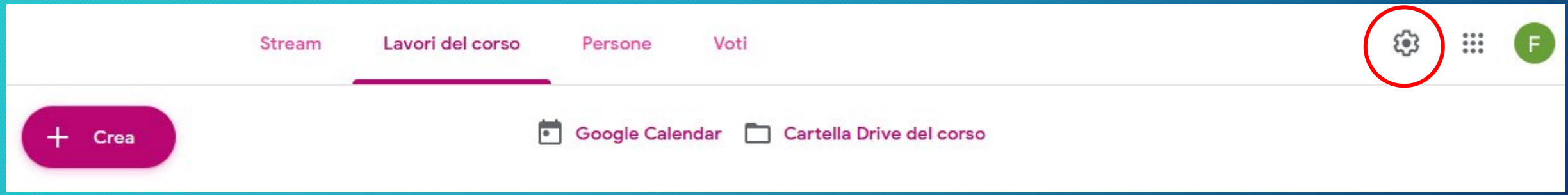
Implementare una videoconferenza in Meet da Google Classroom

Usare Meet direttamente da Google Classroom

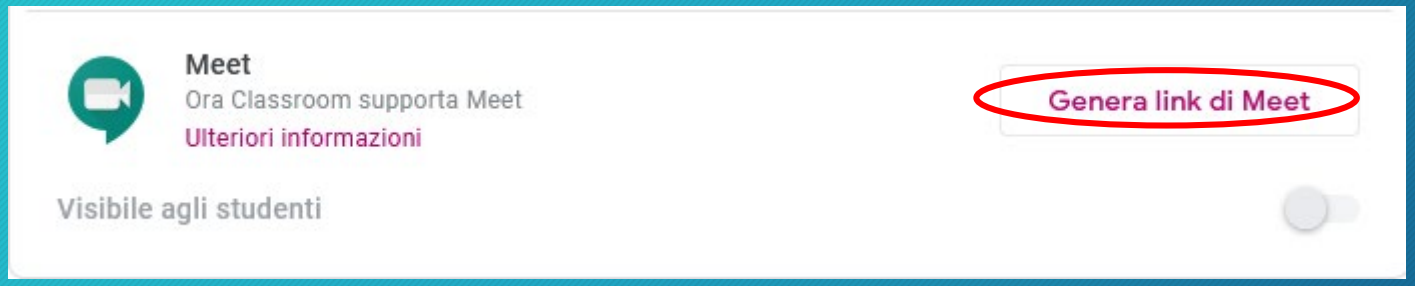
Come usare Meet da Classroom

- Prima di tutto entriamo nel nostro corso, clicchiamo su ‘Lavori del corso’ ed entriamo nelle impostazioni cliccando sull’icona a forma di ingranaggio.



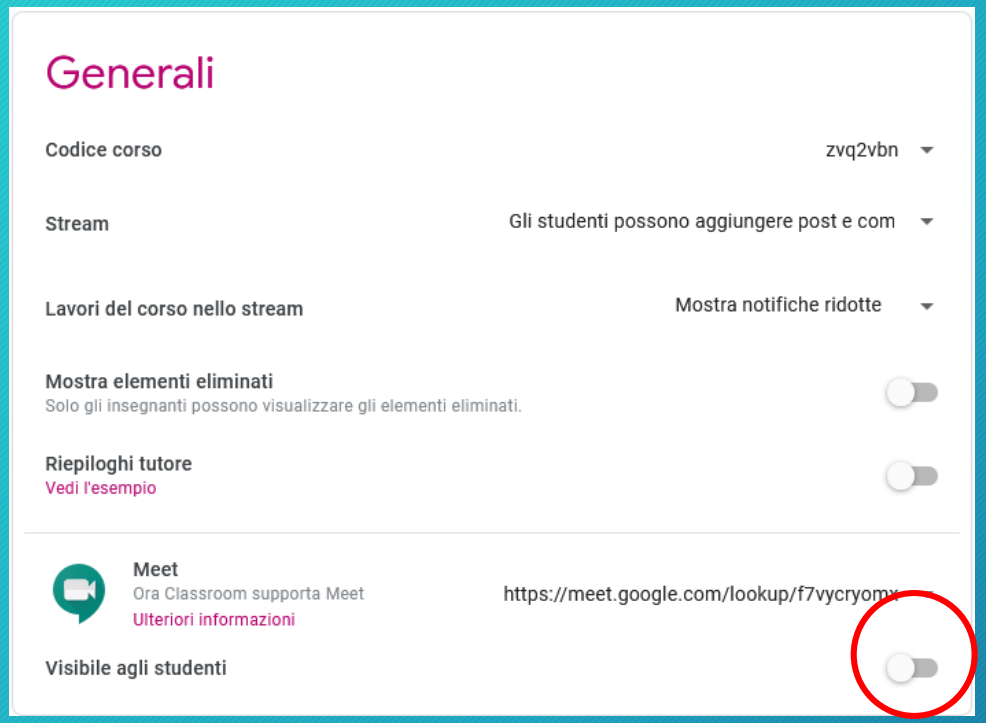
Come usare Meet da Classroom

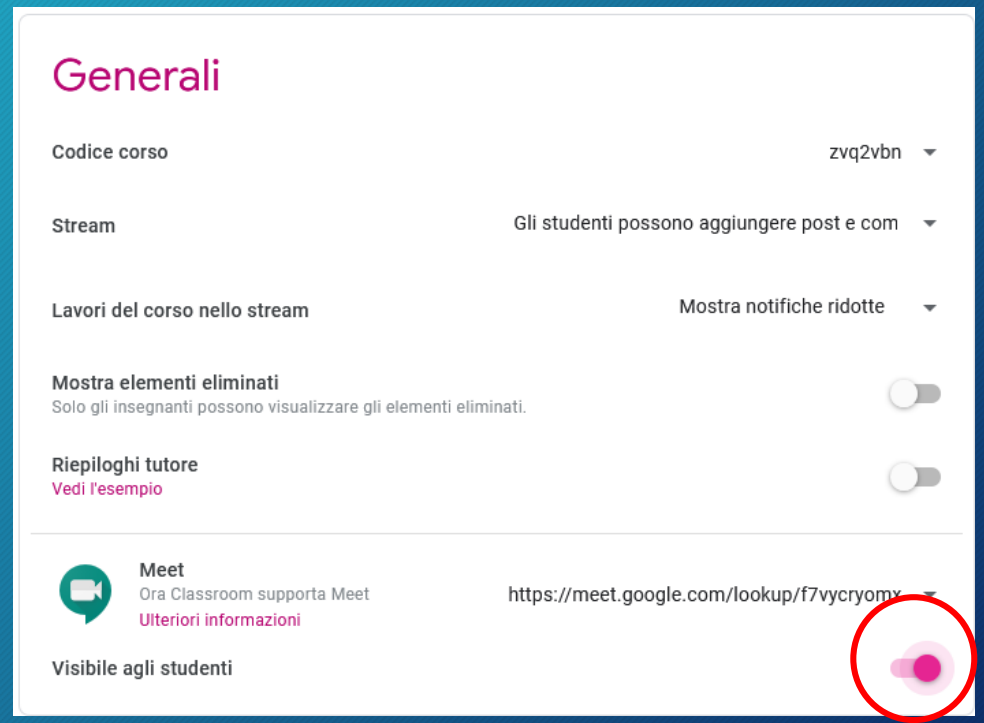
- Abilitiamo l'uso di Meet per gli studenti su questo corso:
  - Scorriamo con la rotella del mouse fino a trovare 'Generali' e clicchiamo su 'Genera link di Meet'



Come usare Meet da Classroom

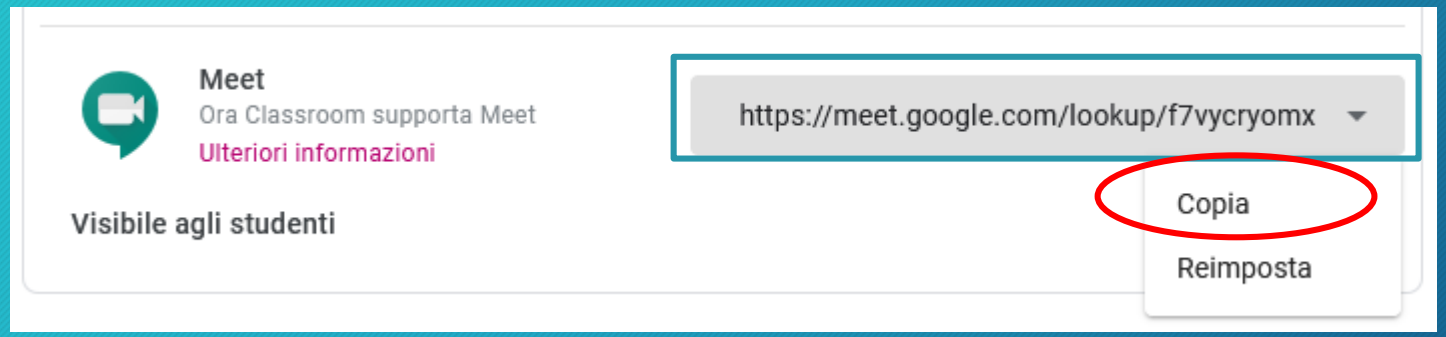
- Abilitiamo l’uso di Meet per gli studenti su questo corso:
  - Abilitiamo l’icona di Meet nella classroom.





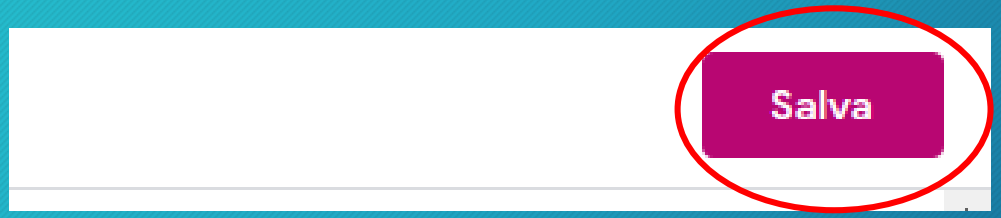
Come usare Meet da Classroom

- A questo punto clicchiamo sul link generato e nel menu che si apre clicchiamo su ‘Copia’ per copiarlo in memoria



Come usare Meet da Classroom

- Cliccare sul pulsante ‘Salva’ posto in alto a destra per salvare le modifiche



Come usare Meet da Classroom

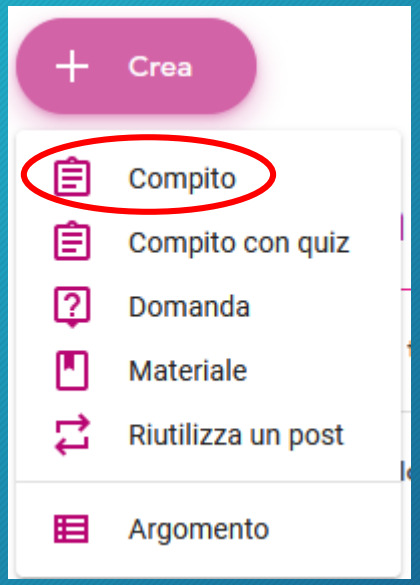
- Tornati in ‘Lavori del corso’ ci accorgiamo di una piccola modifica: adesso l’icona di Meet è stata aggiunta sulla barra.

Come usare Meet da Classroom

- Vediamo come comunicare l’attivazione del tasto Meet su Classroom agli studenti attraverso un compito con il link alla videolezione.

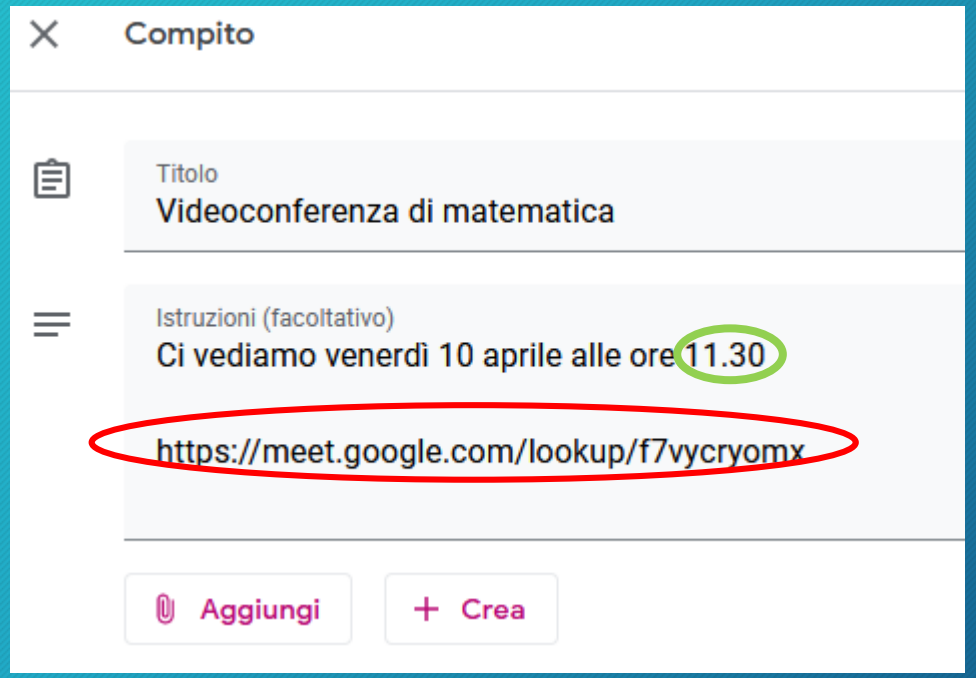
Come usare Meet da Classroom

- Possiamo creare un compito che contenga la nostra videoconferenza:
  - Cliccare sul pulsante ‘Crea’
  - Scegliere ‘Compito’



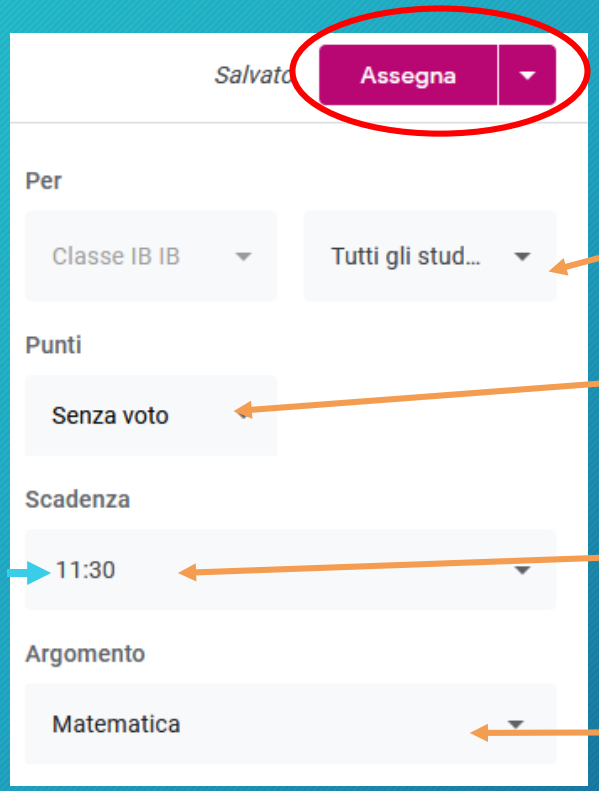
Come usare Meet da Classroom

- Inserire il Titolo e la Descrizione con data e ora dell'incontro.
- Nella descrizione incollare il link Meet copiato in precedenza



Come usare Meet da Classroom

- Sul lato destro della pagina modificare tutte le opzioni in base alle proprie necessità e cliccare sul pulsante ‘Assegna’.



Attenzione a 11:30. Notate qualcosa di strano?

Invito tutti gli studenti

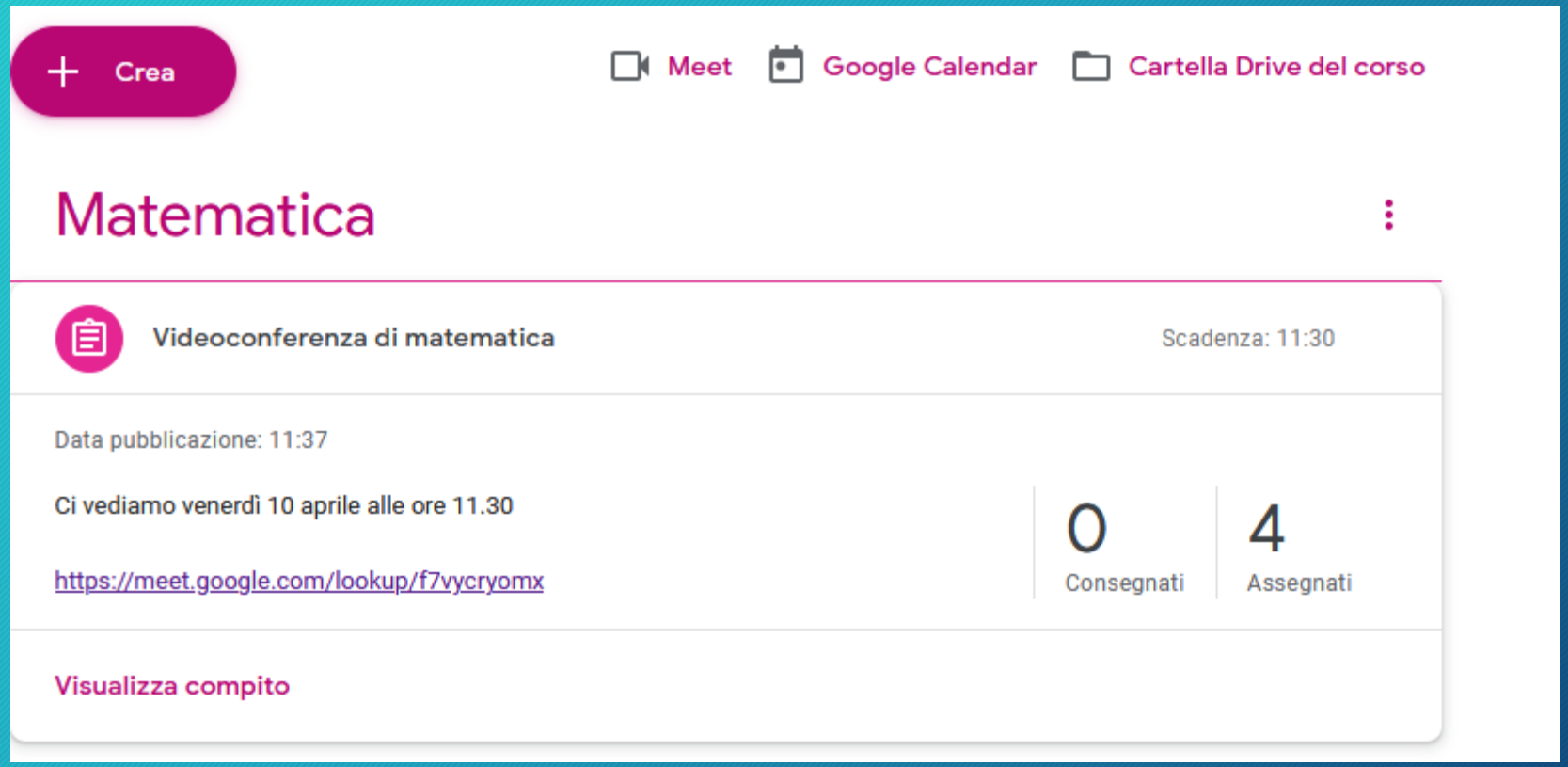
Elimino il voto per questo compito

Indico data e ora di scadenza

Inserisco la videoconferenza in ‘Matematica’

Come usare Meet da Classroom

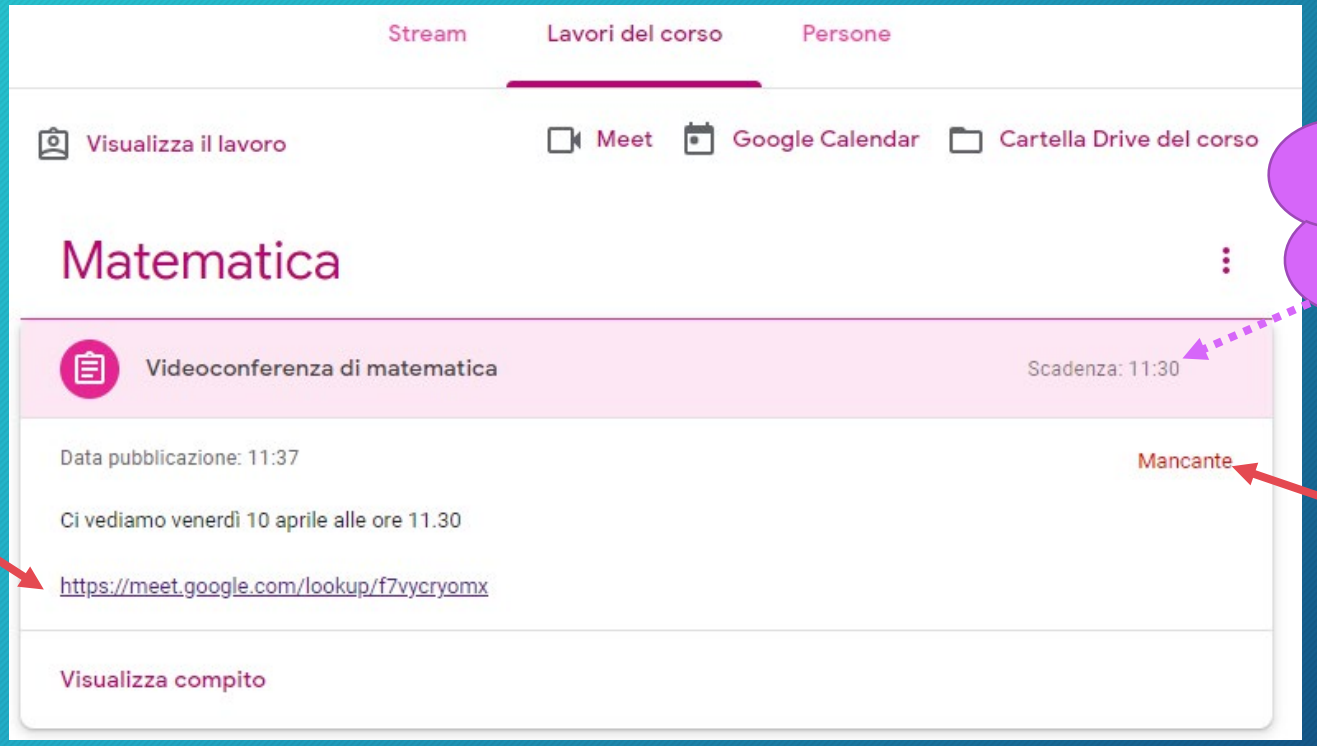
- Ecco come appare in ‘Lavori del corso’



Cosa vedrà lo studente

- Lo studente entrerà in Classroom e cliccherà su ‘Lavori del corso’

Vedrà il link con cui accedere alla videoconferenza

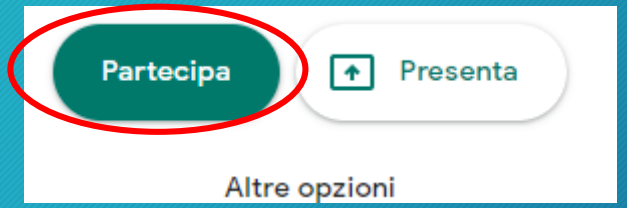


Attenzione: il docente ha sbagliato. Avrebbe dovuto impostare come scadenza l’ora di fine della videoconferenza.

Compare la voce ‘Mancante’ come se non avesse svolto il compito in tempo. La videoconferenza scadeva alle 11.30 e si è invece collegato alle 11.42

Cosa vedrà lo studente

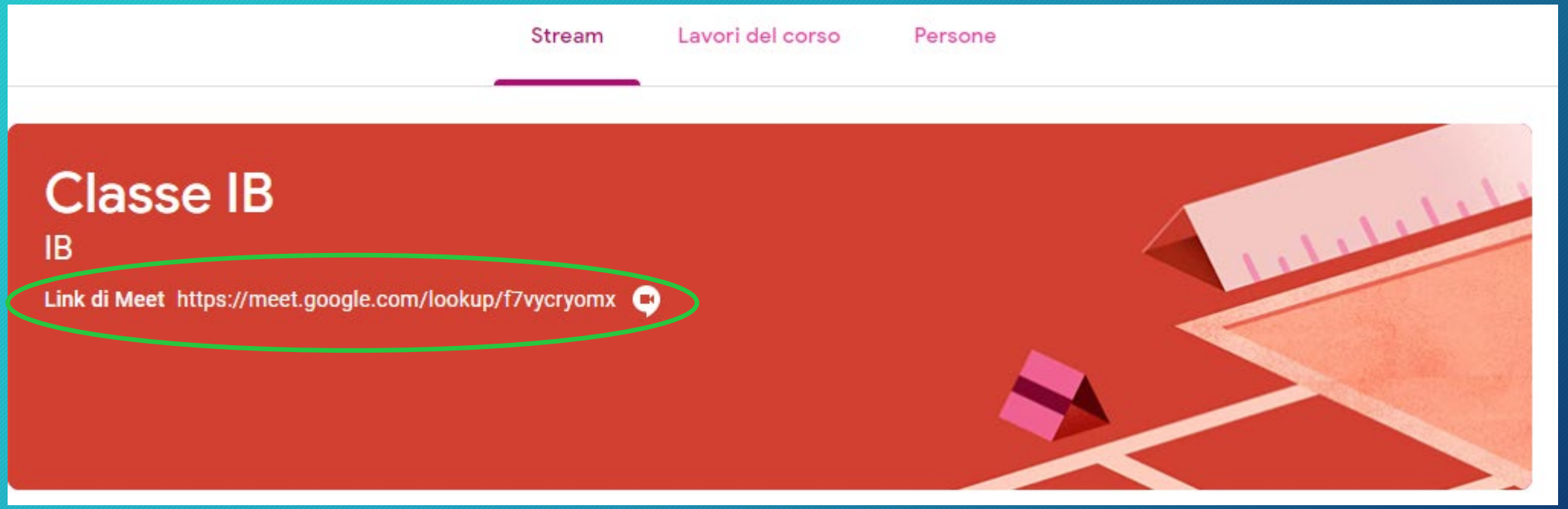
- Cliccando sul link aprirà la schermata della videoconferenza e dovrà semplicemente cliccare su ‘Partecipa’



Cosa vedrà lo studente

Variante

- Nel giorno e nell'ora stabilita lo studente potrà partecipare alla videoconferenza anche cliccando sul link presente in 'Stream' vicino al nome del corso.

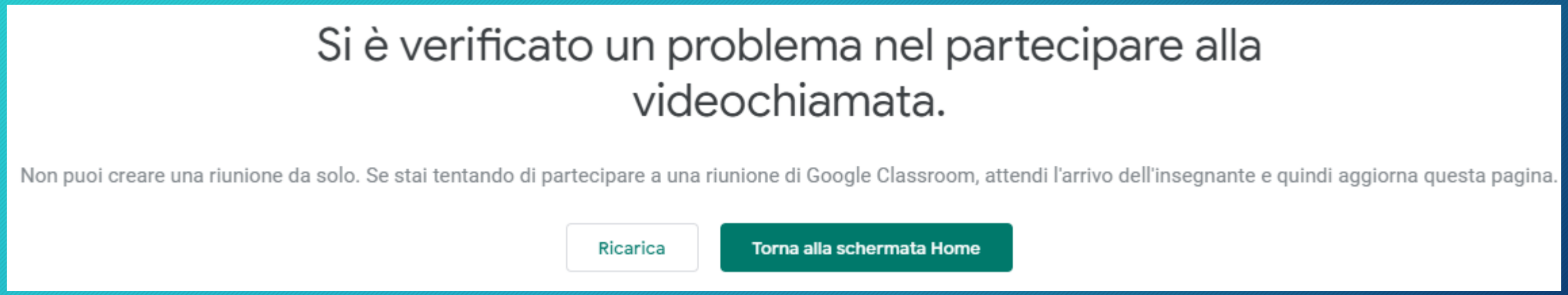


Cosa vedrà lo studente

Variante

O sull'icona di Meet presente in 'Lavori del corso'.

Cosa vedrà lo studente

ATTENZIONE

- Se lo studente prova ad entrare in Meet prima che sia entrato un insegnante riceverà questo messaggio.