ISTITUTO COMPRENSIVO
"**San Francesco d'Assisi"**
Piazza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA
Tel. 015.22779
e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisibiella.it

Atti
Agli Operatori Economici
All'Albo on line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per affidamento del servizio di consulenza e Brokeraggio assicurativo per la copertura dei rischi di infortunio Responsabilità Civile, Tutela Giudiziaria e Assistenza, che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad alunni e personale per il periodo 08.12.2020 – 07.12.2023.
CIG: Z8D2D4AA42.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il D. Leg. 18 aprile 2016 n. 50;
VISTE le linee guida ANAC marzo 2018;
PREMESSO che la scuola deve provvedere alla stipula della polizza assicurativa scolastica per la copertura dei rischi di infortunio, responsabilità civile, tutela giudiziaria e assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad alunni e personale per il periodo 08.12.2020 – 07.12.2023;
CONSIDERATA la complessità e la specialità della materia assicurativa, la cui gestione necessita di competenze tecniche e risorse professionali non rinvenibili nella scuola;
VERIFICATA la necessità di incaricare un Broker cui affidare il compito di individuare, con specifica gara, il miglior prodotto assicurativo per un triennio a decorrere dalle ore 24:00 del 07/12/2020;
RITENUTO di dover procedere all'individuazione della figura o Società di Brokeraggio cui affidare gli adempimenti di cui sopra;
PRECISATO che il compenso spettante alla Società o figura del Broker non sarà dovuto dalla scuola ma consisterà nella provvigione posta a carico della Società assicurativa con cui sarà stipulata la polizza;
PRECISATO che al Broker o alla Società di Brokeraggio non sarà dovuta, da parte della scuola, a nessun titolo, alcuna somma accessoria o rimborso;

VERIFICATO che la Consip S.p.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per i servizi informatici pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni aventi il medesimo oggetto alle quali poter aderire;

RENDE NOTO

che è attiva la selezione pubblica per affidamento del servizio di consulenza e Brokeraggio assicurativo finalizzato alla ricerca del miglior prodotto per la stipula di una polizza assicurativa triennale per la copertura dei rischi di infortunio, responsabilità civile, tutela giudiziaria e assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad alunni e personale per il periodo 08.12.2020 – 07.12.2023.

1 . Stazione Appaltante
Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi"
Piazza Martiri, 12 – 13900 Biella (BI)
e-mail: biic815007@istruzione.it
PEC: biic815007@pec.istruzione.it
Tel. 015 22779

2 . Descrizione Sintetica del Servizio
Gestione della polizza assicurativa per la copertura dei rischi infortunio, responsabilità civile, tutela giudiziaria e assistenza che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad alunni e personale.

3 . Requisiti di partecipazione
Possono partecipare alla procedura di gara gli Operatori Economici, così definiti dall'art. 45 o commi 1 e 2 o del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale, abbiano la capacità economico finanziaria, le capacità tecnico - professionali idonee allo svolgimento dell'incarico e che non si trovino in nessuna delle situazioni che costituiscono motivo di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016.

4 . Soggetti ammessi alla selezione
Possono partecipare al presente avviso Broker o Società di Brokeraggio regolarmente iscritte al R.U.I. o Registro Unico degli Intermediari assicurativi o previsto dall'art. 109 del D. Lgs. 209/2005.
I Broker e le Società di Brokeraggio dovranno possedere i requisiti di seguito indicati:

- regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerente con quella oggetto dell'appalto;
- assenza di qualsiasi legame fra la Società di Brokeraggio, i suoi soci, i responsabili dell'intermediazione assicurativa e le compagnie/agenzie assicurative presenti sul mercato;
- iscrizione al citato R.U.I. (già Albo dei Mediatori di Assicurazioni di cui alla Legge 792/1984);
- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- regolarità rispetto agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti e pagamenti in materia di imposte, tasse e contribuiti sociali;
- non essere destinatari di provvedimenti giudiziari;
- comprovata esperienza in attività di mediazione assicurativa svolta almeno in una istituzione scolastica o altra amministrazione pubblica, con regolare mandato di Brokeraggio assicurativo;
- comprovata capacità economico finanziaria: presentazione di idonee dichiarazioni bancarie di almeno un istituto di credito.

5 . Durata del contratto

La durata del contratto è fissata in 3 (tre) anni con decorrenza dalla data di formale affidamento dell'incarico. Non è ammessa alcuna forma di tacito rinnovo a norma del D.L. 193/2003. L'Istituzione scolastica ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in oggetto al termine di ogni annualità dalla data di sottoscrizione, con preavviso di 15 giorni rispetto alla data di recesso e senza obbligo di motivazione, così come previsto dall'art. 5 c. 4 del D.L. n. 7/2007 convertito nella legge n. 40/2007, mediante invio di semplice comunicazione a mezzo PEC.
Tale facoltà è riconosciuta anche al Broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino al termine dell'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

6 . Remunerazione dell'incarico

I servizi di consulenza e Brokeraggio non comporteranno per la scuola alcun onere diretto né presente né futuro per compensi, rimborsi o quanto altro.
Tali servizi verranno remunerati, secondo consuetudine di mercato, da parte della compagnia di assicurazione con la quale saranno stipulate le polizze.
Nessun compenso potrà altresì essere richiesto nel caso in cui la scuola ritenga di non procedere alla stipula del contratto di assicurazione o non si produca il buon esito della gara ad evidenza pubblica. Nel caso in cui il rapporto di Brokeraggio con la scuola si interrompa, il Broker rinuncia a far valere ogni pretesa sui premi assicurativi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento del suddetto rapporto.

7 . Compiti del Broker

Il Broker (persona fisica o giuridica), ad avvenuto conferimento dell'incarico, valutata la necessità dell'Istituzione Scolastica deve svolgere le seguenti attività:
a) Individuare, attraverso apposito studio, le esigenze della scuola, le garanzie e le coperture necessarie e predisporre il capitolato delle condizioni contrattuali da allegare al Bando di Gara;
b) eseguire la valutazione comparativa delle offerte, redigere prospetto comparativo e relazione di valutazione nel merito delle proposte pervenute e individuare l'offerta migliore, sulla base dei parametri stabiliti dal bando di gara;
c) collaborare con l'Istituzione Scolastica nella gestione amministrativa della polizza assicurativa stipulata con la Compagnia aggiudicataria, e prestare ad essa assistenza e consulenza nella gestione dei sinistri e nella liquidazione dei relativi indennizzi e risarcimenti;
d) svolgere interventi di mediazione con la Compagnia per la riduzione del rischio di contenzioso, nonché attività di assistenza, consulenza e conciliazione nella gestone di controversie relative ai sinistri già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico;
e) informare l'Istituzione Scolastica sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazioni, e prestare supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.
f) altri servizi aggiuntivi e supplementari, purché delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e/o, se trattasi di alunni, i relativi genitori o tutori.

Le prestazioni di cui alle lettere a),b),c),d) sono, per il Broker, imprescindibili e obbligatorie e il loro mancato assolvimento comporta la revoca dell'incarico.
Le prestazioni del Broker di cui ai punti e), f), se fornite integralmente, danno luogo al punteggio di 20 punti (10+10) come previsto nella Tabella di Valutazione riportata al Punto 10 del Bando.

8 . Servizi aggiuntivi del Broker

In aggiunta alle prestazioni di base illustrate al precedente punto, il Broker può offrire servizi aggiuntivi e supplementari, purché delimitati all'ambito della polizza assicurativa scolastica e diretti a migliorare i rapporti con la Compagnia, eventuali soggetti terzi aventi interesse, gli assicurati e/o, se trattasi di alunni, i relativi genitori o tutori.
Il Broker potrà elencare i servizi accessori di cui sopra con specifica dichiarazione; ognuno dei servizi aggiuntivi, se ritenuto congruo e attinente all'ambito assicurativo scolastico, e quindi

utile, sarà tenuto in considerazione come titolo di preferenza per la scelta del contraente.

9 . Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla gara, i Broker interessati dovranno far pervenire all'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Piazza Martiri Libertà, 12 – 13900 Biella (BI), a mezzo raccomandata AR o raccomandata a mano, entro le ore 12.00 del giorno 23.07.2020, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura, "Affidamento del Servizio di Consulenza e Assistenza Assicurativa (Brokeraggio) triennio 2020-2023".

Non farà fede la data del timbro postale e non si terrà conto di eventuali disguidi postali che possano causare la ritardata consegna.

Le buste saranno aperte lo stesso giorno alle ore 13.00, fatti salvi rinvii dovuti ad impedimenti al momento non prevedibili.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
BUSTA B – OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La busta contrassegnata dalla lettera "A", a pena di esclusione, dovrà contenere:

1) Allegato A - Domanda di partecipazione alla gara, redatta secondo l'allegato Mod. "A", firmata in originale con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta concorrente.
2) Allegato B – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).
3) Allegato C – Dichiarazione tracciabilità dei flussi art. 3, legge n. 136 del 13/08/2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito, con modificazione, nella Legge n. 217 del 17/12/2010.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", a pena di esclusione, dovrà contenere:

Offerta tecnico – economica, redatta secondo l'allegato mod. "D", con l'indicazione dei seguenti elementi:

1) Descrizione dei servizi di base offerti dal Broker (con eventuale precisazione su quali, tra le predette prestazioni, non intende svolgere).
2) Servizi Aggiuntivi e Supplementari in aggiunta alle prestazioni di base delimitati nell'ambito della polizza assicurativa contemplati al punto 8.
3) Anzianità di iscrizione all'albo dei Broker.
4) Attività di Brokeraggio a favore di scuole ed istituti.
5) Descrizione delle modalità operative previste per l'esecuzione dell'incarico.
6) Entità dei compensi provvigionali posti a carico delle compagnie di assicurazione.
7) Eventuali offerte migliorative e/o per servizi supplementari.

10 . Criterio di aggiudicazione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del Broker affidatario dell'incarico. Risulterà affidatario dell'incarico il Broker che avrà ricevuto il miglior giudizio qualitativo conseguito con il punteggio più alto composto dalla somma dei punteggi parziali come sotto riportati:

Titolo requisito valutabile e relative note	Punteggio Massimo Attribuibile	Modalità di calcolo e attribuzione del Punteggio
Le prestazioni comprese alle lettere a) –b) – c) – d) sono per il Broker imprescindibili e obbligatorie, e se non prestate comportano l'esclusione dalla selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico.	//	
Per le prestazioni indicate ai punti e) - f)	20 punti (10 +10)	Per ognuna delle prestazioni indicate ai punti e) – f) "compit Broker" del Bando che il Broker dichiara di svolgere, vengono attribuiti 10 punti
Offerta ed esecuzione di servizi aggiuntivi e supplementari	10 punti	Massimo 5 servizi accessori, ad ognuno dei quali sono riconosciuti 2 punti
Anzianità di Iscrizione all'Albo dei Broker. L'anzianità è considerata per anni interi decorrenti dall'anno di iscrizione alla data della presente lettera di invito	20 punti	Massima anzianità di iscrizione è attribuito il punteggio di 20 punti. Al Broker che possiede una minore anzianità è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. Ad esempio, al soggetto con l'anzianità massima di 15 anni spettano 20 punti, al Broker con 7 anni di iscrizione saranno attribuiti punti: 9,33. (15 : 20 = 7 : X).

Attività di Broker a favore di Istituzioni Scolastiche Statali. Vanno considerati solo i servizi di Brokeraggio del tutto analogici e affini a quelli oggetto del Bando e prestati negli ultimi 5 (cinque) anni scolastici	30 punti	Al Broker che, negli ultimi 5 anni scolastici, ha ricevuto il maggior numero di incarichi, sono attribuiti 30 Punti. Al Broker che, negli stessi anni, ha ricevuto un numero di incarichi minore, è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. Ad esempio, al soggetto con il maggior numero di incarichi, spettano 30 punti; al Broker con 18 incarichi saranno attribuiti punti:18. (30 : 30 = 18 : X)
Compensi e provvigioni a carico della Compagnia Assicurativa aggiudicataria della polizza triennale. Per compenso o provvigione economicamente più bassa, è da intendersi quella meno costosa per la Compagnia che risulterà aggiudicataria della polizza triennale	20 punti	Al Broker che richiede il compenso economicamente più basso, è attribuito il punteggio massimo di 20 Punti. Ai concorrenti che avanzano una richiesta economica più elevata è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore. 20= punteggio Massimo assegnabile Pb= percentuale più bassa tra I concorrente Pc= percentuale offerta dal concorrente P = punteggio attribuito al concorrente P : Pb = 20 : Pc

11 . <u>Procedura di aggiudicazione</u>

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, senza che le ditte concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

Il Dirigente Scolastico/Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, esamina la documentazione prodotta dai concorrenti, valuta i requisiti e decide sull'ammissione o meno dei concorrenti; predispone la graduatoria delle offerte ammesse, collocando al primo posto il

concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio secondo la tabella dei criteri di aggiudicazione. Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, l'incarico sarà affidato al Broker che, eventualmente, ha già svolto per le istituzioni scolastiche un maggiore numero di equivalenti prestazioni. Nel caso nessuno dei soggetti aventi uguale punteggio abbia in precedenza svolto analoghi incarichi per la Scuola, si procederà all'affidamento dell'incarico con sorteggio, da svolgersi alla presenza degli interessati o di loro rappresentanti espressamente e formalmente autorizzati.
Saranno effettuate le verifiche previste dalle normative vigenti.
La graduatoria avente validità per 3 (tre) anni, potrà essere utilizzata per la scelta di eventuali ulteriori contraenti nel caso in cui i precedenti contratti vengano risolti per qualunque causa.

12 . Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione (RUP) è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica Pisu.

13 . Modalità di pagamento
Il pagamento dei premi annuali dovuti alla Compagnia Assicurativa verrà effettuato direttamente dall'Istituto.

14 . Oneri e/o obblighi Contrattuali
Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento del servizio in oggetto devono intendersi a completo carico del Broker, compresa l'eventuale registrazione del contratto in caso d'uso.

15 . Divieto di cessione del contratto e divieto di subappalto
È vietata la cessione totale o parziale del contratto nonché il subappalto. Nel caso di violazione di tale divieto, la cessione o il subappalto si intenderanno nulli e senza alcun effetto nei rapporti con la scuola, la quale avrà tuttavia il diritto di recedere il contratto medesimo e di chiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

16 . Risarcimento danni
Oltre all'ipotesi di cui all'art. 15 del presente bando, la scuola avrà il diritto al risarcimento dei danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenza o errori professionali e/o omissioni del Broker.

17 . Recesso
Nel caso di inadempienza dell'aggiudicatario nel fornire in tutto o in parte il servizio alle condizioni riportate nel presente bando e a quelle dell'offerta presentata, oppure in caso di aumento dei costi del programma assicurativo senza accettabile o giustificabile motivazione o in caso di cancellazione dall'albo dei mediatori di assicurazioni, la scuola revocherà l'incarico al Broker con risoluzione del contratto, per cause imputabili all'aggiudicatario, prima della scadenza ed al verificarsi dei suddetti fatti.
È fatto salvo ogni diritto della scuola di procedere per i danni subiti.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta, a mezzo PEC, con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.
Tale facoltà viene riconosciuta anche al Broker, il quale comunque dovrà garantire il servizio fino alla fine all'annualità in corso e la chiusura delle pratiche in essere.

18 . Controversie
Per eventuali controversie inerenti l'esecuzione e l'interpretazione del contratto, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la Scuola.

19 . Obblighi della scuola a concludere e contrarre
La pubblicazione del presente bando non costituisce per la Scuola alcun obbligo a concludere e contrarre, specie se, in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti, si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.
In tal caso, i Broker concorrenti rinunciano a qualsiasi pretesa nei riguardi della scuola.

20 . Informazioni sui valori di polizza e numero di assicurati
Nella scuola frequentano, indicativamente, n. 1.074 alunni e prestano servizio n. 163 dipendenti in organico.
Il premio medio annuo, versato dalla Scuola nel triennio 2017/2020 alla compagnia di assicurazione, è stato di € 6.846,00 per quote alunni ed € 507,00 per personale dipendente.

21 . Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.
Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

22 . Pubblicità
Il presente bando è pubblicato, in data odierna, all'albo online della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti" del sito web della scuola: www.icsanfrancescodassisibiella.it.

23 . Norme finali
Il servizio oggetto del presente bando dovrà essere in tutto conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali attualmente in vigore nella UE e in Italia o che verranno emanati in corso d'opera.
L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli art. 32,33 del D.lgs n.50 del 2016, con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 50/216, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/216, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

1 . per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
2 . per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
3 . per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del D. Lgs. 50/216.

Allegati:

Allegato **A** Domanda di partecipazione alla gara, redata secondo l'allegato Mod. "A", firmata in originale con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante della ditta concorrente;
Allegato **B** Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 – 47 e 76 DPR 445/2000;
Allegato **C** Dichiarazione tracciabilità dei flussi art. 3, legge n. 136 del 13/08/2010, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito, con modificazione nella Legge n. 217 del 17/12/2010;
Allegato **D** - Offerta Tecnico - Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Monica PISU
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma