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



- sostituzione nel proprio plesso (in orario di servizio): 2 ore

- sostituzione in altro plesso (in orario di servizio): 3 ore

Se la sostituzione verrà effettuata da più collaboratori scolastici, l'intensificazione oraria sarà suddivisa in proporzione.

In caso di necessità in cui ricorrano le condizioni di funzionalità della scuola è possibile la sostituzione dei Collaboratori scolastici fin dal primo giorno (MIUR C. n. 2116 del 30.09.2015).

Assistenti amministrativi assenti

Considerata la normativa vigente (art. 1 c. 602 L. 205/2017), è possibile conferire supplenze brevi al personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e tecnico, a partire dal 30° giorno di assenza, in deroga all'art. 1 c. 332 L. 190/2014). Per la sostituzione del personale assente, verrà riconosciuta una intensificazione del lavoro determinata in misura forfetaria sulla base di 1 ora per ciascuna giornata (a partire da assenze superiori a 3 giorni lavorativi); i minuti riconosciuti saranno attribuiti solo a chi subentra concretamente nello svolgimento del lavoro del collega assente su indicazione del DSGA. Nel caso in cui la sostituzione del personale assente venga assicurata da più lavoratori, l'intensificazione oraria sarà suddivisa in proporzione.

Art. 27 – Ore di straordinario

Fatti salvi i casi di orario flessibile, orario plurisettimanale, recuperi delle chiusure pre-festive e recuperi di permessi brevi, il prolungamento dell'orario di lavoro normale è possibile per comprovate esigenze di servizio riconosciute indilazionabili. Le ore di lavoro prestate in eccedenza all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, sono normalmente recuperate con riposi compensativi. Il recupero delle ore eccedenti avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di sospensione dell'attività didattica o di minore carico di lavoro.

La richiesta di prolungamento dell'orario da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA deve essere tempestivamente comunicata al personale interessato per permettere una adeguata organizzazione della propria giornata.

Art. 28 – Rilevazione dell'orario

La funzione di controllo dell'orario di lavoro del personale ATA è affidata al DSGA.

È fatto obbligo a tutto il personale di garantire la presenza a Scuola, attestando la presenza stessa con la propria firma da apporre su apposito registro giornaliero, con segnalazione dell'ora esatta di entrata e di uscita o con validazione della propria tessera su rilevatore elettronico. In caso di ritardo, in via eccezionale, il personale può recuperare il tempo di assenza con rientri pomeridiani da concordare con il DSGA. Il registro delle firme è scrupolosamente conservato dai collaboratori scolastici e visionato regolarmente dal DSGA. È vietato allontanarsi dalla Scuola senza aver prima chiesto regolare permesso al Dirigente Scolastico, tramite il DSGA. Il personale ATA assolve ai servizi esterni connessi con il proprio lavoro solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal DSGA. Il Dirigente Scolastico e il DSGA autorizzano l'uscita del collaboratore scolastico, comandato a servizi esterni d'Istituto.

Art. 29 – Ritardi/Recuperi

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore di norma a 30 minuti.

Il ritardo non può avere carattere abitudinario. In ogni caso, deve essere data tempestiva comunicazione telefonica in segreteria, e il ritardo deve comunque essere giustificato e recuperato con modalità concordate con il DSGA.

Con le stesse modalità di cui sopra verranno gestite eventuali uscite anticipate del personale dipendente rispetto al normale orario di servizio.

Art. 30 – Ferie

Le ferie, di norma fruibili durante la sospensione dell'attività didattica, possono essere concesse nei periodi di attività scolastica nei seguenti casi:

- per i Collaboratori scolastici, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza ricorso a prestazioni straordinarie da parte dei colleghi presenti;
- per gli Assistenti amministrativi e Tecnici, previa valutazione in base alle esigenze di servizio e alla presenza dei colleghi del settore.

Entro il 30 novembre tutto il personale ATA deve presentare le richieste di ferie per il periodo natalizio.

Entro il 28 febbraio tutto il personale ATA deve presentare le richieste di ferie per il periodo pasquale.

Entro il 30 aprile tutto il personale ATA deve presentare le richieste di ferie estive. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, devono essere usufruite di norma nei mesi di luglio e di agosto.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: bllic815007@istruzione.it - bllic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



Entro il 15 maggio il DSGA deve disporre il piano delle ferie estive.

In presenza di più domande per lo stesso periodo, non compatibili con le esigenze di servizio, il Dirigente scolastico – in accordo con i diretti interessati – potrà modificare variando la richiesta dei dipendenti stessi. In mancanza di accordi in merito, alla presenza delle RSU e dei diretti interessati, si procederà a sorteggio che andrà ruotato nell'anno scolastico successivo.

Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi di recupero compensativo sono concessi ai collaboratori scolastici, tenuto conto della necessità di assicurare un'approfondita pulizia di tutti i reparti. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche estive, i collaboratori scolastici in servizio nei singoli plessi, ultimati i lavori di pulizia e riordino, vengono utilizzati nella sede centrale, al fine di garantire il piano ferie o per eventuali interventi di manutenzione straordinaria in altre sedi staccate.

Art. 31 – Incarichi specifici

Gli incarichi specifici vengono attribuiti ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007 e successive modifiche e integrazioni.

Vengono individuati dal Dirigente Scolastico e dal DSGA ed assegnati in aggiunta a quanto previsto dalle funzioni proprie di ciascun profilo di cui alla tabella A del CCNL. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi specifici con decorrenza per l'intero anno scolastico con lettera di incarico da cui risulti il contenuto degli incarichi specifici e la misura della retribuzione. Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto. La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al DSGA. È nella facoltà del Dirigente scolastico, previa acquisizione di motivato parere del DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. Per il personale destinatario di incarichi specifici non è esclusa la possibilità di accedere al fondo d'istituto per lo svolgimento di attività estranee all'incarico stesso. Le retribuzioni degli incarichi specifici sono ridotte per assenze pari o superiori a 15 giorni.

Per l'anno scolastico in corso l'importo spettante a questa istituzione scolastica per la remunerazione degli incarichi specifici pari ad € 2.625,67 verrà distribuito come segue:

Collaboratori scolastici

in quote rapportate all'impegno, a n. 19 Collaboratori scolastici (17 con orario intero + 2 con orario part time non titolari della 1^ posizione economica, che si faranno carico delle seguenti mansioni:

- assistenza alla persona nella scuola dell'Infanzia;
- assistenza degli alunni diversamente abili nella scuola Primaria e Media;
- uscite per commissioni varie (banca, posta, scuole, ecc.).

Assistenti amministrativi

in quote rapportate all'impegno a n. 3 Assistenti amministrativi non titolari della 1^ posizione economica, per le seguenti specifiche mansioni individuate dal DSGA:

- gestione e coordinamento area personale;
- gestione e coordinamento area alunni;
- gestione e coordinamento area didattica.

Capo IV PERSONALE DOCENTE

Art. 32 – Assegnazione ai docenti degli incarichi di coordinamento organizzativo

Gli incarichi sono deliberati dal Collegio dei Docenti (con esclusione dello staff fiduciario come previsto dalla L. 107/2015). La parte economica dei compensi è materia di contrattazione decentrata d'Istituto, in ordine agli importi trasferiti dal MIUR.

Art. 33 – Utilizzazione del personale in casi particolari

Nel caso di sospensione delle attività didattiche per visite o viaggi d'istruzione, i docenti sono presenti nel plesso mantenendo lo stesso orario di servizio. Tali docenti sono utilizzati nelle seguenti attività:

- compresenza in classi diverse per attività educativo-didattiche, recupero, approfondimenti, ecc.
- supplenze brevi.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

ALTERNATIVE - COMPETENZE E INNOVAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: bllic815007@istruzione.it - bllic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



Nel caso in cui detta sospensione avvenga per gravi eventi (es. atmosferici) con specifica ordinanza dell'autorità preposta, il personale non è tenuto a presentarsi in servizio e non dovrà recuperare le ore non prestate.

Art. 34 – Attività di servizio nei periodi di sospensione delle lezioni

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, come da calendario scolastico, l'orario di lavoro si assolve con la partecipazione ad eventuali attività programmate dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF, oppure nel piano della formazione e aggiornamento d'Istituto.

Capo V DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Art. 35 – Distribuzione delle risorse del F.I. fra i diversi profili professionali

	Lordo dipendente A.S. 2020-2021
Fondo d'Istituto/Fondo Istituzioni Scolastiche	47.736,19
Indennità direzione al DSGA	- 4.230,00
Indennità sostituzione DSGA	- 425,23
TOT.	43.080,96
ATA OD n. 23 assegnato 25%	10.770,24
Avanzo ATA F.I.	+3.475,23
Avanzo ATA (Ore eccedenti, gruppo sportivo anni preced.)	+2.792,89
ATA TOT.	17.038,36
DOCENTI n. 103 OD = 75%	32.310,72
Avanzo DOCENTI F.I.	+6.769,93
	+ 5.879,55*
	*da avanzo aree a rischio 18/19 e 19/20, gruppo sportivo 18/19 e 19/20
DOCENTI TOT.	44.960,20
FORMAZIONE PNFD	2.489,00
TOTALE	47.449,20

INCARICHI DEI DOCENTI	- 33.985,00
DISPONIBILI PER PROGETTI PTOF + FORMAZ./AGGIOR.	13.464,20
PREVISIONE PROGETTI PTOF	9.520,00
DISPONIBILI PER FORMAZ./AGGIOR. PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI	2.489,00
AVANZO	1.455,20

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI € 28,01/ora lordo dipendente a.s. 2019-20	2.420,78
AVANZO sostituzione doc. assenti	0
TOT.	2.420,78 (86 ore)

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (Docenti)	4.095,22
GRUPPO SPORTIVO (Docenti)	1.160,44 64,47 € x 18 classi in O.D.

AREA A RISCHIO fondo subord. USR (2018/19)	2.169,28
ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA	1.600,00

Art. 36 – Incarichi dei docenti

INCARICHI			
STAFF DEL DIRIGENTE	N. Ore	Importo orario	Totale
COLLABORATORE VICARIO D.S.	100	17,50	1.750,00
COORDINAMENTO INFANZIA	70	17,50	1.225,00
COORDINAMENTO PRIMARIA	110	17,50	1.925,00
COORDINAMENTO SC MEDIA	100	17,50	1.750,00
REFERENTE BULLISMO	20	17,50	350,00
DIGITALE	300	17,50	5.250,00
INGLESE	30	17,50	525,00
COORDINAMENTO ED CIVICA	66	17,50	1.155,00
PROGETTAZIONE	256	17,50	4.480,00
TOTALI	1052		18.410,00
FIGURE DI SISTEMA	N. Ore	Importo orario	Totale
FIDUCIARI INFANZIA	150	17,50	2.625,00
FIDUCIARI PRIMARIA	350	17,50	6.125,00
ED FISICA PRIMARIA	30	17,50	525,00
REFERENTI COVID INFANZIA	160	17,50	2.800,00
REFERENTI COVID PRIMARIA	200	17,50	3.500,00
TOTALI	890		15.575,00
TOTALE INCARICHI			33.985,00

FIGURE STRUMENTALI	N. Ore	Importo orario	Totale
AREA ESPRESSIVA	78 circa		1.365,07
AREA INCLUSIONE	78 circa		1.365,07
AREA FORMAZIONE	78 circa		1.365,08
TOTALI	234 circa		4.095,22

Le figure di staff che rivestono ruolo di FS (Tonso Mariella, Rizzo Nicola, Firenze Lucia, Tombari Maria Gabriella, Ramella Pralungo Bruna e Summa Maria Grazia) sono remunerate dallo specifico fondo per le Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2020-2021 che ammonta a € 4.095,22 (lordo dipendente), somma corrispondente a 234 c.a ore pagate a € 17,50 l'una (lordo dipendente), ovvero a ciascuno dei sei docenti saranno corrisposti € 682,53 equivalenti ad un impegno personale di 39 ore c.a.

ORE ECCEDENTI ED. FISICA	N. Ore	Importo orario	Totale
GRUPPO SPORTIVO	66 circa		1.160,44
TOTALI	66 circa		1.160,44

Art. 37 - Accesso al F.I. per attività di progetto da parte del personale docente

PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2020/2021

AMBITO	PROGETTO	SCUOLE	SEZIONI	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Concorsiamo?	Tutti i plessi dell'istituto	Tutte	Bruna Ramella Pralungo Maria Grazia Summa	Insegnanti di sezione	/	Le classi aderiscono a concorsi e iniziative legate al mondo della scuola, proposti da enti, associazioni e aziende.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INGLESE DIGITALE	RECYCLIC	Tutti i plessi di scuola dell'infanzia dell'istituto	Gruppi di 4/5 anni	Bruna Ramella Pralungo Maria Grazia Summa	Paola Gilardino Anna De Troia Emira Chiaverina Cristina Sirmone Maria Dresseno	6 h X 5 docenti= 30 ore 30 X 17,50= tot 525 euro	Creazione di materiali multimediali, scambi di esperienze e contatti con altre scuole europee sul tema della salvaguardia dell'ambiente e della valorizzazione del nostro territorio. Il progetto verrà realizzato con un team di lavoro verticale attraverso la piattaforma E Twinning.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	BIELLA CRESCE	Infanzia del Piazzo		Cristina Sirmone	Cristina Sirmone	/	Laboratori di potenziamento dell'ambito matematico, tenuto da un'insegnante che sta seguendo un percorso formativo con l'Associazione Biella Cresce

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



PROGETTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2020/2021

AMBITO	PROGETTO	SCUOLE	CLASSI	DOCENTE REFERENTE	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	"Muse Alla Lavagna"	Ex Redentoristi Carducci	Tutte le classi 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B	Bruna Ramella Pralungo	Insegnanti coinvolti Esperto esterno: individuati dalla Fondazione Cassa di Risparmio in base ai laboratori prescelti	/	Sviluppare l'intelligenza emotiva e l'espressività degli alunni, favorire la fiducia in se stessi, l'autocontrollo e la capacità di esprimere e gestire le proprie emozioni
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Frutta E Verdura Nelle Scuole	Tutte le scuole primarie dell'Istituto	Tutte	Bruna Ramella Pralungo	Tutti i docenti in servizio nel plesso Tutti i collaboratori scolastici in servizio nel plesso	/	Durante la durata del progetto i bambini vengono coinvolti realizzando giornate a tema (Frutta Day) e giornalmente vengono distribuiti molti tipi di prodotto (frutta e verdura), da consumare in diversi modi.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	"Muse Ad Olimpia"	Tutte le primarie	tutte le classi	Fiotti Antonietta	Associazione ABC, Docenti di Ed. fisica ed esperti esterni coinvolti delle seguenti società sportive del territorio: Pallacanestro Biella - Basket femminile Biellese - Vigliano basket- Basket teens Cossato- Trivero basket- Funakoshi Candelo Karate- A.S.D. Ippon 2 Karate Biella- Opimpickarate	/	Si tratta di un progetto di educazione sportiva rivolto alla scuola primaria della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, che ha come finalità lo sviluppo di un modello educativo inclusivo volto a creare una dimensione educativa da parte delle figure professionali che operano nell'associazionismo sportivo e l'interazione tra tutte le associazioni sportive del territorio partner del progetto.

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Minibasket	Tutti i plessi dell'Istituto	Tutte	Antonietta Fiotti	Insegnanti di Ed. Fisica, Gaudio Alessio (istruttore ASD Pallacanestro BiellaNext)	Quaregna - Dragon's Karate - Occhieppese Pallavolo - Lessona Volley - Spb - Libertas A.S.D. Lessona per tutti - Tennistavolo Biella - G.S. Splendor Cossato - Apd Pietro Micca A.S.D. - La Marmora A.S.D. - Golf Ponte Cervo Biella - Biella Rugby Club - Bugella Sport - Atletica Stronese - Unione Giovane Biella - A.S.D. Free Time Biella - Città di Cossato U.S.D. Calcio - Comitato Regionale Piemonte F.C.I.		
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Sport Primaria	Tutti i plessi dell'Istituto	Tutte	Antonietta Fiotti	Docenti di ed. fisica ed esperti esterni delle società sportive presenti sul territorio	Promozione del minibasket con attività di supporto ai progetti educativi della scuola	30 h x 17,50= tot 525 euro coordinamento attività motoria Primarie (Figure di sistema)	Laboratori ludico-sportivi tenuti da esperti esterni appartenenti alle varie società sportive presenti sul territorio

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INCLUSIONE	Golf a scuola	Tutte le scuole primarie dell'Istituto	Classi 4 ^a 5 ^a	Antonietta Fiotti	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Golf club "Le betulle"	/	Avvicinamento degli studenti allo sport del golf, come strumento per prevenire il disagio giovanile e per promuovere uno stile di vita all'insegna dello sport, anche per bambini e ragazzi con disabilità.
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Concorsiamo?	Tutti i plessi dell'Istituto	Tutte	Bruna Ramella Pralungo Maria Grazia Summa	Insegnanti di classe	/	Le classi aderiscono a concorsi e iniziative legate al mondo della scuola, proposti da enti, associazioni e aziende.
INCLUSIONE	Una scuola per tutti	Tutte le scuole primarie	Tutte le classi con alunni disabili	Lucia Firenze	Tutti i docenti di sostegno e i Docenti curricolari coinvolti	/	Progetto didattico educativo in ottica inclusiva al fine di condividere discipline e ruoli tra tutti i docenti del team/consiglio
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INGLESE DIGITALE	RECYCLIC	"A. Negri" "T.G. Cridis" "Carducci" "Ex Redentoristi" "P. Micca"	tutte le classi 4 ^a 5 ^a 1 ^a A 1 ^a B 5 ^a A 5 ^a B 5 ^a 4 ^a	Bruna Ramella Pralungo Maria Grazia Summa	Alessandra Gariazzo Sabina Frontera Nicoletta Gremmo Graziana Grappoli Bruna Ramella Pralungo Carlo Nicolo Elena Ponte Antonietta Fiotti Beatrice Lombardo Patrizia Fanchini Daniela Grupallo Benedetta Barcaccia	6 h X 12 doce nti= 72 ore 72 X 17,50= tot 1260 euro da FIS	Creazione di materiali multimediali, scambi di esperienze e contatti con altre scuole europee sul tema della salvaguardia dell'ambiente e della valorizzazione del nostro territorio. Il progetto verrà realizzato con un team di lavoro verticale attraverso la piattaforma E Twinning.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisi.biella.it



ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	BIELLA CRESCE	Primaria Carducci	Classi seconde	Fosca Giacobbe e Stefania Mosca	Insegnanti delle classi coinvolte	Finanziato dall'Associazione "Biella cresce".	Percorso di 20 incontri per il potenziamento degli apprendimenti matematici in collaborazione con un tutor dell'Associazione "Biella cresce".
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INCLUSIONE	NESSUNO RESTI INDIETRO	Tutte le scuole primarie e la scuola secondaria	tutte le classi coinvolte	Monica Maruca Elena Lucchesi Silvia Barbera	Insegnanti delle classi coinvolte	/	Sportelli settimanali di didattica sincrona per gli alunni assenti per lunghi periodi

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2020/2021

AMBITO	PROGETTO	CLASSI	DOCENTE REFERENTE	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Ragazzi al museo	Tutte	Mondadori Sabrina	Mondadori Sabrina Summa Maria Grazia	4 h x 2 docenti coordinamento 8 h. x 17,50 Tot. € 140.00	Coordinamento dei laboratori proposti dagli operatori del Museo del Territorio e realizzazione di materiale illustrativo delle attività.
INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Laboratorio di stampa	Tutte le classi terze	Mondadori Sabrina	Mondadori Sabrina	/	Progettazione e realizzazione di matrici in Adigraf per procedere ad esercitazioni di stampa



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020
POON
 PON 2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
 Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
 e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it
 C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisi.biella.it



ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Scienze motorie	Tutte	Rosso Romeo Vercellone Mauro	Rosso Romeo Vercellone Mauro	Ore Centro Sportivo Scolastico 580,22 euro per ogni docente	Avviamento ai vari sport (pallamano, rugby, basket, golf, pallavolo, attraverso l'intervento di società sportive in orario extracurricolare)
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Muse alla lavagna	Classi aderenti	Maria Grazia Summa	Insegnanti di classe	/	Laboratori di arte, storia, educazione alla legalità promossi dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Concorsiamo?	Classi aderenti	Maria Grazia Summa	Insegnanti coinvolti	/	Le classi aderiscono a concorsi e iniziative legate al mondo della scuola, proposti da enti, associazioni e aziende.
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	NOI SPETTACOLARI	Alunni che aderiranno di tutte le classi	Mariella Tonso	Mariella Tonso Chiara Verrua Francesca Guerisoli	FUNZIONE STRUMENTALE 5 h X 2 docenti=10 h 10 h X 17,50=175 euro da FIS	Realizzazione del video di un saggio multimediale composto dalle performance canore e musicali dei ragazzi coinvolti
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INGLESE DIGITALE	RECYCLIC	3E 2F 1C	Bruna Ramella Pralungo Maria Grazia Summa	Katarzyna Zarichta Maria Rita Micheletti Laura Mosca Chiara Verrua Cinzia Rivetti Maria Grazia Summa	6 h X 6 docenti=36 ore 36 h X 17,50 = tot 630 euro da FIS	Creazione di materiali multimediali, scambi di esperienze e contatti con altre scuole europee sul tema della salvaguardia dell'ambiente e della valorizzazione del nostro territorio. Il progetto verrà realizzato con un team di

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: bi815007@istruzione.it - bi815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



							lavoro verticale attraverso la piattaforma E Twinning.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA							
INCLUSIONE DIGITALE	Radio Sanfrà	Alunni scuola secondaria di primo grado (in Particolare le classi 1B e 2F e tutti gli studenti di Attività Alternativa)	Chiara Verrua Francesca Guerisoli	Chiara Verrua Francesca Guerisoli	192 euro per abbonamenti a Spreaker e a Epidemicsound da BILANCIO della scuola		Ricerche su differenti tematiche, registrazione degli interventi vocali e montaggio di podcast su vari argomenti. Tutto il materiale verrà caricato sul canale della radio.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	"SCUOLA ALL' APERTO: oltrepassare la soglia e pensare la scuola ...fuorili"	CLASSI 1B e 2F e altri classi che verranno coinvolte nel triennio	Chiara Verrua	Chiara Verrua e tutti gli insegnanti interessati	305 euro DA BILANCIO per la formazione per tutti i docenti interessati		Realizzare percorsi di "Scuola attiva" utilizzando spazi aperti esterni alla scuola con l'obiettivo di un apprendimento dinamico e coinvolgente, in collaborazione con l'Associazione "Biella Cresce".
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	"TIENITI FORTE"	CLASSE 2F	Elena Lucchesi	Docenti della classe	/		Percorso volto alla diffusione della cultura della sicurezza stradale tra gli studenti e dei corretti comportamenti da utente della strada.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	BIG CHALLENGE	Tutte le classi della secondaria	Maria Rita Micheletti	Docenti di lingua inglese	/		Percorso di potenziamento della lingua inglese mediante la partecipazione al concorso europeo "Big Challenge".
INCLUSIONE	Una scuola per tutti	Tutte le classi della scuola secondaria con alunni disabili	Maria Gabriella Tombari	Tutti i docenti di sostegno e i docenti	/		Progetto didattico educativo in ottica inclusiva al fine di condividere discipline e



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
2014-2020

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



				curricolari coinvolti		ruoli tra tutti i docenti del team/consiglio
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	L'amore è...	Classi terze	Katarzyna Zarichta	Insegnanti di scienze	/	Educazione sessuale e sentimentale in collaborazione con SPAF
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INCLUSIONE	NESSUNO RESTI INDIETRO	tutte le classi coinvolte delle scuole primarie e la scuola secondaria	Monica Maruca Elena Lucchesi Silvia Barbera	Insegnanti delle classi coinvolte	/	Sportelli settimanali di didattica sincrona per gli alunni assenti per lunghi periodi
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	SPORTELLO RECUPERO MATEMATICA	Classi terze	Barbera Silvia Lucchesi Elena Katarzyna Zarichta		6 h x 3 docenti x 35,00 € = totale € 630,00 da FIS	Sportelli di recupero dedicati agli alunni più in difficoltà

Durante l'anno scolastico gli insegnanti potranno aderire a progetti e concorsi gratuiti proposti da enti, associazioni e fondazioni
PROGETTI GIA' APPROVATI CHE VERRANNO REALIZZATI NELL'ANNO SCOLASTICO 2020-2021

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INCLUSIONE	BENESSERE A SCUOLA- FONDAZIONE OLLY	TUTTI I PLESSI DI OGNI ORDINE E GRADO	RAMELLA PRALUNGO BRUNA SUMMA MARIAGRAZIA	DOCENTI COINVOLTI	Finanziato da Fondazione CRB	Interventi laboratoriali sull'accoglienza per le classi prime (primaria e secondaria), incontri per i genitori (infanzia) sportello psicologico (alunni della scuola secondaria, genitori e docenti di tutti gli ordini)
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INCLUSIONE	PROGETTO EXTRAGRAM	TUTTI I PLESSI DI OGNI ORDINE E GRADO	RAMELLA PRALUNGO BRUNA SUMMA MARIAGRAZIA	DOCENTI COINVOLTI	Finanziato da Fondazione Compagnia di San Paolo- Torino	Laboratori su: -affettività (Associazione ABC) -bullismo (Fondazione Ollly) -attività espressive (Cooperativa Tantintenti) - metodo di studio e recupero/potenziamento (Cooperativa Tantintenti)
INCLUSIONE	ARCIPELAGO	SCUOLA SECONDA DI PRIMO GRADO	LUISA TEMPIA	DOCENTI DELLE CLASSI INTERESSATE	Finanziato dal Comune di Biella	Continuazione dei laboratori di recupero, tenuti dagli operatori dell'Associazione ABC, per gli alunni individuati lo scorso anno scolastico.

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: bjic815007@istruzione.it - bjic815007@psc.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



PROGETTO BANDO SCUOLA PLUS della FONDAZIONE CRB

IL MACROPROGETTO CHE È STATO PRESENTATO RISULTA COMPOSTO DA ALCUNI PROGETTI D'ISTITUTO E DA ALTRE COLLABORAZIONI CON PERSONALE ESTERNO

CACCIA GROSSA ALLE COMPETENZE

AMBITO	SCUOLE COINVOLTE	SEZIONI/CLASSI	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
POTENZIAMENTO DELLA LINGUA LATINA ALLA SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	MARIALUISA MACCIA	MARIALUISA TEMPIA MACCIA LAURA MOSCA	25 ORE DI DOCENZA X 2 DOCENTI 50 X 35,00= 1750,00 EURO DA FIS	ATTIVITÀ DIDATTICA VOLTA ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA LATINA ATTRAVERSO UN APPROCCIO LABORATORIALE.
POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	TUTTI I PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO	I GRUPPI DEI 5 ANNI	BRUNA RAMELLA PRALUNGO	BRUNA RAMELLA PRALUNGO ALESSANDRA GARIAZZO SABINA FRONTERA LE INSEGNANTI DI INGLESE DEI PLESSI COINVOLTI	60 X 35,00= 2100 euro DA FIS	15 ORE DI LEZIONE DI INGLESE PER OGNI PLESSO; LE ATTIVITÀ SONO FINALIZZATE AD UN AVVICINAMENTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE ATTRAVERSO UNA MODALITÀ LUDICA LEGATA ALLO STORYTELLING.

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.lcsanfrancescodassisi.biella.it



POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA PRIMARIA	TUTTI I PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO	CLASSI QUINTE	BRUNA RAMELLA PRALUNGO MICHELETTI MARIARITA	LE DOCENTI DI INGLESE DEI PLESSI	60 X 40,00 = 2400 euro finanziati CRB	10 ORE DI LEZIONE PER OGNI CLASSE TENUTE DA UN'INSEGNANTE MADRELINGUA AFFIANCATA DALL'INSEGNANTE DI INGLESE DELLA CLASSE
POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	MICHELETTI MARIARITA	MICHELETTI MARIARITA	60 X 40,00 = 2400 euro finanziati CRB	60 ORE DI LEZIONE TENUTE DA UN'INSEGNANTE MADRELINGUA
CODING	TUTTI I PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO	I GRUPPI DEI 5 ANNI	ILARIA DRESSENO	ILARIA DRESSENO INSEGNANTI DEI PLESSI	36 ORE X 35 EURO= 1260 EURO DA FIS	12 ORE DI CODING PER OGNI PLESSO (12 ORE ALLA CRIDIS VENGONO EFFETTUATE IN ORARIO DI SERVIZIO)
CODING	TUTTI I PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO	CLASSI QUINTE	CARLO NICOLO	CARLO NICOLO INSEGNANTI DEI PLESSI	30 ORE X 35 EURO= 1050 EURO DA FIS	6 ORE DI CODING PER OGNUNO DELLE 6 CLASSI QUINTE DEI VARI PLESSI (6 ORE ALLA CRIDIS VENGONO EFFETTUATE IN ORARIO DI SERVIZIO)
CODING	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	CLASSI TERZE	ESPERTO ESTERNO DONATELLA PERAZZONE	TUTTI I DOCENTI COINVOLTI	60 ORE X 38 EURO= 2280 EURO finanziati CRB	10 ORE A CLASSE DI CODING
DIDATTICA ALL'ARIA APERTA	TUTTO L'ISTITUTO	TUTTI I DOCENTI INTERESSATI	ESPERTI ESTERNI BRUNA RAMELLA PRALUNGO MARIAGRAZIA SUMMA	TUTTI I DOCENTI COINVOLTI	3 PERCORSI DA 3 INCONTRI DI 2 ORE E 50' CIASCUNO= 2100 EURO finanziati CRB	PERCORSO FORMATIVO PER IMPARARE AD UTILIZZARE LA METOD

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: bfic815007@istruzione.it - bfic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



LABORATORIO TEATRALE	TUTTI I PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO	CLASSI PRIME	ESPERTO ESTERNO BRUNA RAMELLA PRALUNGO	TUTTI I DOCENTI COINVOLTI	<u>50 ORE X 38 EURO=</u> <u>1900 EURO</u> <i>finanziati CRB</i>	10 ORE A CLASSE PER AFFRONTARE IL RIENTRO E LA FORMAZIONE DEL GRUPPO CLASSE
COUNSELING	TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO		ESPERTO ESTERNO BRUNA RAMELLA PRALUNGO		<u>4 ORE X 40 EURO=</u> <u>160 EURO</u> <i>finanziati CRB</i>	4 ORE DI FORMAZIONE A DISTANZA SU COUNSELING, ACCOGLIENZA DEL DISAGIO E GESTIONE DELLE EMOZIONI
EDUCAZIONE ALLA SCRITTURA	TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO		ESPERTO ESTERNO BRUNA RAMELLA PRALUNGO MARIAGRAZIA SUMMA		<u>14 ORE X 40 EURO=</u> <u>560 EURO</u> <i>finanziati CRB</i>	14 ORE DI CORSO (6 ORE DI TEORIA E 8 ORE DI LABORATORIO) PER APPRENDERE LE TECNICHE DI EDUCAZIONE ALLA SCRITTURA NEI PIÙ PICCOLI E DI PRODUZIONE SCRITTA PER I PIÙ GRANDI
DIGITALE	TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO		TEAM DIGITALE	TEAM DIGITALE	REALIZZATI DURANTE LE ORE DI LEZIONE	CORSI DI FORMAZIONE SU REGEL, CLASSROOM E DIDATTICA DIGITALE
DIGITALE	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	CLASSI PRIME	TEAM DIGITALE	DONATELLA PERAZZONE	12 ORE X 35 EURO= 420 EURO DA FIS COMPRESI NELL'INCARICO	2 ORE DI FORMAZIONE SU CLASSROOM PER GLI ALUNNI DELLE CLASSI PRIME



PROGETTO "BIELLA TRA STORIA E LEGGENDA"

finanziato dal Piano Triennale delle Arti

AMBITO	PLESSI COINVOLTI	CLASSI/SEZ COINVOLTE	DOCENTI COINVOLTI	ESPERTI COINVOLTI	SOMMA DESTINATA	BREVE DESCRIZIONE
FORMAZIONE	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2 LICEO "Q. SELLA" - ARTISTICO		DOCENTI CHE PARTECIPERANNO ALLA FORMAZIONE	STORIE DI PIAZZA (MANUELA TAMIELTI, MAURIZIO PELLEGRINO)	(6 ORE X 2 persone x 45 EURO) = 540 EURO	4 ore di formazione per i docenti su come si costruisce una narrazione (un video) legata alla tematica delle leggende, da effettuare su una piattaforma on line; 2 ore di formazione sui luoghi delle leggende, con eventuale lettura di una leggenda (...) per i genitori, da effettuare su una piattaforma on line;

LABORATORI	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2 LICEO "Q. SELLA" - ARTISTICO	CLASSI SCUOLE SECONDARIE	DOCENTI CHE ADERIRANNO	STORIE DI PIAZZA (MANUELA TAMINETTI, MAURIZIO PELLEGRINO)	(27 ORE X 35 EURO) = 945 EURO	1 lezione di 1 ora su come si costruisce una narrazione (un video) legata alla tematica delle leggende nelle 27 classi delle secondarie di Biella 1 e Biella 2
LABORATORI	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2 LICEO "Q. SELLA" - ARTISTICO	CLASSI/SEZIONI DI TUTTI GLI ORDINI	DOCENTI CHE ADERIRANNO	PATATRAC	(30 ORE X 35 EURO) = 1050 EURO COSTO VIDEO compreso= 450 EURO totale 1500 euro	LABORATORI DI DRAMMATIZZAZIONE IN PRESENZA per infanzia/primaria, A DISTANZA CON UN VIDEO REGISTRATO per la secondaria, 30 ore di laboratorio per infanzia/primaria di San Francesco d'Assisi e Biella 2 Video registrato per tutte le classi della secondaria aderenti Per infanzia e primaria le teatralizzazioni/letture animate avverranno in presenza invece per la secondaria sarà realizzato un video con una lettura animata/teatralizzata (da far vedere nelle classi aderenti)

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



LABORATORI	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2	CLASSI/ SEZIONI DI INFANZIA/ PRIMARIA	DOCENTI CHE ADERIRANNO	PERSONALE DELLA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI ANNA BOSAZZA DONATELLA CAPOVILLA	GRATUITO	4 video per differenti fasce d'età con OM SALVEI/MASCHE che scende a valle e impara a conoscere la biblioteca dei ragazzi e dei grandi quindi per tutti + laboratori in classe solo per 7 classi dell'IC San Francesco
FORMAZIONE PER DOCENTI/ GENITORI E LABORATORI PER SCUOLA DELL'INFANZIA	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2 LICEO "Q. SELLA" - ARTISTICO		DOCENTI CHE ADERIRANNO	FRANCESCO PELLE	ACQUISTO DI TESTI (2 per ogni plesso di Biella 1, Biella 2 e 2 copie per Artistico) <i>Nella caverna dell'Om Salvej</i> <i>Liberiamo L'Om Salvej</i> STIMATO 850 EURO	2 ORE SULLE LEGGENDE per i docenti (RIELABORAZIONE DELLE LEGGENDE: fonti, documentazione, lavoro di rielaborazione, ricerca,) da effettuare su una piattaforma; 2 ORE SULLE LEGGENDE per i genitori (RIELABORAZIONE DELLE LEGGENDE: fonti, documentazione, lavoro di rielaborazione, ricerca,) da effettuare su una piattaforma; VIDEO IN CUI LEGGE E MOSTRA LE FILASTROCCHE SULLE LEGGENDE (INFANZIA)

VISITA VIRTUALE	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2	CLASSI QUINTE PRIMARIA E CLASSI TERZE SECONDARIA	DOCENTI COINVOLTI	PERSONALE DEL MUSEO DEL TERRITORIO GIULIANA MORENA	(21 CLASSI X 20 ALUNNI (circa) X 5 EURO) = 2100 EURO IL COSTO SARA' EFFETTIVO IN BASE AGLI ALUNNI PRESENTI ALLE VISITE.	LABORATORI presso il Museo PER LE QUINTE PRIMARIA "Una miniera a cielo aperto" su miniere d'oro della Bessa, VISITE VIRTUALI per le classi TERZE SECONDARIA relative a "Storie controverse-Fra Dolcino, analisi scientifiche della storia di Fra Dolcino e degli eretici dolciniani"
VISITA VIRTUALE	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2 LICEO "Q. SELLA" - ARTISTICO	TUTTE LE CLASSI INTERESSATE	DOCENTI COINVOLTI	ALDO ROCCHETTI	300 EURO DI BIGLIETTI DI INGRESSO AL MUSEO	Il responsabile si è dato disponibile per realizzare due video di visite virtuali (uno per i più piccoli e uno per i più grandi) e 3 meet per insegnanti e bambini interessati a fare domande.
CREAZIONE LOCANDINE	LICEO "Q. SELLA" - ARTISTICO	TUTTE LE CLASSI INTERESSATE	NADIA AZZONI DENISE DE ROCCO	NADIA AZZONI DENISE DE ROCCO	GRATUITO	Realizzazione delle locandine per i laboratori e gli eventi formativi
FORMAZIONE	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2 LICEO "Q. SELLA" - ARTISTICO -		DOCENTI INTERESSATI	DOC.BI MARCELLO VAUDANO	200 EURO (pagamento come biglietto virtuale per Museo della ruota)	2 incontri di 2 ORE di formazione per docenti/genitori sull'origine delle leggende e sulla veridicità storica delle stesse, 1 eventuale ulteriore incontro di 2 ore per i ragazzi interessati relativi alle tematiche previste.
MONTAGGIO VIDEO FINALE				CARLO NICOLO	200 EURO	Realizzazione del video finale dell'evento

ACQUISTO MATERIALE					542 EURO	Macchina fotografica, programmi di montaggio, altro materiale necessario
REALIZZAZIONE ATTIVITA'	IC SAN FRANCESCO D'ASSISI IC BIELLA 2	TUTTE LE CLASSI INTERESSATE	DOCENTI INTERESSATI	BRUNA RAMELLA PRALUNGO MARIAGRAZIA SUMMA ELISA TABIANI	2323 EURO: 23,23 euro (ora di coordinamento lordo stato) = 100 ORE (100 ORE :5 ore) = 20 INSEGNANTI	Realizzazione con le proprie classi di video, disegni, narrazioni, letture animate, in merito alle leggende.
COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO				BRUNA RAMELLA PRALUNGO MARIAGRAZIA SUMMA PATRIZIA UMILIO (DSGA)	500 X 3= 1500 EURO	
TOTALE					€ 11.000,00	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Sistema Nazionale delle Indicazioni
Didattiche, per la Programmazione e lo Sviluppo
Curricolare, per la Gestione del Quadro Nazionale per
l'Autonomia Scolastica

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2014-2020
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



Art. 38 – Formazione e Aggiornamento del personale docente

FORMAZIONE INSERITA NEL PROGETTO PER IL BANDO "SCUOLA PLUS" della FONDAZIONE CRB

- **EDUCAZIONE ALLA SCRITTURA:** 14 ORE DI CORSO (6 ORE DI TEORIA E 8 ORE DI LABORATORIO) PER APPRENDERE LE TECNICHE DI EDUCAZIONE ALLA SCRITTURA NEI PIÙ PICCOLI E DI PRODUZIONE SCRITTA PER I PIÙ GRANDI. TENUTO DA UN ESPERTO ESTERNO (PROBABILMENTE DORIS BATTISTINI)
- **COUNSELING:** 4 ORE DI CORSO SULL'ACCOGLIENZA DEL DISAGIO E LA GESTIONE DELLE EMOZIONI. TENUTO DA UN ESPERTO ESTERNO (PROBABILMENTE ALESSANDRO PESCAROLO)
- **DIGITALE:** DUE INCONTRI DA UN'ORA E MEZZA SULL'USO DELLA G SUITE E DELLA CLASSROOM

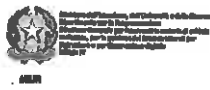
ALTRE PROPOSTE FORMAZIONE

- **MINDFULNESS:** 4 MODULI da 2/3 ORE NELLA SECONDA PARTE DELL'ANNO A CURA DI FONDAZIONE OLLY SU: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO, LE COMPETENZE DELL'INTELLIGENZA EMOTIVA, COMUNICAZIONE EFFICACE E TEAM, LINGUAGGIO POTENZIANTE.
- **CORSI ALLO SCIENTIFICO:** POSSIBILITA' DI PARTECIPARE AI CORSI DI FORMAZIONE CHE SARANNO ATTIVATI DAL LICEO SCIENTIFICO
- **E-TWINNING:** CORSO DI 2 ORE DI AVVICINAMENTO ALLA PIATTAFORMA E-TWINNING TENUTO DA EMANUELA BOFFA, AMBASSADOR DEL PIEMONTE + EVENTUALI 2 ORE DI APPROFONDIMENTO SULL'USO DI TWinspace PER DOCENTI ESPERTI
- **COMPETENZE:** CORSO DI FORMAZIONE DI 10 ORE (5 INCONTRI) PER TUTTI I DOCENTI CON UNA PARTE TEORICA E ALCUNI INCONTRI LABORATORIALI, IL CORSO SARA' TENUTO DA SILVIA BARBERA.
- **HATHA YOGA:** CORSO DI FORMAZIONE IN PRESENZA TENUTO DA STEFANIA MOSCA DI 8 INCONTRI DA 1h e 15' L'UNO PRESSO PALESTRA SCUOLA MEDIA SAN FRANCESCO
- **DIDATTICA ALL'APERTO:** PERCORSO FORMATIVO TEORICO (novembre-dicembre) SULLA DIDATTICA ALL'ARIA APERTA TENUTO DAGLI ESPERTI DI BIELLA CRESCE COSI' SUDDIVISO: 4 ORE PLENARIA, 2 ORE PER INSEGNANTI INFANZIA, 2 ORE PER INSEGNANTI PRIMARIA, 2 ORE PER INSEGNANTI SECONDARIA.
- **CORSI SICUREZZA COVID-19:** A CURA DELL'R.S.P.P. DI ISTITUTO RIVOLTI A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO: 2 ORE DOCENTI, 2 ORE PERSONALE AMMINISTRATIVO, 1 ORA COLLABORATORI SCOLASTICI.
- **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO:** A.S.P.P. E R.L.S. I CORSI SONO STATI ORGANIZZATI DALLA RETE S.B.I.R. E PARTECIPANO PER LA FORMAZIONE DI BASE E L'AGGIORNAMENTO GLI INSEGNANTI INCARICATI.

**PROGETTI PTOF +
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO
DA FIS + P.N.F.D.A.S. 2020-2021 € 12.009,00**

Art. 39 – Attività sportiva extra-orario di servizio su 30 settimane

PROF.	DISCIPLINA	LUOGO	Tot. ORE	€/h	€ Tot.
ROSSO Romeo	Arrampicata Rugby Pallamano Basket Golf Pallavolo Campion. Stud.	Imp. sport.	33	17,5	580,22
			33		580,22
VERCELLONE Mauro	Arrampicata	Imp. Sport.	33	17,5	580,22



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PUNTO DI PARTENZA PER IL FUTURO

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.lcsanfrancescodassisi.biella.it



	Rugby Pallamano Basket Golf Pallavolo Campion. Stud.				
			33		580,22

Il compenso per l'attività sportiva extra orario di servizio è retribuito da fondo specifico ministeriale.

Art. 40 – F.I. per attività di progetto PTOF

Le attività di progetto del PTOF 2020-2021, elaborate dal Collegio dei Docenti del 21.10.2020 e nel Consiglio d'Istituto del 26.11.2020, sono coperte con una cifra pari a € 9.520,00.

In base alle dichiarazioni contenenti l'elenco delle attività svolte e delle ore effettivamente prestate, saranno possibili compensazioni del Fondo d'Istituto tra le diverse attività previste. Tutti i compensi sono erogati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Art. 41 – Valorizzazione del personale (L. 27-12-2019 n.160 comma 249)

Si prende atto dell'assegnazione di 12.682,19 euro lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007 di seguito riportato:

1. Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, dovrà tenere conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica e delle diverse tipologie di attività (EDA, scuola ospedaliera, carceraria, corsi serali, convitti). Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse del presente articolo va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando la burocratizzazione e le frammentazione dei progetti.

Nella determinazione delle misure unitarie dei compensi dovrà essere posta particolare attenzione a costituire un ragionevole equilibrio tra le diverse componenti della retribuzione

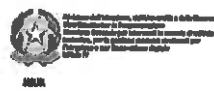
2. Con il fondo sono, altresì, retribuite:

a. Il particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica, la flessibilità organizzativa e didattica che consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione ed a particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'ora di lezione ed all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, previste nel regolamento sull'autonomia. Per il personale docente ed educativo in servizio nelle istituzioni scolastiche che abbiano attivato la flessibilità organizzativa e didattica spetta un compenso definito in misura forfetaria in contrattazione integrativa d'istituto;

b. le attività aggiuntive di insegnamento. Esse consistono nello svolgimento, oltre l'orario obbligatorio di insegnamento e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici volti all'arricchimento e alla personalizzazione dell'offerta formativa, con esclusione delle attività aggiuntive di insegnamento previste dall'art. 70 del CCNL del 4 agosto 1995 e di quelle previste dal precedente art. 86. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 5;

c. le ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo. Tali attività sono parte integrante dell'offerta formativa dell'istituto, sono programmate dal collegio dei docenti in coerenza con il POF e con i processi di valutazione attivati.

d. le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. Esse consistono nello svolgimento di compiti relativi alla progettazione e alla produzione di materiali utili per la didattica, con particolare riferimento a prodotti informatici e in quelle previste dall'art. 29, comma 3 - lettera a) del presente CCNL eccedenti le 40 ore annue. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 5;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it



- e. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia. Per tali attività spetta un compenso nelle misure stabilite nella Tabella 6;
- f. i compensi da corrispondere al personale docente ed educativo, non più di due unità, della cui collaborazione il dirigente scolastico intende avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali. Tali compensi non sono cumulabili con il compenso per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del presente CCNL;
- g. le indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo con le modalità stabilite nel CCNI del 31.8.1999 e nelle misure definite con la Tabella 7;
- h. l'indennità di bilinguismo e di trilinguismo, nei casi in cui non sia già prevista a carico di soggetti diversi dal MPI in base alla normativa vigente - nel qual caso potrà essere contrattata la relativa rivalutazione-, con le modalità stabilite nel CCNI del 31.8.1999 e nelle misure definite con la Tabella 8;
- i. il compenso spettante al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del presente CCNL, detratto l'importo del CIA già in godimento;
- j. la quota variabile dell'indennità di direzione di cui all'art. 56 del presente CCNL spettante al DSGA con le modalità stabilite nel CCNI del 31.8.1999 e nelle misure definite con la Tabella 9;
- k. compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF;
- l. particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.

Per tali risorse le parti concordano di ripartire le stesse, tra personale docente e personale ATA secondo le percentuali concordate, pertanto risulta:

Personale Docente: 75% delle risorse, pari a 9.511,64 euro

Personale ATA: 25% delle risorse, pari a 3.170,55 euro

Per la componente relativa ai docenti si concorda, in modo forfettario il seguente riparto:

- N. 20 ore alle 27 figure organizzative per orario aggiuntivo e intensificazione delle attività anche legate agli adempimenti aggiuntivi relativi al covid-19
- N. 50 ore alle docenti che hanno seguito il progetto relativo alla realizzazione della radio di Istituto

Per la componente relativa al personale ATA si concorda, in modo forfettario il seguente riparto:

- N.20 ore a 6 Assistenti Amministrativi (Tot. 120 ore) per orario aggiuntivo e intensificazione delle attività del personale amministrativo, anche legate agli adempimenti aggiuntivi relativi al covid-19(euro 14,50/ora)
- N.10 ore a n. 1 Assistente Tecnico (euro 14,50/ora) per intensificazione delle attività anche legate agli adempimenti aggiuntivi relativi al covid-19
- N. 69 ore al D.s.g.a. per intensificazione attività per adempimenti relativi al Covid-19.

Nell'a.s. 2020-2021 l'assegnazione della specifica risorsa finanziaria per la valorizzazione della professionalità docente (nota MIUR n. 23072 del 30.09.2020) è di € 12.682,19 (lordo dipendente).

Art. 42 – Accesso al fondo da parte del personale Amministrativo

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
	N. Ore	Importo orario	Totale
ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE X 6 A.A.	FORFAIT	800,00	4.800,00
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI MAX	93	14,50	1.348,50
TOTALE			6.148,50



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PON

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisi.biella.it



Tutti i compensi sono erogati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Art. 43 – Accesso al fondo da parte dei Collaboratori scolastici

COLLABORATORI SCOLASTICI			
	N. Ore	Importo orario	Totale
INTERVENTI DISAGIO NEVE PRIM COSSILA (X N.2CS)	24	12,50	300,00
ASSISTENZA DORMITORIO INF.COSSILA (X N.2 CS)	40	12,50	500,00
ASSISTENZA DORMITORIO INF.CRIDIS (X N.1 CS)	20	12,50	250,00
MAGGIOR IMPEGNO EMERGENZA SANITARIA	50	12,50	625,00
COMMISSIONI ISTITUZIONALI SEGRETERIA E PRESIDENZA	forfait		700,00
N. 2 ORE PRO-CAPITE FORFETARIE PER SOSTITUZIONE (OLTRE L'ORARIO DI LAVORO) DEI COLLEGHI ASSENTI NEL PLESSO MAX ORE	180	12,50	2.250,00
N. 3 ORE PRO-CAPITE FORFETARIE PER SOSTITUZIONE (OLTRE L'ORARIO DI LAVORO) DEI COLLEGHI ASSENTI IN ALTRO PLESSO MAX ORE	132	12,50	1.650,00
ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE COVID-19 PROPRIO PLESSO MAX ORE	140	12,50	1.750,00
ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE COVID-19 ALTRO PLESSO MAX ORE	200	12,50	2.500,00
EVENTI STRAORDINARI NON PREVEDIBILI	forfait		354,89
TOTALE			10.880,39
TOT. ASSIST AMM.VI			6.148,00
TOT. PERSONALE A.T.A.			17.028,39

Tutti i compensi sono erogati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

In base alle dichiarazioni contenenti l'elenco delle attività svolte e delle ore effettivamente prestate saranno possibili compensazioni tra le attività sopra elencate.

Art. 44 – Compensi personale ATA per progetti finanziati da enti esterni alla scuola

Il personale ATA (compreso il DSGA) che svolge attività per progetti finanziati da enti esterni alla scuola sarà retribuito in base alle ore svolte e compatibilmente con i fondi a disposizione.

Art. 45 – Fondo residuo

La somma residuale non utilizzata nel presente contratto, previa consultazione con le RSU e delibera degli OO.CC., potrà essere impegnata al fine di retribuire ulteriori eventuali attività aggiuntive del personale docente e ATA non previste al momento della stipula del presente contratto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il Sistema Nazionale di Protezione Civile
Direzioni Regionali per la Protezione Civile
Direzioni Provinciali per la Protezione Civile
Direzioni Distrettuali per la Protezione Civile

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.lcsanfrancescodassisi.biella.it



Art. 46 – Liquidazione dei compensi

Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato presenterà una rendicontazione.

I compensi forfettari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato, a partire dal 16° giorno di assenza.

I compensi verranno liquidati entro il termine dell'anno scolastico in corso.

Capo VI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Art. 47 – Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'Istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori, strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminale.

Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementare ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'Istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, alunni uditori, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti.

Art. 48 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica viene designato, per iniziativa e responsabilità della RSU, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): M.a CHIAVERINA Emira.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dal DLgs n°81/2008, le parti concordano su quanto segue:

- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro;
- la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal DLgs n°81/2008 si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte ed opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui al DLgs n°81/2008 e successive modifiche;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a dare delle informazioni e a produrre delle documentazioni strettamente connesse alla sua funzione;
- il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione ed all'aggiornamento come previsto dal DLgs n°81/2008 e successive modifiche;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779
e-mail: blc815007@istruzione.it - blc815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisi.biella.it



- f) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- g) per l'espletamento dei compiti di cui al DLgs n°81/2008 e successive modifiche, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dal DLgs n°81/2008 e successive modifiche, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

Art. 49 - Diffusione del contratto

Il testo del contratto viene reso noto al personale interessato dal dirigente scolastico mediante affissione all'albo e distribuzione di copie in visione (1 per ogni plesso). Al personale che ne fa richiesta scritta viene consegnata una copia individuale, previa corresponsione delle spese di riproduzione, nella misura di € 0,50 ogni 4 pagine (in valori bollati, da applicare sulla domanda).

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica PISU

PARTE SINDACALE

Le RSU d'Istituto

- M.o Cosimo CARDINALE
- M.o Nicola RIZZO
- Prof.ssa Donatella PERAZZONE

Rappresentanti OO.SS.

- CGIL Flc Scuola
- CISL Scuola

Biella 30/03/2021



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Servizio Nazionale per l'Intervento di natura di politica
educativa, con la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'Università degli studi

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
FONDI STRUTTURALI EUROPEI E LE POLITICHE DI SVILUPPO REGIONALI

ISTITUTO COMPRENSIVO

"San Francesco d'Assisi"

Piazza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA - Tel. 015.22779

e-mail: biic815007@istruzione.it - biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisibiella.it



VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO A.S. 2020/2021

Il giorno martedì 27 aprile dell'anno 2021, alle ore 8.00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico prot. N. 2128-II.10 del 21/04/2021, le RSU dell'Istituto per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2020/2021.

Verificato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 30 marzo dalle RSU e 12 aprile dalle OO.SS, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 1 aprile 2021 e 13 aprile 2021;

Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole con comunicazioni del 16 aprile 2021;

Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella per l'anno scolastico 2020/2021.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art.55 del D. Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto in giornata odierna dalle RSU, dalle Organizzazioni Sindacali e dal Dirigente Scolastico.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica PISU

PARTE SINDACALE

Le RSU d'Istituto

M.o Cosimo CARDINALE

M.o Nicola RIZZO

Prof.ssa Donatella PERAZZONE

Rappresentanti OO.SS.

CGIL Flc Scuola

CISL Scuola

Letto, confermato e sottoscritto in data 27/04/2021