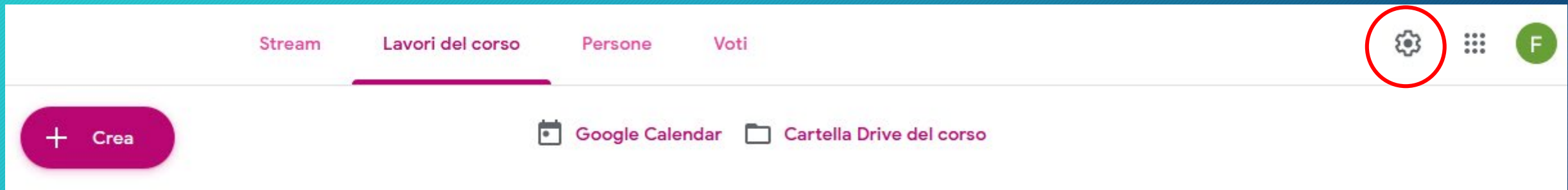


Implementare una videoconferenza in Meet da Google Classroom

Usare Meet direttamente da Google Classroom

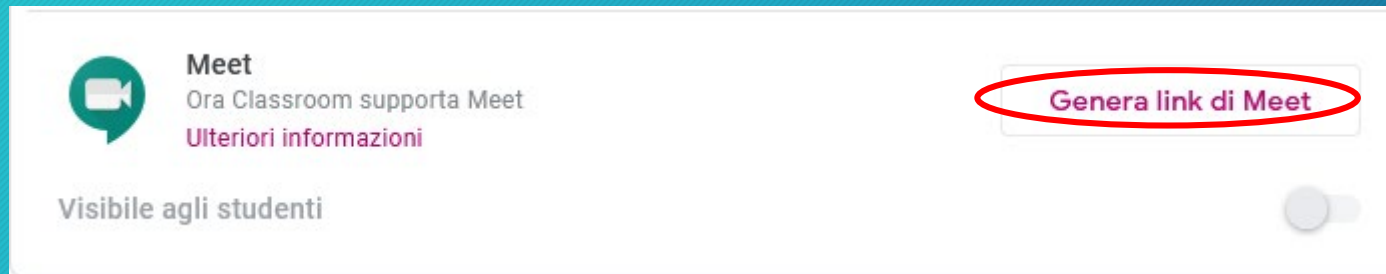
Come usare Meet da Classroom

- Prima di tutto entriamo nel nostro corso, clicchiamo su ‘Lavori del corso’ ed entriamo nelle impostazioni cliccando sull'icona a forma di ingranaggio.



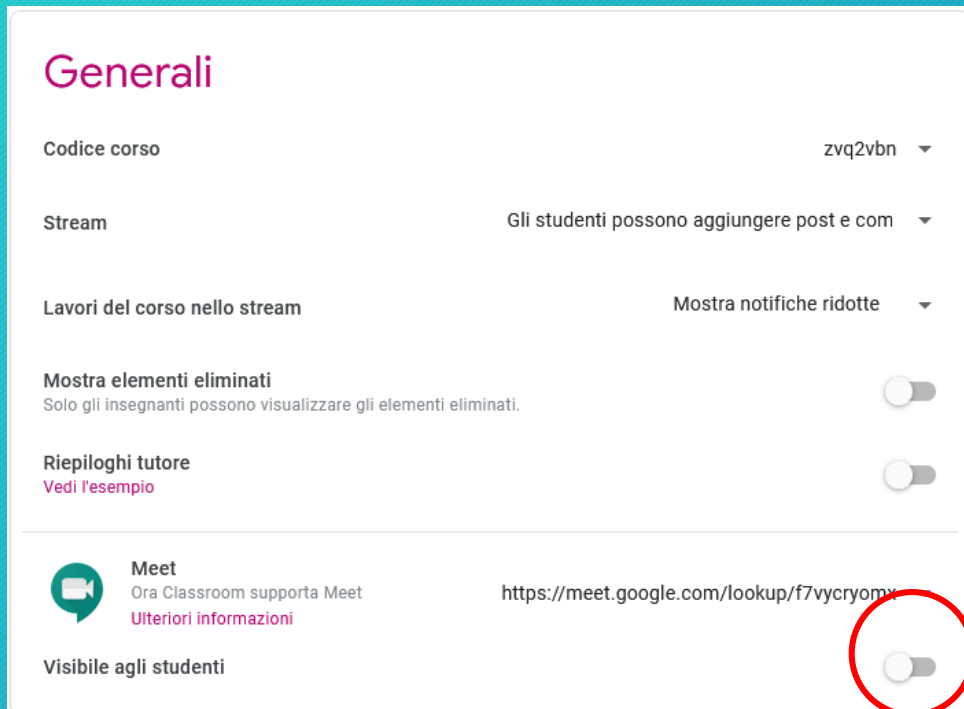
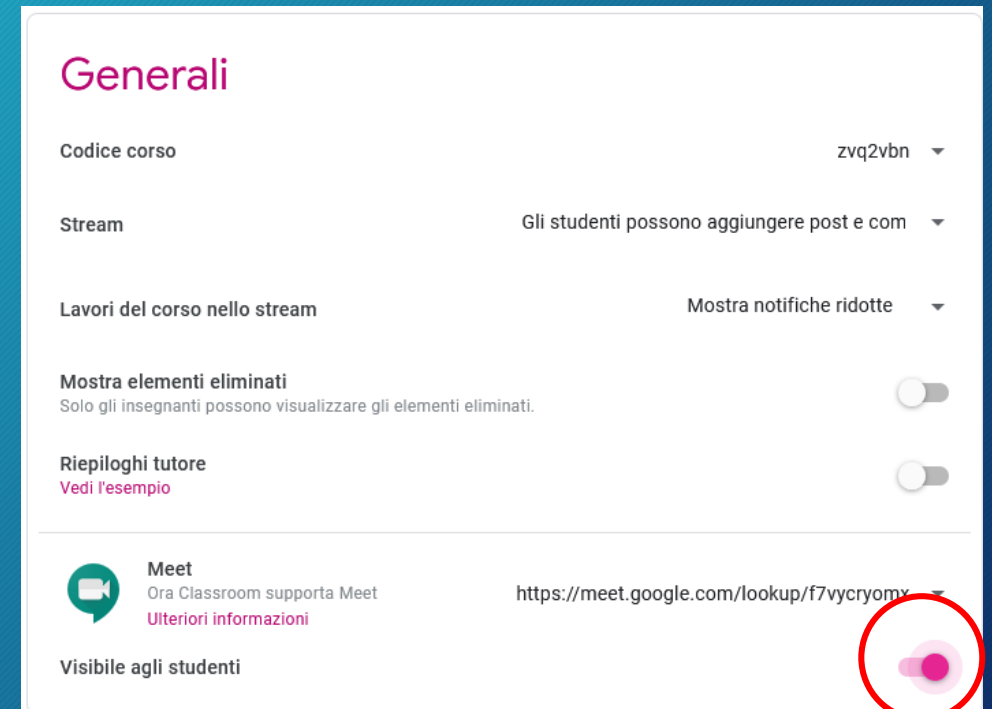
Come usare Meet da Classroom

- Abilitiamo l'uso di Meet per gli studenti su questo corso:
 - Scorriamo con la rotella del mouse fino a trovare 'Generali' e clicchiamo su 'Genera link di Meet'



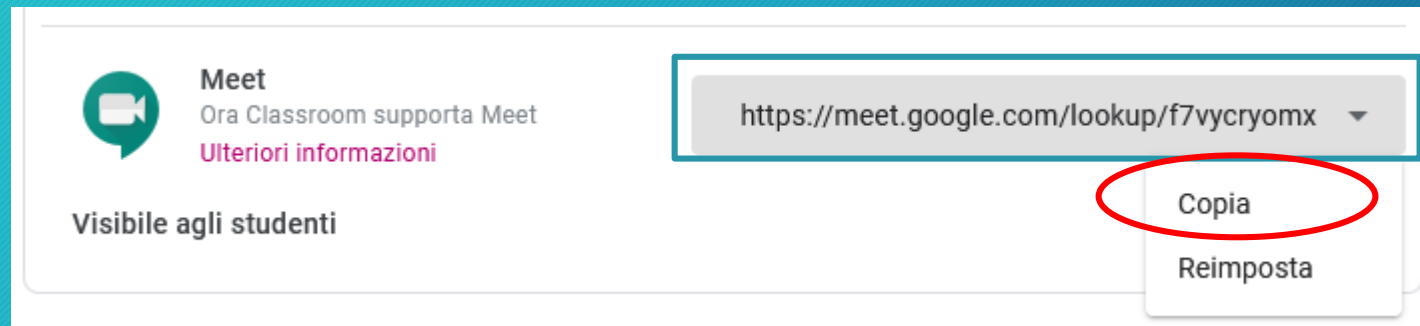
Come usare Meet da Classroom

- Abilitiamo l'uso di Meet per gli studenti su questo corso:
 - Abilitiamo l'icona di Meet nella classroom.



Come usare Meet da Classroom

- A questo punto clicchiamo sul link generato e nel menu che si apre clicchiamo su 'Copia' per copiarlo in memoria



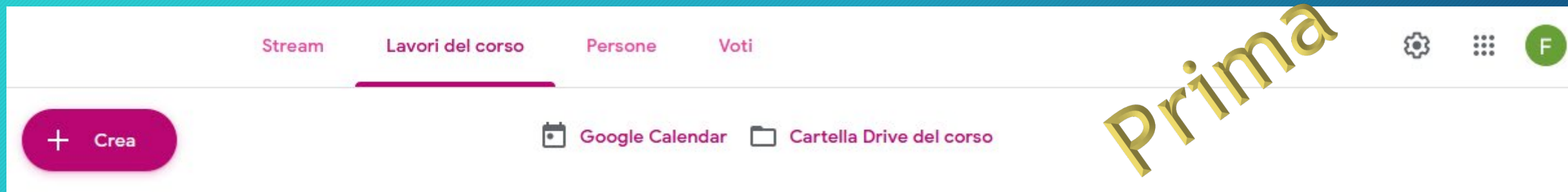
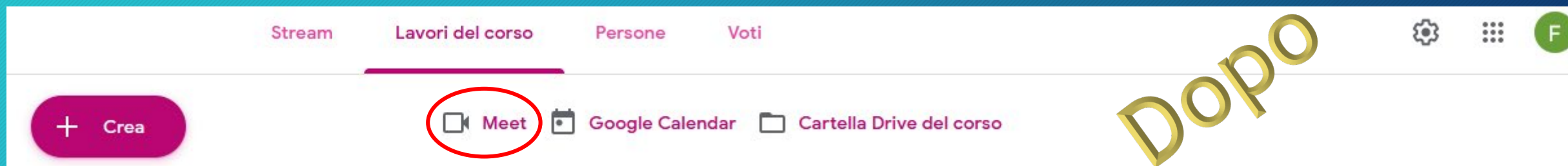
Come usare Meet da Classroom

- Cliccare sul pulsante 'Salva' posto in alto a destra per salvare le modifiche



Come usare Meet da Classroom

- Tornati in 'Lavori del corso' ci accorgiamo di una piccola modifica: adesso l'icona di Meet è stata aggiunta sulla barra.

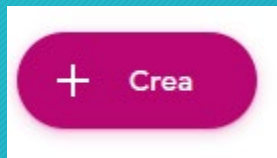
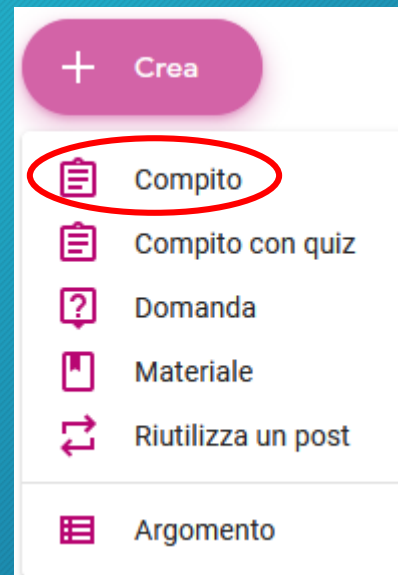


Come usare Meet da Classroom

- Vediamo come comunicare l'attivazione del tasto Meet su Classroom agli studenti attraverso un compito con il link alla videolezione.

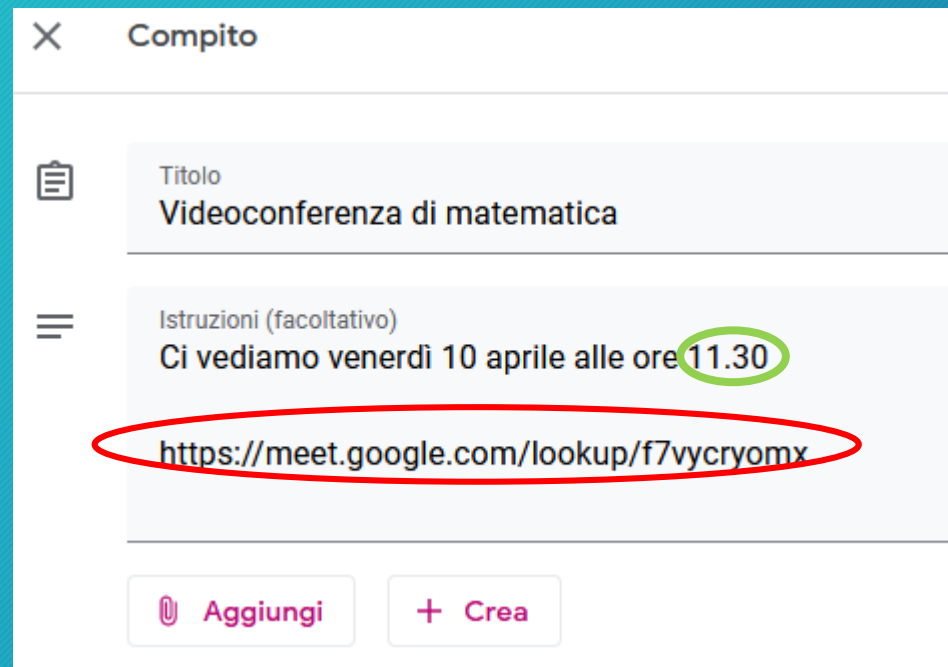
Come usare Meet da Classroom

- Possiamo creare un compito che contenga la nostra videoconferenza:
 - Cliccare sul pulsante 'Crea'
 - Scegliere 'Compito'



Come usare Meet da Classroom

- Inserire il Titolo e la Descrizione con data e ora dell'incontro.
- Nella descrizione incollare il link Meet copiato in precedenza



✕ Compito

Titolo
Videoconferenza di matematica

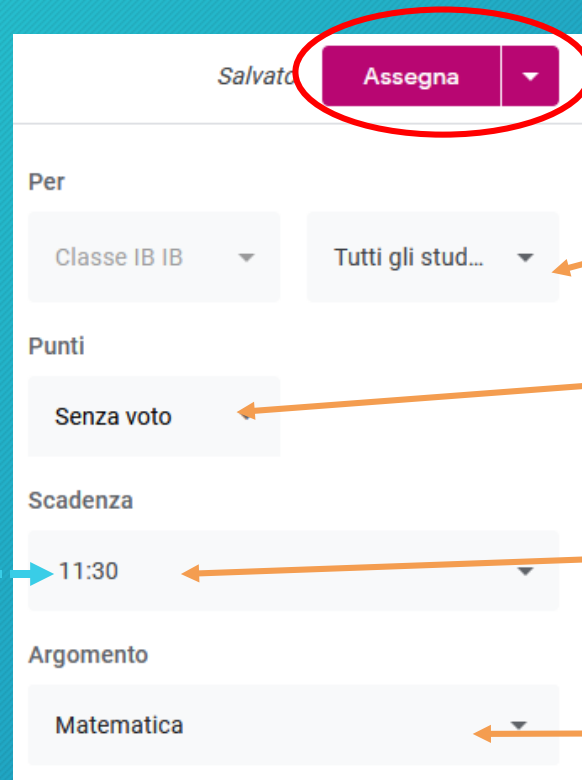
Istruzioni (facoltativo)
Ci vediamo venerdì 10 aprile alle ore 11.30

<https://meet.google.com/lookup/f7vycryomx>

📎 Aggiungi + Crea

Come usare Meet da Classroom

- Sul lato destro della pagina modificare tutte le opzioni in base alle proprie necessità e cliccare sul pulsante 'Assegna'.



The screenshot shows the 'Assegna' (Assign) form in Google Classroom. At the top right, the 'Assegna' button is circled in red. Below it, the form has several sections: 'Per' (For) with dropdowns for 'Classe IB IB' and 'Tutti gli stud...'; 'Punti' (Points) with a dropdown for 'Senza voto'; 'Scadenza' (Deadline) with a dropdown for '11:30'; and 'Argomento' (Topic) with a dropdown for 'Matematica'. Arrows from external text boxes point to these specific options.

Attenzione a
11:30.
Notate qualcosa
di strano?

Invito tutti gli studenti

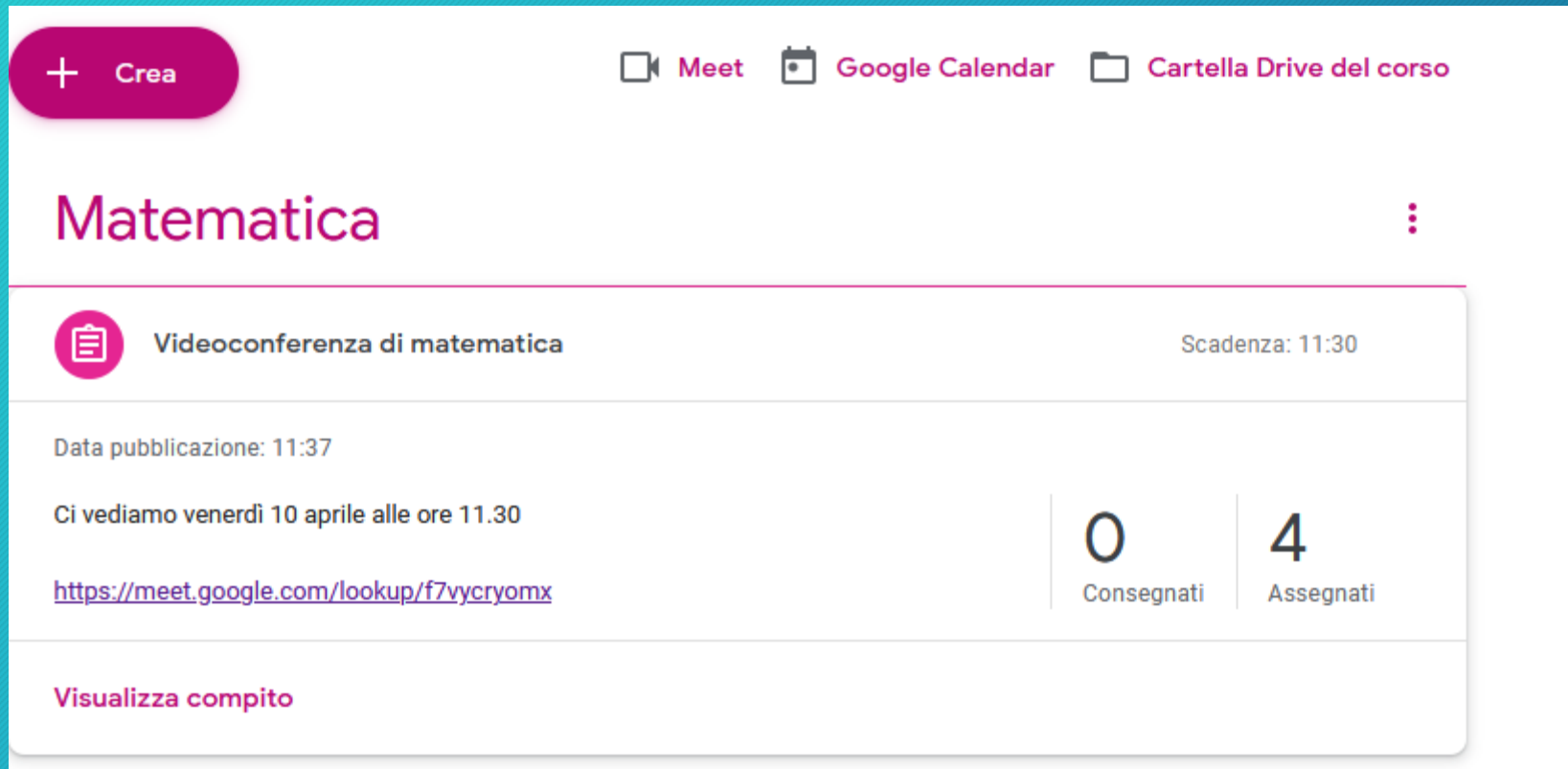
Elimino il voto per questo
compito

Indico data e ora di scadenza

Inserisco la videoconferenza in
'Matematica'

Come usare Meet da Classroom

- Ecco come appare in 'Lavori del corso'



The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with a '+ Crea' button and links to 'Meet', 'Google Calendar', and 'Cartella Drive del corso'. Below this, the course title 'Matematica' is displayed. The main content area shows an assignment titled 'Videoconferenza di matematica' with a deadline of 'Scadenza: 11:30'. The assignment details include the publication date 'Data pubblicazione: 11:37', the meeting time 'Ci vediamo venerdì 10 aprile alle ore 11.30', and the meeting link '<https://meet.google.com/lookup/f7vycryomx>'. On the right side, there are two statistics: '0 Consegnati' and '4 Assegnati'. At the bottom, there is a button labeled 'Visualizza compito'.

+ Crea

Meet Google Calendar Cartella Drive del corso

Matematica

 Videoconferenza di matematica Scadenza: 11:30

Data pubblicazione: 11:37

Ci vediamo venerdì 10 aprile alle ore 11.30

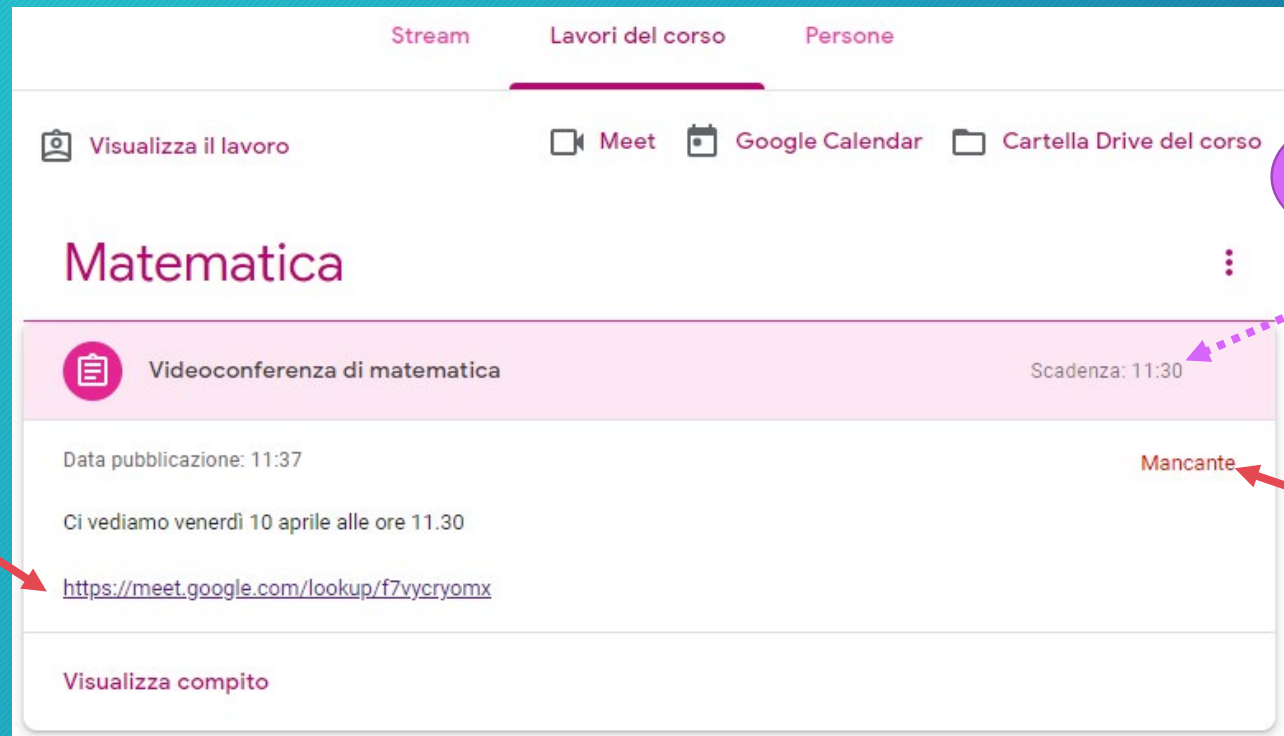
<https://meet.google.com/lookup/f7vycryomx>

0 Consegnati 4 Assegnati

Visualizza compito

Cosa vedrà lo studente

- Lo studente entrerà in Classroom e cliccherà su 'Lavori del corso'



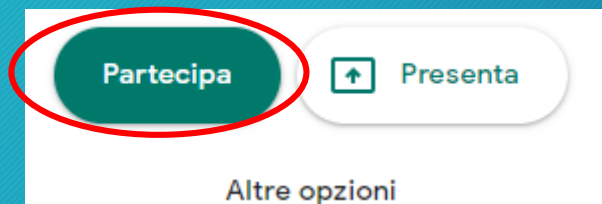
Vedrà il link con cui accedere alla videoconferenza

Attenzione: il docente ha sbagliato. Avrebbe dovuto impostare come scadenza l'ora di fine della videoconferenza.

Compare la voce 'Mancante' come se non avesse svolto il compito in tempo. La videoconferenza scadeva alle 11.30 e si è invece collegato alle 11.42

Cosa vedrà lo studente

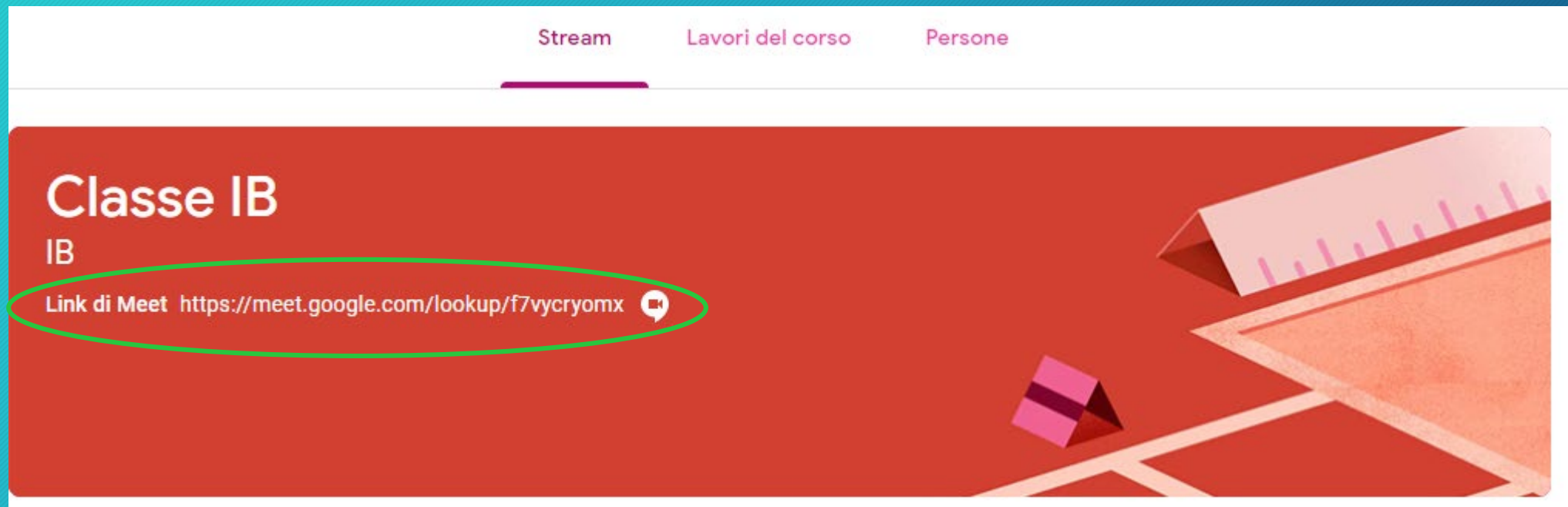
- Cliccando sul link aprirà la schermata della videoconferenza e dovrà semplicemente cliccare su 'Partecipa'



Cosa vedrà lo studente

Variante

- Nel giorno e nell'ora stabilita lo studente potrà partecipare alla videoconferenza anche cliccando sul link presente in 'Stream' vicino al nome del corso.



Cosa vedrà lo studente

Variante

O sull'icona di Meet presente in 'Lavori del corso'.



Cosa vedrà lo studente

ATTENZIONE

- Se lo studente prova ad entrare in Meet prima che sia entrato un insegnante riceverà questo messaggio.

Si è verificato un problema nel partecipare alla
videochiamata.

Non puoi creare una riunione da solo. Se stai tentando di partecipare a una riunione di Google Classroom, attendi l'arrivo dell'insegnante e quindi aggiorna questa pagina.

Ricarica

Torna alla schermata Home