



ISTITUTO COMPRENSIVO

« San Francesco d'Assisi »

P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA

Tel. 015.22779 – Fax 015.2431804

e-mail: BIIC815007@istruzione.it - BIIC815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019 - 2020

sulle relazioni sindacali, sui diritti sindacali, sulla utilizzazione del personale a livello di istituzione scolastica e sull'accesso al fondo della Istituzione scolastica per il personale docente, amministrativo e ausiliario, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del Comparto Scuola del 19.04.2018 e del D.Lgs.150/2009.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato in materia. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
3. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Finalità del presente contratto

Il presente accordo è stipulato affinché nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa e con ulteriori delibere degli Organi Collegiali.

Art. 3 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Durante il periodo in cui si svolge la concertazione le parti non assumono iniziative unilaterali né procedono ad azioni dirette.
4. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della controversia stessa.
5. Nel caso in cui non si raggiunga un accordo, la clausola controversa potrà essere sottoposta al giudizio di organi terzi.

Capo II RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Premessa

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del Dirigente Scolastico, delle RSU e delle OO.SS. provinciali e perseguono l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico (sostenendo i processi innovatori in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte; contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività). La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali, costituendo quindi impegno reciproco delle Parti contraenti.

Art. 5 – Articolazione delle relazioni sindacali

Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:

1. Informazione preventiva
2. Confronto
3. Contrattazione integrativa
4. Informazione successiva
5. Interpretazione autentica, come da art. 2.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto così come previsto dall'articolo 7, commi 6 e 7, le materie previste dall'art. 22 comma 4 lettera c, del CCNL 2016/18.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali e direttivi. Le clausole eventualmente in contrasto

con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore, in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 7 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva:

- a. formazione delle classi e assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi;
- b. situazione organica della scuola;
- c. piano delle risorse complessive per il salario accessorio;
- d. criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento;
- e. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
- f. modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- g. criteri riguardanti le assegnazioni del personale ATA ai plessi; ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica; rientri pomeridiani;
- h. criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

2. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di apposito incontro, mettendo a disposizione l'eventuale documentazione.

Art. 8 – Informazione successiva

Sono materie di informazione successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e nei progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto.

Art. 9 – Confronto

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2016/18:

- a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.
- d. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 10 – Convocazioni

Il Dirigente Scolastico convoca gli incontri, anche su richiesta delle RSU, almeno 5 giorni prima della data prevista per la seduta.

Nella lettera di invito saranno indicati gli argomenti da trattare.

Agli incontri di informazione o di trattativa, su invito del Dirigente, può assistere il Direttore SGA. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola stessa.

Art. 11 – bacheca sindacale

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea e concordata con le RSU.

Le RSU hanno diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale informativo di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico, assumendone la responsabilità ai sensi della normativa vigente. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e/o nazionale. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per fax o per e-mail. Le RSU hanno l'indirizzo di posta elettronica riservata.

Art. 12 – Permessi sindacali

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

Art. 13 – Agibilità sindacale

Alla RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola.

Art. 14 – Patrocinio e diritto di accesso agli atti

Le R.S.U. hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva, contrattazione e informazione successiva. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta.

Le R.S.U. e i Sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno il diritto d'accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.

Art. 15 – Assemblee sindacali

I componenti della RSU possono indire nella propria Istituzione Scolastica assemblee della durata massima di 2 ore durante l'orario di lavoro e senza limitazione di durata fuori dell'orario di lavoro. L'Assemblea potrà riguardare tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dal CCNL. La convocazione, la durata, la sede, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di responsabili sindacali esterni devono essere comunicati dai soggetti sindacali promotori per iscritto anche via fax, almeno 5 giorni prima al Dirigente Scolastico. In caso di urgenza, previo accordo con il Dirigente Scolastico, la convocazione può essere fatta in tempi più ristretti. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, comunicata al personale via e-mail e via circolare, deve anche essere affissa alla bacheca sindacale nello stesso giorno in cui è pervenuta comprese le succursali. Il Dirigente Scolastico, mediante la stessa circolare, raccoglierà in forma scritta la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione personale alle assemblee, espressa in forma scritta da chi intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, è irrevocabile e fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza né ad assolvere altri ulteriori adempimenti. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per 10 ore pro capite all'anno. Non possono essere convocate più di due assemblee al mese in orario di servizio. Il Dirigente Scolastico sospende le attività didattiche delle sole classi in cui i docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie e disponendo eventuali adattamenti dell'orario. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico e le RSU verificano prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili e indifferibili coincidenti con l'assemblea, concordando già in questa sede, la quota di n. 1 (uno) assistente amministrativo per quanto riguarda la segreteria e di n. 1 (uno) collaboratore scolastico per quanto riguarda la vigilanza all'ingresso di ciascun plesso.

Art. 16 – Scioperi (Legge n.146/90; Allegato al CCNL 98/01 – Attuazione della Legge 146/90; Accordo Integrativo Nazionale dell'8 ottobre 99)

In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico informa tutto il personale nelle modalità previste per l'assemblea sindacale. Il Dirigente Scolastico invita in forma scritta (circolare interna) il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Il personale non ha l'obbligo di informare il Dirigente Scolastico della propria intenzione di scioperare. Decorso tale termine, il Dirigente Scolastico valuta l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunica le modalità di funzionamento della scuola (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, ecc.) o la sospensione del servizio alle famiglie. Qualora il Dirigente Scolastico non abbia provveduto ad informare il personale dello sciopero, la responsabilità di eventuali disservizi ricade direttamente sul Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valuta le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dell'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare i servizi minimi:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 (uno) assistente amministrativo e n. 1 (uno) collaboratori scolastici;

- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quello conclusivo del ciclo di istruzione: n. 2 (due) assistenti amministrativi e n. 2 (due) collaboratori scolastici;
- per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato: il D.S.G.A., n. 1 (uno) assistente amministrativo e n. 1 (uno) collaboratori scolastici.

Il Dirigente Scolastico dà comunicazione al personale interessato ed espone l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà, in primo luogo, i dipendenti che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire, comunque, in forma scritta), successivamente, effettuerà un sorteggio, escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

Capo III PERSONALE A.T.A.

Art. 17 – Incontri organizzativi con il personale ATA

A inizio anno scolastico, il Dirigente Scolastico ed il DSGA convocano, in orario di servizio, un'apposita riunione di tutto il personale ATA per raccogliere e condividere proposte, chiarire gli orari di servizio, l'affidamento di incarichi o mansioni specifiche. La partecipazione alla riunione è obbligo di servizio.

Art. 18 – Organizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici e ripartizione delle mansioni

L'organizzazione del lavoro dell'istituzione scolastica viene predisposta sulla base ed entro i limiti di quanto previsto dal CCNL attualmente in vigore.

Salvaguardando la funzionalità del servizio, la ripartizione dei carichi di lavoro viene effettuata in modo equo fra il numero del personale risultante in organico.

Al personale dichiarato parzialmente inidoneo a svolgere le proprie mansioni non vengono assegnati i lavori indicati nel verbale del collegio medico.

Assegnazione ai plessi

Le assegnazioni alle varie sedi o plessi sono di durata annuale e sono disposte dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del DSGA.

L'assegnazione del personale avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. disponibilità dei singoli dipendenti a garantire la continuità con la sede di servizio occupata nell'a.s. precedente;
- b. assegnazione dei plessi, in cui sono richiesti incarichi specifici, al personale disponibile a prestare tali servizi;
- c. distribuzione del personale affetto da patologie in modo da garantire un'equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- d. eventuali incompatibilità/problematiche emerse nello svolgimento del servizio nel precedente a.s.

Art. 19 – Spostamento del personale in altra sede

Sulla base delle indicazioni del D.S.G.A. e sentito il parere delle RSU, il Dirigente Scolastico può assegnare ad altra sede i collaboratori scolastici di cui si renda necessaria la prestazione di servizio per evidenti competenze professionali o per motivi di incompatibilità ambientale. Nel caso di temporale sostituzione di colleghi assenti in altra sede, si procede a incarico su disponibilità volontaria, incentivata da FIS; in caso di generale indisponibilità, il DS procede con incarico di servizio a rotazione, a partite dal collaboratore scolastico con minor punteggio in graduatoria interna, sempre con incentivazione da FIS.

Art. 20 – Orario di funzionamento dell'istituzione scolastica

L'orario di funzionamento dell'istituzione scolastica è inteso come il periodo di tempo giornaliero necessario ad assicurare la sua funzionalità. L'orario di funzionamento inizia con gli adempimenti indispensabili connessi con l'apertura della scuola e termina con quelli di chiusura della stessa, nonché con l'espletamento di tutte le attività educativo-didattiche e amministrative.

L'orario è adottato per tutto l'anno scolastico, salvo diversa articolazione durante i periodi estivi e quelli di interruzione dell'attività didattica.

Art. 21 – Orario di lavoro e turnazioni

L'orario di lavoro ordinario è organizzato su 5 giorni settimanali. L'orario può essere strutturato, in relazione alle necessità di servizio, in modo flessibile, plurisettimanale, con regimi di turnazione e non può essere modificato nel caso di assenza del dipendente. Nell'organizzare i turni e gli orari di lavoro del personale, all'inizio dell'anno scolastico, di

norma, si tengono in considerazione, ogni qualvolta sia possibile, le eventuali richieste scritte relative ad esigenze personali e familiari motivate con documentazione dai lavoratori. Le richieste potranno essere accolte se non determinano disfunzioni nel servizio e/o aggravio di lavoro per il restante personale. Una volta organizzato e formalizzato il quadro orario dei turni, questo non può essere più modificato, fatte salve le motivate occasionali richieste di cambio turno individuale giornaliero o per imprevedibili e improrogabili esigenze di servizio rilevate dal D.S., nell'ambito delle prerogative individuate dal D.Lgs.150/2009.

In caso di assenza del personale la giustificazione si riferisce all'intero servizio da prestare nella giornata. Il servizio dovrà comunque essere garantito mediante gli istituti contrattuali in vigore nella scuola. Il personale assunto per supplenze brevi o saltuarie è tenuto a rendere la propria prestazione lavorativa secondo la programmazione cui era tenuto il personale assente.

L'orario di lavoro si articola in 36 ore settimanali. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale. In coincidenza dei periodi di particolare intensità del lavoro, è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio, mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore; tale organizzazione può essere effettuata solo previa disponibilità del personale interessato.

Le ore prestate, eccedenti l'orario d'obbligo, saranno recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato (T.D.) e, di norma, entro il 31/08 per il personale a tempo indeterminato (T.I.). Il personale destinatario della riduzione d'orario a 35 ore settimanali è quello adibito a regime di orari che rispettino entrambe le seguenti condizioni:

- 1) condizione oggettiva: servizio nelle scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno 3 giorni alla settimana;
- 2) condizione soggettiva: personale adibito a orari articolati su più turni e coinvolto in sistemi d'orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario.

La riduzione di orario si applica limitatamente al periodo di turnazione, quindi al periodo dell'anno scolastico in cui sono attivate le lezioni.

Il criterio per determinare l'esigenza di tale riduzione d'orario è esclusivamente la necessità del servizio richiesto dall'istituzione.

Non sono ammessi alla fruizione della riduzione di orario, per mancanza dei suddetti requisiti, i collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale e, normalmente, il personale amministrativo.

I collaboratori scolastici possono non ruotare nei turni, previo accordo di tutto il personale all'interno di ciascuna unità di lavoro.

Il cambio di turno verrà concesso per motivi personali e dovrà essere comunicato per iscritto almeno 48 ore prima, salvo comprovate e imprevedute necessità.

Il DSGA, previo accordo con il Dirigente Scolastico, organizza la propria presenza in servizio e il proprio tempo di lavoro per 36 ore settimanali, secondo criteri di flessibilità anche plurisettimanale, per assicurare il rispetto di tutte le scadenze amministrative, la presenza negli organi collegiali in cui è componente di diritto e negli altri organi scolastici ove sia richiesta la sua presenza dal Dirigente Scolastico.

La presenza in servizio di tutto il personale A.T.A. viene rilevata da apposita firma su registro all'uopo predisposto o da rilevazione elettronica.

Gli atti relativi all'accertamento dell'orario di presenza sono tenuti dal DSGA.

Un riepilogo dei debiti o crediti orari, accumulati a qualsiasi titolo, sarà fornito a ciascun dipendente con cadenza regolare.

Art. 22 – Orario nel periodo di sospensione delle lezioni

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica il servizio è svolto in orario antimeridiano, di norma dalle ore 7.18 alle ore 14.30.

Art. 23 – Flessibilità

La flessibilità dell'orario giornaliero per il personale ATA, possibile in relazione alle esigenze di servizio, consiste nella possibilità di entrata posticipata e recupero, e di uscita anticipata e recupero.

La programmazione settimanale potrà subire modifiche per improrogabili esigenze di servizio (specifiche attività educativo-didattiche, scrutini, esami di stato, ecc.).

Art. 24 – Permessi e recuperi

Tenuto conto delle esigenze di servizio, il personale ATA può ottenere permessi per motivi personali di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero di lavoro.

Il tempo non lavorato va recuperato entro l'anno scolastico, previo accordo con il DSGA.

Le ore di aggiornamento - se i corsi si sono svolti oltre l'orario di servizio - dovranno essere recuperate entro la fine dell'anno scolastico.

Art. 25 – Chiusura pre festiva

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica, nel rispetto delle attività approvate nel POF, è consentita la chiusura prefestiva della scuola. La chiusura prefestiva è disposta dal dirigente scolastico, previa comunicazione al Consiglio di Istituto, compatibilmente con le esigenze di servizio, con formale accordo di almeno 2/3 del personale. Ove non intervengano imprevedibili ed eccezionali esigenze, il servizio va organizzato in modo da consentire comunque la chiusura nelle seguenti giornate: viglie di Natale, Capodanno, Pasqua e Ferragosto.

Il dipendente, per compensare le ore lavorative non prestate, potrà presentare un piano di recupero da concordare con il DSGA; potrà inoltre, a richiesta, utilizzare ore di straordinario precedentemente prestatato, anche cumulate in giorni, festività sopresse o ferie.

Art. 26 – Sostituzione del personale assente

Collaboratori scolastici assenti

Considerata la normativa vigente (L. 190/2014), la sostituzione dei Collaboratori scolastici avviene, di norma, dopo il settimo giorno di assenza. Al personale che si sia reso disponibile alla sostituzione dei colleghi assenti sarà riconosciuta l'intensificazione dell'attività lavorativa con un compenso forfetario determinato secondo i seguenti criteri:

- sostituzione nel proprio plesso (in orario di servizio): 2 ore
- sostituzione in altro plesso (in orario di servizio): 3 ore

Se la sostituzione verrà effettuata da più collaboratori scolastici, l'intensificazione oraria sarà suddivisa in proporzione. In caso di necessità in cui ricorrano le condizioni di funzionalità della scuola è possibile la sostituzione dei Collaboratori scolastici fin dal primo giorno (MIUR C. n. 2116 del 30.09.2015).

Assistenti amministrativi assenti

Considerata la normativa vigente (art. 1 c. 602 L. 205/2017), è possibile conferire supplenze brevi al personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e tecnico, a partire dal 30° giorno di assenza, in deroga all'art. 1 c. 332 L. 190/2014). Per la sostituzione del personale assente, verrà riconosciuta una intensificazione del lavoro determinata in misura forfetaria sulla base di 1 ora per ciascuna giornata (a partire da assenze superiori a 3 giorni lavorativi); i minuti riconosciuti saranno attribuiti solo a chi subentra concretamente nello svolgimento del lavoro del collega assente su indicazione del DSGA. Nel caso in cui la sostituzione del personale assente venga assicurata da più lavoratori, l'intensificazione oraria sarà suddivisa in proporzione.

Art. 27 – Ore di straordinario

Fatti salvi i casi di orario flessibile, orario plurisettimanale, recuperi delle chiusure pre-festive e recuperi di permessi brevi, il prolungamento dell'orario di lavoro normale è possibile per comprovate esigenze di servizio riconosciute indilazionabili. Le ore di lavoro prestate in eccedenza all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, sono normalmente recuperate con riposi compensativi. Il recupero delle ore eccedenti avverrà su richiesta degli interessati in giorni o periodi di sospensione dell'attività didattica o di minore carico di lavoro.

La richiesta di prolungamento dell'orario da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA deve essere tempestivamente comunicata al personale interessato per permettere una adeguata organizzazione della propria giornata.

Art. 28 – Rilevazione dell'orario

La funzione di controllo dell'orario di lavoro del personale ATA è affidata al DSGA.

E' fatto obbligo a tutto il personale di garantire la presenza a Scuola, attestando la presenza stessa con la propria firma da apporre su apposito registro giornaliero, con segnalazione dell'ora esatta di entrata e di uscita o con vidimazione della propria tessera su rilevatore elettronico. In caso di ritardo, in via eccezionale, il personale può recuperare il tempo di assenza con rientri pomeridiani da concordare con il DSGA. Il registro delle firme è scrupolosamente conservato dai collaboratori scolastici e visionato regolarmente dal DSGA. E' vietato allontanarsi dalla Scuola senza aver prima chiesto regolare permesso al Dirigente Scolastico, tramite il DSGA. Il personale ATA assolve ai servizi esterni connessi con il proprio lavoro solo se autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal DSGA. Il Dirigente Scolastico e il DSGA autorizzano l'uscita del collaboratore scolastico, comandato a servizi esterni d'Istituto.

Art. 29 – Ritardi/Recuperi

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore di norma a 30 minuti.

Il ritardo non può avere carattere abitudinario. In ogni caso, deve essere data tempestiva comunicazione telefonica in segreteria, e il ritardo deve comunque essere giustificato e recuperato con modalità concordate con il DSGA.

Con le stesse modalità di cui sopra verranno gestite eventuali uscite anticipate del personale dipendente rispetto al normale orario di servizio.

Art. 30 – Ferie

Le ferie, di norma fruibili durante la sospensione dell'attività didattica, possono essere concesse nei periodi di attività scolastica nei seguenti casi:

- a. per i Collaboratori scolastici, compatibilmente con le esigenze di servizio e senza ricorso a prestazioni straordinarie da parte dei colleghi presenti;
- b. per gli Assistenti amministrativi e Tecnici, previa valutazione in base alle esigenze di servizio e alla presenza dei colleghi del settore.

Entro il 30 novembre tutto il personale ATA deve presentare le richieste di ferie per il periodo natalizio.

Entro il 28 febbraio tutto il personale ATA deve presentare le richieste di ferie per il periodo pasquale.

Entro il 30 aprile tutto il personale ATA deve presentare le richieste di ferie estive. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, devono essere usufruite di norma nei mesi di luglio e di agosto.

Entro il 15 maggio il DSGA deve disporre il piano delle ferie estive.

In presenza di più domande per lo stesso periodo, non compatibili con le esigenze di servizio, il Dirigente scolastico – in accordo con i diretti interessati – potrà modificare variando la richiesta dei dipendenti stessi. In mancanza di accordi in merito, alla presenza delle RSU e dei diretti interessati, si procederà a sorteggio che andrà ruotato nell'anno scolastico successivo.

Nei periodi di Natale e Pasqua, le ferie e i riposi di recupero compensativo sono concessi ai collaboratori scolastici, tenuto conto della necessità di assicurare un'approfondita pulizia di tutti i reparti. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche estive, i collaboratori scolastici in servizio nei singoli plessi, ultimati i lavori di pulizia e riordino, vengono utilizzati nella sede centrale, al fine di garantire il piano ferie o per eventuali interventi di manutenzione straordinaria in altre sedi staccate.

Art. 31 – Incarichi specifici

Gli incarichi specifici vengono attribuiti ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29/11/2007 e successive modifiche e integrazioni.

Vengono individuati dal Dirigente Scolastico e dal DSGA ed assegnati in aggiunta a quanto previsto dalle funzioni proprie di ciascun profilo di cui alla tabella A del CCNL. Il Dirigente scolastico assegnerà gli incarichi specifici con decorrenza per l'intero anno scolastico con lettera di incarico da cui risulti il contenuto degli incarichi specifici e la misura della retribuzione. Gli incarichi devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti d'istituto. La verifica del raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al DSGA. E' nella facoltà del Dirigente scolastico, previa acquisizione di motivato parere del DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. Per il personale destinatario di incarichi specifici non è esclusa la possibilità di accedere al fondo d'istituto per lo svolgimento di attività estranee all'incarico stesso. Le retribuzioni degli incarichi specifici sono ridotte per assenze pari o superiori a 15 giorni.

Per l'anno scolastico in corso l'importo spettante a questa istituzione scolastica per la remunerazione degli incarichi specifici pari ad € 2.790,50 verrà distribuito come segue:

Collaboratori scolastici

in quote rapportate all'impegno, a n. 18 Collaboratori scolastici (16 con orario intero + 2 con orario part time) non titolari della 1^ posizione economica, che si faranno carico delle seguenti mansioni:

- assistenza alla persona nella scuola dell'Infanzia;
- assistenza degli alunni diversamente abili nella scuola Primaria e Media;
- uscite per commissioni varie (banca, posta, scuole, ecc.).

Assistenti amministrativi

in quote rapportate all'impegno a n. 4 Assistenti amministrativi non titolari della 1^ posizione economica, per le seguenti specifiche mansioni individuate dal DSGA:

- gestione e coordinamento area amministrativa
- gestione e coordinamento area personale;
- gestione e coordinamento area alunni;
- gestione e coordinamento area didattica.

Capo IV PERSONALE DOCENTE

Art. 32 – Assegnazione ai docenti degli incarichi di coordinamento organizzativo

Gli incarichi sono deliberati dal Collegio dei Docenti (con esclusione dello staff fiduciario come previsto dalla L. 107/2015). La parte economica dei compensi è materia di contrattazione decentrata d'Istituto, in ordine agli importi trasferiti dal MIUR.

Art. 33 – Utilizzazione del personale in casi particolari

Nel caso di sospensione delle attività didattiche per visite o viaggi d'istruzione, i docenti sono presenti nel plesso mantenendo lo stesso orario di servizio. Tali docenti sono utilizzati nelle seguenti attività:

- compresenza in classi diverse per attività educativo-didattiche, recupero, approfondimenti, ecc.
- supplenze brevi.

Nel caso in cui detta sospensione avvenga per gravi eventi (es. atmosferici) con specifica ordinanza dell'autorità preposta, il personale non è tenuto a presentarsi in servizio e non dovrà recuperare le ore non prestate.

Art. 34 – Attività di servizio nei periodi di sospensione delle lezioni

Nel periodo di sospensione delle attività didattiche, come da calendario scolastico, l'orario di lavoro si assolve con la partecipazione ad eventuali attività programmate dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF, oppure nel piano della formazione e aggiornamento d'Istituto.

Capo V DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

Art. 35 – Distribuzione delle risorse del F.I. fra i diversi profili professionali

	Lordo dipendente A.S. 2018-2019	Lordo dipendente A.S. 2019-2020
Fondo d'Istituto/Fondo Istituzioni Scolastiche	52.124,07	48.589,35
Indennità direzione al DSGA	- 4.560,00	- 4.290,00
Indennità sostituzione DSGA	- 458,70	- 431,00
TOT.	47.105,37	43.868,35
ATA OD n. 23 assegnato 25%	11.776,34	10.967,09
Avanzo ATA F.I.	+ 989,44	+ 2.759,64
ATA TOT.	12.765,78	13.726,73
DOCENTI n. 103 OD = 75%	35.329,03	32.901,26
Avanzo DOCENTI F.I.	+ 348,97 + 1.355,12 * * restituzione gruppo sportivo a.s. 2017-18 + 665,00** ** da avanzo ore eccedenti a.s. 2017/2018	+92,43
DOCENTI TOT.	37.698,12	32.993,69

INCARICHI DEI DOCENTI	- 20.825,00	- 20.650,00
DISPONIBILI PER PROGETTI PTOF + FORMAZ./AGGIOR.	= 16.873,12	= 12.343,69
PREVISIONE PROGETTI PTOF	14.017,50	12.337,50
DISPONIBILI PER FORMAZ./AGGIOR.	2.800,00	
AVANZO	55,62	6,19

SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI € 28,01/ora lordo dipendente a.s. 2019-20	2.593,29	2.465,80
AVANZO sostituzione doc. assenti	796,21	-
TOT.	3.384,50 (120,83 ore)	2.465,80 (88 ore)

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (Docenti)	5.254,40	4.158,67
---------------------------------------	----------	----------

GRUPPO SPORTIVO (Docenti)	1.241,42 91,52 € x 18 classi in O.F..	1.167,35 64,85 € x 18 classi in O.D.
---------------------------	--	---

AREA A RISCHIO fondo subord. USR (2018/19)	2.701,14	2.280,15
--	----------	----------

Art. 36 – Incarichi dei docenti

STAFF	A.S. 2018-2019	A.S. 2019-2020
-------	----------------	----------------

	ore	€	ore	€
COLLABORATORE VICARIO DS M.o Giuseppe Faraci (in aspettativa sindacale 2019/20) Prof.ssa TEMPIA MACCIA Maria Luisa (Coord. Scuola Secondaria I grado)	150	2.625,00	-	-
COORDINATORE SCUOLA INFANZIA M.a Cristina Simone	70	1.225,00	70	1.225,00
COORDINATORE SCUOLA PRIMARIA M.a Maruca Monica	110	1.925,00	110	1.925,00
COORDINATORE SCUOLA MEDIA Prof.ssa Maria Luisa Tempia	120	2.100,00	-	-
INCLUSIONE M.a Firenze Lucia Prof.ssa Maria Gabriella Tombari Prof.ssa Sandra Casaliggi (trasferita)	----- ----- -----	----- ----- -----	75 75 -	1.312,50 1.312,50 -
DIDATTICA PER COMPETENZE -VALUTAZIONE Prof.ssa Lucchesi Elena	80	1.400,00	80	1.400,00
DIGITALE Prof.ssa Perazzone Donatella M.o Milano Vittorio	70 40	1.225,00 700,00	70 40	1.225,00 700,00
INGLESE Prof.ssa Micheletti Maria Rita	30	525,00	30	525,00
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (Prof.ssa Graglia Elena – incarico al Coll. Vic.)	-----	-----	-	-
TOT.		11.725,00		12.250,00

STAFF CON FUNZIONI STRUMENTALI	A.S. 2018-2019		A.S. 2019-2020	
	ore	€	ore	€
AREA ESPRESSIVA Prof.ssa Tonso Mariella M.o Rizzo Nicola	75 c.a 75 c.a	1.313,60 1.313,60	59 c.a 59 c.a	1.039,67 1.039,66
AREA INCLUSIONE Prof. Maria Gabriella Tombari M.a Lucia Firenze	75 c.a 75 c.a	1.313,60 1.313,60	- -	- -
AREA PROGETTI M.a Bruna Ramella Pralungo	-	-	59 c.a	1.039,67
AREA FORMAZIONE Prof. Silvia Barbera	-	-	59 c.a	1.039,67
AREA SPORTIVA Chiara Caligaris	----- -----	----- -----	----- -----	----- -----
		5.254,40		4.158,67

Le figure di staff che rivestono ruolo di FS (Tonso Mariella, Rizzo Nicola, Ramella Pralungo Bruna, Barbera Silvia) sono remunerate dallo specifico fondo per le Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2019-2020 che ammonta a € 4.158,67 (lordo dipendente), somma corrispondente a 237 c.a ore pagate a € 17,50 l'una (lordo dipendente), ovvero a ciascuno dei quattro docenti saranno corrisposti € 1.039,67 equivalenti ad un impegno personale di 59 ore c.a.

FIGURE DI SISTEMA	A.S. 2018-2019		A.S. 2019-2020	
	ore	€	ore	€
REFERENTE DI PLESSO - Infanzia: M.a Gilardino Paola (Cossila S. Grato) M.a Simone Cristina (Piazzo) M.a Chiaverina Emira (Thes) M.a Garola Michela (Cridis)	40 50 50 60	700,00 875,00 875,00 1.050,00	50 50 50 50	875,00 875,00 875,00 875,00
REFERENTE DI PLESSO - Primaria: M.a Cincotti Cristina (Cossila S. Giovanni) M.a Grupallo Daniela (Piazzo) M.a Giacobbe Fosca (Vandorno) M.o Ramella Pralungo Bruna (Cridis) M.o Cardinale Cosimo (P. Milca)	60 60 60 60 60	1050,00 1050,00 1050,00 1050,00 1050,00	60 60 60 60 60	1050,00 1050,00 1050,00 1050,00 1050,00
REFERENTE ED. FISICA – Primaria:	20	350,00	30	525,00

Ma Flotti Antonietta				
TOT.		9.100,00		8.400,00
INCARICHI DOCENTI TOT.	1490	€ 26.079,40	1406	24.808,67

GRUPPO SPORTIVO				
Cagliano Giuliana (trasferita)	35	620,71		
Caligaris Chiara	35	620,71	33	583,67
Marco Bercellino	-----	-----	33	583,68
TOT.	70	1241,42	66	1.167,65

Art. 37 - Accesso al F.I. per attività di progetto da parte del personale docente

PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2019/2020

€ 1.120,00 FIS +€ 910,00 Aree a rischio + € 1.890,00 progetti Fondazione= 3.920,00 / 158 allievi = 24,81 pro capite

AMBITO	PROGETTO	SCUOLE	SEZIONI	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Ginnastica insieme	Scuola infanzia Cossila San Grato	Tutte	Paola Gilardino	Insegnanti di sezione	/	Percorsi di abilità motoria, in piccoli gruppi, tenuti da istruttori qualificati, presso lo Studio Sportivo DOCEI situato nei locali sopra la scuola dell'infanzia
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Cogito ergo coding	Tutti i plessi aderenti	Tutte	Monica Maruca Carlo Nicolo	Ilaria Dresseno Emira Chiaverina	Richiesta di Materiali informatici 478 euro	Creazione di un gruppo di lavoro legato alle attività del coding per partecipare a iniziative e concorsi
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Inner Peace Class	Infanzia Thes	5 anni	Emira Chiaverina	Insegnanti di sezione	/	Laboratori di yoga tenuti da un'esperta esterna Anna Maria Ravetti
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Tappeto volante	Tutte le scuole dell'infanzia	Tutte	Bruna Ramella Pralungo	Bruna Ramella Pralungo Un referente di plesso Genitori	8,30 h X 35,00= 297,50 5X17,50=87,50 385,00 euro Bruna Ramella Pralungo Aree a rischio 19/20	Promuovere la formazione di conoscenze e atteggiamenti che inducono a stabilire rapporti dinamici tra le culture
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Concoursiamo?	Tutti i plessi dell'istituto	Tutte	Bruna Ramella Pralungo	Insegnanti di sezione	/	Le classi aderiscono a concorsi e iniziative legate al mondo della scuola, proposti da enti, associazioni e aziende.
INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE	In scena ragazzi	Tutte le scuole dell'infanzia	tutte	Cristina Simone	Insegnanti di classe	Piazzo (4 h X 4 insegnanti) Cossila (4 h X 2	Canti corali, realizzazioni di manufatti, drammatizzazioni, mostre e concerti durante il periodo di Natale e alla fine dell'anno

ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA							insegnanti) Cridis 4h X 5 insegnanti Thes (4h X 5 insegnanti Totale Euro 1.120,00	scolastico
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Comunichiamo correttamente con gli altri e con l'ambiente	Scuole dell'infanzia Cossila San Grato e Piazzo	Tutte	Paola Gilardino Cristina Simone	Insegnanti di sezione	/	Laboratori di osservazione dell'ambiente attraverso percorsi sensoriali guidati dai racconti di una esperta esterna (Signora Galli Eleonora)	
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Il mio amico BIORSO	Tutte le scuole dell'infanzia	Tutte	Cristina Simone	Insegnanti di sezione	/	Il progetto promuove la sostenibilità ambientale. Laboratorio tenuto dalla ditta Fratelli Boscaro di Vigliano	
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	IO DO' ieri oggi domani	Tutte le scuole dell'infanzia	4 e 5 anni	Cristina Simone	Insegnanti di sezione	/	Laboratori di teatro educativo tenuti dall'Associazione Arcipelago Patatrac	
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Impariamo l'inglese con nonna Gloriana	Scuola infanzia Cossila San Grato	3 e 4 anni	Paola Gilardino	Insegnanti di sezione	/	Nonna Gloriana porterà i piccoli alunni a scoprire vocaboli e festività della tradizione anglosassone	
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Con Valentino alla scoperta di leggende locali	Scuola infanzia Cossila San Grato	Tutte	Paola Gilardino	Insegnanti di sezione	/	Lecture e drammatizzazione di leggende locali (Valle Oropa) con nonno Valentino	
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Teddy basket	Tutte le scuole dell'infanzia	4 e 5 anni	Cristina Simone	Insegnanti di sezione	/	Giochi di motricità e Minibasket, presso i plessi, con istruttori qualificati della Pallacanestro Biella	

PROGETTI SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/2020

€ 3.395,00 FIS +€ 1.610,00 progetti Fondazione (da fondi Aree a rischio)+ € 166,25 Aree a rischio = 5.171,25 / 474 allievi = 10,91 pro capite

AMBITO	PROGETTO	SCUOLE	CLASSI	DOCENTE REFERENTE	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	"Muse Alla Lavagna"	Tutte	Tutte	Cincotti Cristina Ramella Pralungo Bruna Cardinale Cosimo Ruggia Francesco Grupallo Daniela	Insegnanti coinvolti Esperto esterno: individuati dalla Fondazione Cassa di Risparmio in base ai laboratori prescelti	/	Sviluppare l'intelligenza emotiva e l'espressività degli alunni, favorire la fiducia in se stessi, l'autocontrollo e la capacità di esprimere e gestire le proprie emozioni
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Frutta E Verdura Nelle Scuole	Tutte le scuole primarie dell'Istituto	Tutte	Maruca Monica	Tutti i docenti in servizio nel plesso Tutti i collaboratori scolastici in servizio nel plesso	/	Durante la durata del progetto i bambini vengono coinvolti realizzando giornate a tema (Frutta Day) e giornalmente vengono distribuiti molti tipi di prodotto (frutta e verdura), da consumare in diversi modi.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Sport Di Classe	Tutte le scuole primarie dell'Istituto	4^ e 5^	Fiotti Antonietta	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Tutor Sportivo C.O.N.I.	/	Valorizzazione dell'educazione fisica nella scuola primaria

ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INCLUSIONE	Golf a scuola	Tutte le scuole primarie dell'Istituto	Classi 3 [^] 4 [^] 5 [^]	Fiotti Antonietta	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Golf club "Le betulle"	/	Avvicinamento degli studenti allo sport del golf, come strumento per prevenire il disagio giovanile e per promuovere uno stile di vita all'insegna dello sport, anche per bambini e ragazzi con disabilità.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Panathlon	Tutte le scuole primarie dell'Istituto	Classi 5 [^]	Fiotti Antonietta	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Prof.ssa Donatella Eterno Studenti del Liceo Scientifico	/	Il progetto si propone di intraprendere un percorso educativo volto a insegnare i valori di rispetto ed etica sportiva attraverso una lezione frontale sul fair play e una pratica in palestra.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	"Muse Ad Olimpia"	Tutte le scuole primarie	1 [^] 2 [^] 3 [^]	Fiotti Antonietta	Docenti di Ed. fisica ed esperti esterni coinvolti delle seguenti società sportive del territorio: Pallacanestro Biella – Funakosci Karate – Occhieppese Pallavolo – Tennistavolo Biella – Apd Pietro Micca Scherma – Biella Rugby – Lessona Volley – Ippon2 Karate – Scuola Pallavolo Biellese – Torri Biellesi Calcio	Coordinatrice attività sportiva scuola primaria	Si tratta di un progetto di educazione sportiva rivolto ai bambini delle classi I, II, III della Fondazione Cassa di Risparmio di Biella, che ha come finalità lo sviluppo di un modello educativo inclusivo volto a creare una dimensione educativa da parte delle figure professionali che operano nell'associazionismo sportivo e l'interazione tra tutte le associazioni sportive del territorio partner del progetto.

ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Cogito ergo coding	Tutti i plessi aderenti	Tutte	Monica Maruca Carlo Nicolo	Monica Maruca Carlo Nicolo Alessandra Gariazzo Laura Carletto Loretta Quarello Simonetta Macchieraldo Antonietta Fiotti Gigliola Mercandino Mariaelena Tassone Nicola Rizzo Valentina Zola	Richiesta di Materiali informatici (vedi scuola dell'infanzia)	Creazione di un gruppo di lavoro legato alle attività del coding per partecipare a iniziative e concorsi
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	"Diderot"	Primaria T.G. Cridis Primaria "G. Carducci"	Tutte	Ramella Pralungo Mercandino Gigliola, Mosca Stefania	Tutti i docenti in servizio nel plesso Esperto esterno: specialisti appartenenti a varie associazioni del territorio	/	L'obiettivo del Progetto Diderot è quello di permettere agli studenti della scuola primaria di avvicinarsi a discipline che esulano dallo stretto ambito curricolare: dall'arte alla matematica, dall'economia al computing, dagli stili di vita alla prevenzione delle dipendenze, dall'inglese all'arte contemporanea, dal giornalismo all'opera lirica.
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Concorsiamo?	Tutti i plessi dell'istituto	Tutte	Bruna Ramella Pralungo	Insegnanti di sezione	/	Le classi aderiscono a concorsi e iniziative legate al mondo della scuola, proposti da enti, associazioni e aziende.
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Community School	Primaria Ex Redentoristi (Cossila San Giovanni) Primaria T.G. Cridis	Tutte 4^ 5^	Cristina Cincotti Bruna Ramella Pralungo	Insegnanti di sezione	/	Il progetto si articola in laboratori, attività e visite didattiche gratuite finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmi di Biella, per permettere agli studenti di intraprendere un percorso formativo al di fuori delle aule scolastiche e affrontando tematiche non strettamente disciplinari.

ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA INCLUSIONE	Tappeto Volante	Primaria Ex Redentoristi (Cossila San Giovanni) Primaria T.G. Cridis Primaria Ada Negri (Piazzo)	Tutte (Piazzo solo classi seconda e quinta)	Ramella Pralungo Bruna	Un referente per ogni plesso aderente El Khalifi Fatima Zahrae e altri genitori che in corso d'anno aderiscono all'iniziativa	12 h X €. 35,00 = 420,00 €. 6x 17,50=105,00 525,00 euro totali <u>Aree a rischio</u> 19/20	L'obiettivo principale rimane quello di promuovere la formazione di conoscenze e atteggiamenti che inducono a stabilire rapporti dinamici tra le culture.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Alla Scoperta Della Botanica	Primaria Ex Redentoristi	3^ 4^ 5^	Cincotti Cristina e Tucci Grigiola	Tutti i docenti in servizio nel plesso Esperto esterno: prof. Trozzola Luigi	/	Conoscere le principali caratteristiche di alcune specie botaniche rare, conoscere la provenienza e le loro caratteristiche. Individuare i mutamenti delle piante nelle stagioni.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Il Mio Amico Latte	Primaria Ex Redentoristi Primaria T. G. Cridis	Tutte 2^ 4^ 5^	Cincotti Cristina, Tucci Grigiola Manuela Bossina	Tutti i docenti in servizio nel plesso Esperto esterno: prof. Trozzola Luigi	/	Conoscere le principali razze di mucche da latte, la tecnica della mungitura, della conservazione della materia prima, i tipi di latte in commercio e i loro derivati
INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE INGLESE DIGITALE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Biella-Matera Dall'Unesco Alla Creatività	Primaria Pietro Micca Primaria Ex Redentoristi (Cossila San Giovanni)	4^ e 5^	Cardinale Cosimo	ISTITUTO COMPENSIVO "GIOVANNI PASCOLI" – MATERA	Cardinale Cosimo Fiotti Antonietta Fracasso Marina Cincotti Cristina 5 h X 4 docenti	Partendo dalle due realtà patrimonio dell'Unesco: conca della Valle d'Oropa e Matera, si realizzerà un gemellaggio tra i due istituti compensivi

							<p>= 20 h</p> <p>20 h X 35,00 = 700,00 €</p> <p>6 h X 3 docenti = 18 h</p> <p>9,5 h X 1 docenti = 9,5 h</p> <p>18 h X 17,50 € = 315,00 €</p> <p>9,5 h X 17,50 € = 166,25 €</p> <p>Aree a rischio 18/19+19/20</p> <p>Totale da f.i.s. = 1.015,00 €</p> <p>8,5 h x 4 docenti = 34 h a recupero</p>							
INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE INGLESE DIGITALE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	I Giochi Di Ieri E Di Oggi... Dall'italia All'inghilterra ... Dalle Biglie Al Coding	Primaria T.G. Cridis	Tutte	Ferraro Tomasina Domenica e Ioculano Angela	Tutti i docenti in servizio nel plesso Esperto esterno: i genitori e tutti i parenti che verranno coinvolti attivamente e passivamente nel progetto. Enti e associazioni presenti sul territorio, in	4 h X 16 docenti = 64 h 64 h X 17,50 € = 1.120,00 €	L'intento del progetto è quello di accompagnare gli alunni in un viaggio alla scoperta delle attività ludiche e dei giocattoli del passato intrecciando i saperi delle varie discipline e creando momenti di incontro con le associazioni e gli enti del territorio e, in particolare, con il quartiere. La parte di inglese verrà realizzata con il supporto della piattaforma E-twinning							

INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE INGLESE DIGITALE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Gambe In Spalla... Fra Cibo E Movimento	Primaria A. Negri - Piazzo	Tutte	Gruppallo Daniela	particolare ubicati nel quartiere di riferimento (Vernato).	8 h X 9 docenti = 72 h 72 h X 17,50 € = 1.260,00 €.	Avvicinarsi alle tradizioni della realtà locale. Scegliere cibi sani nella vita di tutti i giorni. Rispettare la natura, gli altri e il proprio corpo. Usare la lingua inglese come mezzo di incontro.
INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE INGLESE DIGITALE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Let's Look Out Of The School Window! Class Bear	Primaria A. Negri - Piazzo	Tutte	Quarello Loretta	Quarello Loretta Gariazzo Alessandra Fanchini Patrizia	/	Uso della piattaforma ETwinning per produrre e condividere materiale in L2, in merito alla realtà ambientale locale e alle relazioni mediate da Cuddly toys.

INCLUSIONE INGLESE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Festa Di Natale	Primaria Pietro Micca	Tutte	Bertazzo Simonetta	Tutti i docenti in servizio nel plesso	/	Conoscere i segni e i simboli della tradizione natalizia
INCLUSIONE INGLESE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Flash Mob Di Fine Anno	Primaria Pietro Micca	Tutte	Bertazzo Simonetta	Tutti i docenti in servizio nel plesso	/	Conoscere canti, poesie, racconti attraverso un percorso di attività di gruppo e di divertimento
DIDATTICA PER COMPETENZE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Il Sindaco Dei Bambini	Primaria Pietro Micca	5^ A e 5^ B	Cardinale Cosimo	Cardinale Cosimo Esperto esterno: Amministrazione comunale di Biella	/	Conoscere ed identificare le istituzioni
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Karate	Tutte le scuole primarie	Tutte	Referenti di motoria dei plessi	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: prof.ssa Grillo Valentina Soc. sportiva Albatros karate	/	Progetto ludico di educazione sportiva, proposto come momento di aggregazione e non competizione.

ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Tennis Da Tavolo	Primaria "G. Carducci"	Tutte	Referenti di motoria dei plessi	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Panaite Adrian	/	Conoscere le potenzialità di movimento del proprio corpo, le tecniche e le tattiche del gioco-sport, le proprie possibilità e propri limiti
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Minivolley	Tutte le primarie	3^ 4^ e 5^	Referenti di motoria dei plessi	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Cappa Liliano A.S.D. VIRTUS BIELLA	/	Conoscere le potenzialità di movimento del proprio corpo, le tecniche e le tattiche del gioco-sport, le proprie possibilità e propri limiti
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Minivolley	Primaria "G. Carducci" Primaria "A. Negri"	4^ 5^ Tutte le classe	Maria Elena Tassone Loretta Quarello	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Marco Calcaterra A.S.D. Scuola Pallavolo Biellese	/	Progetto ludico di attività motoria pe far conoscere le tecniche e le tattiche della pallavolo
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Rugby	Tutte le primarie	4^ e 5^	Referenti di motoria dei plessi	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: Marco Porrino BIELLA RUGBY CLUB 1977	/	Conoscere le potenzialità di movimento del proprio corpo, le tecniche e le tattiche del gioco-sport, le proprie possibilità e propri limiti

ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Calcio	Primaria Ex Redentoristi Primaria "A: Negri"	Tutte	Referenti di motoria dei plessi	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: SCUOLA CALCIO TORROMINO	/	Conoscere le potenzialità di movimento del proprio corpo, le tecniche e le tattiche del gioco-sport, le proprie possibilità e propri limiti
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Danza	Tutte le primarie	Tutte	Referenti di motoria dei plessi	Docenti di Ed. Fisica Esperto esterno: DANZA S.r.l. SPORTIVA DILETTANTISTIC A "M.FLAMANTES"	/	Conoscere le potenzialità di movimento del proprio corpo, le tecniche della danza, le proprie possibilità e propri limiti
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Judo, Lotta, Karate Per Educare Attraverso Lo Sport	Primaria "G. Carducci"	4^ 5^	Tassone Maria Elena	Docenti Ed. Fisica Esperto Esterno: Feggi Maurizio. FEDERAZIONE ITALIANA JUDO, LOTTA, KARATE, ARTI MARZIALI	/	Progetto ludico di educazione sportiva, proposto come momento di aggregazione e non competizione
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	La Scuola Va A Canestro	Primaria "P. Micca" Primaria "A. Negri"	4^ 5^	Fiotti Antonietta Quarello Loretta	Docenti Ed. Fisica Esperto Esterno: Acquadro Massimo. A.S.D. PALLACANESTRO BIELLA	/	Conoscere le potenzialità del movimento del proprio corpo, le tecniche e le tattiche della Pallacanestro, le proprie possibilità e i propri limiti

ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Scherma	Primaria "A. Negri"	Tutte	Quarello Loretta	Docenti Ed. Fisica Esperto Esterno: A.S.D. Pietro Micca	/	Progetto ludico di educazione sportiva, proposto come momento di aggregazione e non competizione per apprendere le nozioni base della scherma
INCLUSIONE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA DIDATTICA PER COMPETENZE	Una scuola per tutti	Primaria T.G. Cridis	Tutte	Lucia Firenze	Tutti i docenti in servizio nel plesso	/	Progetto/sperimentazione che prevede la suddivisione delle discipline di insegnamento fra tutti i docenti compresi quelli di sostegno.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Teatro in lingua inglese	Tutte	Tutte le classi 4 ^a e 5 ^a	Maria Rita Micheletti	Insegnanti di classe	Gratuito Aretè Ensemble	Spettacolo teatrale in lingua inglese

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2019/2020

€ 1.312,50 FIS + € 1.050,00 Aree a rischio + € 4.620,00 progetti Fondazione + € 1.242,50 progetti fondazione da fondi Aree a rischio= 8.225,00 / 436 allievi = 18,86 pro capite

AMBITO	PROGETTO	CLASSI	DOCENTE REFERENTE	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
INCLUSIONE DIDATTICA PER	Ragazzi al museo	Tutte	Mondadori Sabrina	Mondadori Sabrina	3,5 h x 2 docenti	Coordinamento dei laboratori proposti dagli operatori del

COMPETENZE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA				Summa Maria Grazia	coordinamento 7 h. x 17,50 Tot. € 122,50	Museo del Territorio e realizzazione di materiale illustrativo delle attività.
INCLUSIONE DIDATTICA PER COMPETENZE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Laboratorio di stampa	Tutte le classi terze	Mondadori Sabrina	Mondadori Sabrina	/	Progettazione e realizzazione di matrici in Adigraf per procedere ad esercitazioni di stampa
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Sport	Tutte	Caligaris Chiara	Caligaris Chiara Bercellino Marco	30 h x 2 docenti 60 h x 17,50 Tot. € 1.050,00 Aree a rischio 2019/2020 + Fondo gruppo sportivo	Avviamento ai vari sport attraverso l'intervento di società sportive in orario extracurriculare
DIDATTICA PER COMPETENZE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Master dei talenti: scenografie	Tutte	Mondadori Sabrina Summa Mariagrazia	Mondadori Sabrina Summa Mariagrazia	16 X 17,50= 280,00 euro 120 euro per acquisto materiale	Realizzazione di un corso per la produzione di materiale scenografico, tenuto in orario scolastico ed extra scolastico.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	L'amore è... Community School: per una connessione generativa	Classi terze	Borando Franca	Insegnanti di scienze	/	Educazione sentimentale e sessuale con un approfondimento rispetto ai pericoli che gli adolescenti incontrano in rete, in collaborazione con lo SPAF
DIDATTICA PER COMPETENZE ALLARGAMENTO	Progetto Delf	Alunni interessati delle classi terze	Panza Anna Rivetti Cinzia	Panza Anna Rivetti Cinzia	6 ore docenza x 2 docenti 12x 35,00= 420,00 10 ore di non docenza x 2	Corso di potenziamento della lingua francese per l'esame DELF A1/A2

OFFERTA FORMATIVA						20 x 17,50=350,00 420 + 350= 770,00	
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Muse alla lavagna	Classi aderenti	Tempia Maccia Maria Luisa	Insegnanti di classe	/	Laboratori di arte, storia, educazione alla legalità promossi dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Biella	
ALLARGAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	Concoursiamo?	Tutti i plessi dell'istituto	Bruna Ramella Pralungo	Insegnanti coinvolti	/	/	
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Noi e l'aria	Tutte le classi prime	Zarychta Katarzyna e Cantono Maria Gabriella	Insegnanti di classe	/	Sensibilizzare sul tema dell'inquinamento atmosferico e favorire le buone pratiche di educazione alla sostenibilità	
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Miele, formaggi salumi e prodotti del territorio	Tutte le classi seconde	Zarychta Katarzyna e Cantono Maria Gabriella	Insegnanti di classe	/	Intervento di un medico veterinario per far conoscere e valorizzare i prodotti del territorio	
DIDATTICA PER COMPETENZE DIGITALE	Emergenza clima	2E	Summa Maria Grazia	Summa Maria Grazia, Mosca Laura, Zarychta Katarzyna	8 h di non docenza Tot. € 140,00	Laboratorio grafico, scientifico ed approfondimenti tematici, realizzazione di una pubblicazione corredata di disegni	
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Incontri-AMO il nostro territorio: alla scoperta della	Tutte le classi	Verrua Chiara Sogno fortuna Lorenzo		Costo a carico delle famiglie	Visita al Giardino Botanico (classi 1^); al Geosito del Monte Mucrone (classi 2^): all'Osservatorio	

	conca di Oropa					astronomico (classi 3^)
INCLUSIONE DIGITALE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Cittadini per una cultura dell'incontro: dai social alla comunità umana	1B, 1F, 3F, 3D	Verrua Chiara, Turone Rosanna	Docenti delle classi coinvolte	/	Favorire la cultura dell'incontro e della comunicazione per vincere l'indifferenza e ristabilire relazioni autentiche.
ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	A scuola di dono: siamo tutti fratelli di sangue	2E	Zarychta Katarzyna Verrua Chiara	Docenti delle classi coinvolte	/	Partecipazione al concorso nazionale promosso dalla FIDAS e sensibilizzazione, con attività interdisciplinari, all'importanza della donazione del sangue.
INCLUSIONE	Vietato dire non ce la faccio	Tutte le classi	Tombari Gabriella, Verrua Chiara	Tutti i docenti	/	Incontro con l'atleta Nicole Orlando
INGLESE ALLARGAMENTO OFFERTA FORMATIVA	Progetto Teacher Assistant	Tutte le classi	Maria Rita Micheletti	Tutti i docenti	/	Intervento nelle classi di assistente di madre lingua inglese

SCHEDE PROGETTI PER BANDO SCUOLA PLUS della FONDAZIONE CRB

I DUE MACROPROGETTI PRESENTATI SONO COMPOSTI DA ALCUNI PROGETTI D'ISTITUTO E DA ALTRE COLLABORAZIONI CON PERSONALE ESTERNO

MASTER DEI TALENTI

AMBITO	SCUOLE COINVOLTE	SEZIONI/CLASSI	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
POTENZIAMENTO MUSICALE ALLA SCUOLA PRIMARIA	TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO	CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE	BRUNA RAMELLA PRALUNGO ROSANNA TURONE NICOLA RIZZO	I DOCENTI DELLE CLASSI COINVOLTE PRESENTI DURANTE LE ORE ROSANNA TURONE NICOLA RIZZO	8 X 35,00= 280 euro Rizzo Aree a rischio 2019/2020	18 ORE DA SVOLGERE NEI PLESSI (1 ORA PER OGNI CLASSE) PER PRESENTARE IL CORO E PER VALUTARE LE COMPETENZE CANORE DEGLI ALUNNI 21 ORE AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO DA SVOLGERE CON GLI ALUNNI INTERESSATI PER LA COSTITUZIONE DI UN CORO
POTENZIAMENTO MUSICALE ALLA SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	MARIELLA TONSO	MARIELLA TONSO ANNA CANALE ROSSELLA TURONE	(11 ore x Tonso e 34 ore x Canale) 45X 35,00= 1.575,00 euro da FIS	GLI ALLIEVI COINVOLTI SEGUIRANNO UN PERCORSO LEGATO ALL'APPRENDIMENTO/ POTENZIAMENTO DI TECNICHE STRUMENTALI E VOCALI, CON MOMENTO CONCLUSIVO DI PRATICA D'INSIEME. GLI STRUMENTI PROPOSTI ALL'INTERNO DEL PROGETTO

						SARANNO: PIANOFORTE, CHITARRA, FLAUTO, VOCE. IL PROGETTO PREVEDE ANCHE DUE ESIBIZIONI NATALIZIE SUL TERRITORIO PROMOSSE DAL COMUNE DI BIELLA.
POTENZIAMENTO DELLA LINGUA LATINA ALLA SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	MARIALUISA TEMPIA MACCIA	RAMELLA ANNAMARIA LAURA MOSCA	21 ORE DI DOCENZA X 2 DOCENTI 42 X 35,00= 1.470,00 17 ORE DI NON DOCENZA 17 X 17,50= 297,50 TOT. € 1.767,50 EURO DA FIS	ATTIVITÀ DIDATTICA. VOLTA ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA LATINA ATTRAVERSO UN APPROCCIO LABORATORIALE.
POTENZIAMENTO DELL'AREA LOGICO- MATEMATICA ALLA SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	SOGNO FORTUNA LORENZO	SOGNO FORTUNA LORENZO	4 X 35,00= 140,00 EURO DA FIS	ATTIVITÀ FINALIZZATA ALLA PREPARAZIONE DELLE OLIMPIADI DELLA MATEMATICA IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO
POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA	TUTTI I PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA DELL'ISTITUTO	LE SEZIONI DEI 5 ANNI	BRUNA RAMELLA PRALUNGO MICHELETTI MARIARITA	BRUNA RAMELLA PRALUNGO ALESSANDRA GARIAZZO LORETTA QUARELLO LE INSEGNANTI DI INGLESE DEI PLESSI COINVOLTI	52 X 35,00= 1.820,00 euro 4 X 17,50=70,00 euro (Ramella Pralungo) 1.890,00 EURO DA FIS	13 ORE DI LEZIONE DI INGLESE PER OGNI PLESSO; LE ATTIVITÀ SONO FINALIZZATE AD UN AVVICINAMENTO ALL'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE ATTRAVERSO UNA MODALITÀ LUDICA LEGATA ALLO STORYTELLING.

POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA PRIMARIA	TUTTI I PLESSI DI SCUOLA PRIMARIA DELL'ISTITUTO	CLASSI QUINTE	BRUNA RAMELLA PRALUNGO MICHELETTI MARIARITA	LE DOCENTI DI INGLESE DEI PLESSI	8 ORE DI LEZIONE PER OGNI CLASSE TENUTE DA UN'INSEGNANTE MADRELINGUA AFFIANCATA DALL'INSEGNANTE DI INGLESE DELLA CLASSE
POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE ALLA SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	MICHELETTI MARIARITA	MICHELETTI MARIARITA	52 ORE DI LEZIONE TENUTE DA UN'INSEGNANTE MADRELINGUA
FORMAZIONE SULLE COMPETENZE	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO	TUTTI I DOCENTI DELL'ISTITUTO	BARBERA SILVIA	BARBERA SILVIA	10 ORE DI FORMAZIONE SULLE COMPETENZE
COORDINAMENTO E GESTIONE BUROCRATICO-AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO			BRUNA RAMELLA PRALUNGO PATRIZIA UMILIO (DSGA)	FUNZIONE STRUMENTALE 245,50 euro finanziati CRB	

LA DIFFERENZA INSEGNA

AMBITO	SCUOLE COINVOLTE	SEZIONI/CLASSI	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PERSONALE COINVOLTO	RISORSE	CONTENUTO
INTERVENTI DI PSICOMOTRICITA'	TUTTE LE SCUOLE DELL'INFANZIA	SEZIONI dei 4 ANNI	BRUNA RAMELLA PRALUNGO	I DOCENTI DELLE SCUOLE		70 ORE DI INTERVENTO DI PSICOMOTRICITA' CON I BAMBINI

	DELL'ISTITUTO		CRISTINA SIMONE	DELL'INFANZIA		E 7 ORE DI RESTITUZIONE ALLE INSEGNANTI
INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO TEATRALE ALLA SCUOLA PRIMARIA	TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO	CLASSI SECONDE E TERZE	BRUNA RAMELLA PRALUNGO	I DOCENTI DELLE CLASSI COINVOLTE PRESENTI DURANTE LE ORE	8 ORE DI LABORATORIO TEATRALE PER OGNI SECONDA E TERZA CLASSE TENUTE DA UN ESPERTO ESTERNO	
INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO TEATRALE ALLA SCUOLA SECONDARIA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	CHIARA VERRUA	CHIARA VERRUA	15 X 35,00= 525 EURO 5 X 17,50= 87,50 EURO 612,50 EURO IN TOTALE DA Aree a rischio 2018/2019	15 ORE DI LABORATORIO TEATRALE TENUTE AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI INTERESSATI DELLA SCUOLA SECONDARIA
RECUPERO E APPROFONDIMENTI O AREA LOGICO MATEMATICA ALLA SCUOLA PRIMARIA	TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO	CLASSI QUINTE	BRUNA RAMELLA PRALUNGO SILVIA BARBERA	SILVIA BARBERA LE DOCENTI DI MATEMATICA DELLE CLASSI COINVOLTE	30 X 35,00= 1050 EURO 16 X 17,50= 280,00 EURO (BARBERA) 1330,00 euro Aree a rischio 2018/2019	5 ORE PER OGNI CLASSE IN CUI VERRANNO POTENZIATE LE ABILITA' LOGICO MATEMATICHE DEGLI ALUNNI
RECUPERO E APPROFONDIMENTI O AREA LOGICO MATEMATICA ALLA SCUOLA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	TUTTE LE CLASSI: ALUNNI INTERESSATI	ELENA LUCCHESI	DOCENTI DI MATEMATICA DELLA SCUOLA SECONDARIA	18 X 35,00= 630,00 Aree a rischio 2018/2019 30 X 35,00= 1.050,00	48 ORE DI SPORTELLO AL DI FUORI DELL'ORARIO SCOLASTICO PER EFFETTUARE UN RECUPERO CON GLI ALUNNI IN DIFFICOLTA' NELL'AMBITO LOGICO-

SECONDARIA							EURO FIS 5 X 17,50=87,50 EURO FIS 630,00 Aree a rischio 2018/19 1.137,50 EURO DA FIS	MATEMATICO
INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO DEL CODING E DELLA ROBOTICA	TUTTE LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO	CLASSI QUARTE	BRUNA RAMELLA PRALUNGO	DOCENTI DELLE CLASSI COINVOLTE				8 ORE DI LEZIONE PER CLASSE TENUTE DA UN ESPERTO ESTERNO PER APPRENDERE E APPROFONDIRE I CONCETTI LEGATI ALLA ROBOTICA E AL CODING.
INTRODUZIONE AL LINGUAGGIO DEL CODING E DELLA ROBOTICA	SCUOLA SECONDARIA SAN FRANCESCO	CLASSI SECONDE	DONATELLA PERAZZONE BRUNA RAMELLA PRALUNGO MARIALUISA TEMPIA MACCIA	DOCENTI DELLE CLASSI COINVOLTE				4 ORE DI LEZIONE PER OGNI SECONDA TENUTE DA UN ESPERTO ESTERNO PER APPRENDERE E APPROFONDIRE I CONCETTI LEGATI ALLA ROBOTICA E AL CODING.
COORDINAMENTO E GESTIONE BUROCRATICO- AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO				BRUNA RAMELLA PRALUNGO PATRIZIA UMILIO (DSGA)	FUNZIONE STRUMENTALE 356 euro finanziati CRB			

Art. 38 – Formazione e Aggiornamento del personale docente

N.	Denominazione	Referente	Ore	€ FIS	€ Altri
F001	Corsi di Inglese	Prof. "Avogadro"			
F002	Arte e paesaggio biellese	Prof. "Avogadro"			
F003	Yoga e meditazione	Prof. "Avogadro"			
F004	Ripensare gli anni '80	Prof. "Avogadro"			
F005	What's up: cosa succede al Liceo	Prof. "Avogadro"			
F006	LIM e Activispire	Prof. "Avogadro"			
F007	Attività motoria	Prof. "Avogadro"			
F008	Gamefication 2.0	Prof. "Avogadro"			
F009	APPrendiamo insieme	Prof. "Avogadro"			
F010	Utilizzo app - Fad	Prof. "Avogadro"			
E100	Funzionamento scuola - FAD	Prof. "Avogadro"			
F011	Inclusione digitale	Cianciosi			
F012	Erasmus Action 1	Prof. "Avogadro"			
P027	Difesa personale	Prof. "Avogadro"			
P028	S.M.A.R.T.E.R	M.a Quarello			
P029	Didattica e valutazione per competenze	Prof.ssa Barbera			
P030	"DSA: indicazioni operative per una didattica efficace nel rispetto della normativa vigente"	Prof. Zampieri			

PROGETTI PTOF + FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DA FIS A.S. 2019-2020

Art. 39 – Attività sportiva extra-orario di servizio su 30 settimane

PROF.	DISCIPLINA	LUOGO	Tot. ORE	€/h	€ Tot.
Caligaris	Arrampicata Rugby Pallamano Basket Golf Pallavolo Campion. Stud.	Imp. sport.	30	17,5	525,00
			30		525,00
Bercellino	Rugby Pallamano Basket Golf Pallavolo Campion. Stud.	Imp. Sport.	30	17,5	525,00
			30		525,00

Il compenso per l'attività sportiva extra orario di servizio è retribuito da fondo specifico ministeriale e da fondo di Istituto.

Art. 40 – F.I. per attività di progetto PTOF

Le attività di progetto del PTOF 2019-2020, elaborate dal Collegio dei Docenti del 21.10.2019 e nel Consiglio d'Istituto del 21.11.2019, sono coperte con una cifra pari a € 12.337,50.

In base alle dichiarazioni contenenti l'elenco delle attività svolte e delle ore effettivamente prestate, saranno possibili compensazioni del Fondo d'Istituto tra le diverse attività previste. Tutti i compensi sono erogati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Art. 41 – Valorizzazione della professionalità docente (L. 107/2015)

Sono oggetto di contrattazione integrativa, a livello di istituzione scolastica, i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

Il Dirigente scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato per la valutazione dei docenti, assegna annualmente al personale docente una somma derivante da specifico fondo ministeriale. Tale somma, definita "bonus", è destinata a valorizzare la professionalità del personale docente e ha natura di retribuzione accessoria.

Il Comitato per la valutazione dei docenti è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito da:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori scelti dal consiglio di istituto;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

Il Comitato per la valutazione dei docenti, in carica per tre anni scolastici, è chiamato ad individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti sulla base di tre aree di valutazione:

a) qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

In assonanza con quanto delineato dal Comitato per la valutazione dei docenti, la contrattazione integrativa stabilisce i criteri generali per la determinazione dei compensi, prevedendo che per l'accesso al bonus il docente debba:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato su posti comuni, di sostegno, di potenziamento, di religione cattolica;
- aver effettivamente svolto almeno l'80% dell'orario cattedra nell'a.s. in corso, ovvero deve aver maturato assenze non superiori al 20% dell'orario stesso;
- aver partecipato almeno all'80% delle riunioni degli organi collegiali (Consigli di Classe, Dipartimenti, Collegio dei Docenti) nell'a.s. in corso, ovvero deve aver maturato assenze non superiori al 20% degli organi stessi;
- non aver subito sanzioni disciplinari nell'a.s. in corso;
- aver raggiunto una soglia minima di 40 punti su 100 punti al massimo realizzabili, comprensivi della valutazione da parte degli allievi e di quanto autocertificato in termini di attività svolte e incarichi ricoperti.

Una volta identificati i docenti che hanno i requisiti di cui sopra, ad essi verrà assegnata una cifra proporzionale al punteggio che ciascuno avrà raggiunto. Il procedimento di calcolo è il seguente: si sommano tutti i singoli punteggi ottenuti dai docenti che hanno diritto al bonus essendo in posizione utile; si divide l'intera cifra (assegnata all'istituto) per il punteggio totale di cui sopra, ricavando così il valore unitario in euro del singolo punto; tale valore andrà moltiplicato per il punteggio complessivo ottenuto da ogni docente, determinando l'importo da assegnare a ciascuno.

Tenuto conto dei questionari di valutazione compilati dagli allievi e delle schede di rendicontazione compilate dai docenti, il Dirigente Scolastico attribuirà il bonus, pubblicando sul sito d'Istituto gli elenchi dei docenti beneficiari.

Nell'a.s. 2019-2020 l'assegnazione della specifica risorsa finanziaria per la valorizzazione della professionalità docente (nota MIUR n. 21795 del 30.09.2019) è di € 13.179,93 (lordo dipendente).

Art. 42 – Accesso al fondo da parte del personale Amministrativo

a) per attività di collaborazione € 450,00 forfetari pro-capite per n.7 unità di personale

b) intensificazione della prestazione per sostituzione colleghi assenti: fino a un massimo di 49 ore.

Tutti i compensi sono erogati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Art. 43 – Accesso al fondo da parte dei Collaboratori scolastici

Per quanto riguarda il personale ausiliario, l'importo disponibile viene utilizzato come segue:

a) n. 12 ore per 1 collaboratore scolastico per interventi relativi a disagio neve Primaria Cossila S. Giovanni;

b) n. 20 ore pro-capite per 2 collaboratori scolastici per assistenza bambini nel dormitorio Infanzia Cossila San Grato;

c) n. 20 ore pro-capite per 2 collaboratori scolastici per riordino dormitorio Infanzia Cridis;

d) € 150,00 pro-capite forfetari per "orario spezzato" per 1 giorno settimanale n. 2 collaboratori scolastici Primaria P. Micca;

e) € 400,00 forfetari per 1 collaboratore scolastico per servizi/commissioni istituzionali per conto della segreteria e

della presidenza;

- f) n. 2 ore pro-capite forfetarie per sostituzione (oltre l'orario di lavoro) dei colleghi assenti nel plesso di servizio fino ad un massimo di 280 ore complessive;
- g) n. 3 ore pro-capite forfetarie per sostituzione (oltre l'orario di lavoro) dei colleghi assenti in altro plesso fino ad un massimo di 224 ore complessive;
- h) € 150,00 forfetari pro-capite per i collaboratori scolastici in servizio nel plesso Sc. Media per complessità servizio sede centrale;
- i) € 300 forfetari per 1 collaboratore scolastico in assistenza trattamento ad alunno in cura sanitaria (Secondaria I grado);
- j) € 200 forfetari pro-capite per 2 collaboratori scolastici maggior impegno per eventi eccezionali (Primaria Cridis);
- k) € 416,23 forfetari per eventi non prevedibili.

Tutti i compensi sono erogati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

In base alle dichiarazioni contenenti l'elenco delle attività svolte e delle ore effettivamente prestate saranno possibili compensazioni tra le attività sopra elencate.

Art. 44 – Compensi personale ATA per progetti finanziati da enti esterni alla scuola

Il personale ATA (compreso il DSGA) che svolge attività per progetti finanziati da enti esterni alla scuola sarà retribuito in base alle ore svolte e compatibilmente con i fondi a disposizione.

Art. 45 – Fondo residuo

La somma residuale non utilizzata nel presente contratto, previa consultazione con le RSU e delibera degli OO.CC., potrà essere impegnata al fine di retribuire ulteriori eventuali attività aggiuntive del personale docente e ATA non previste al momento della stipula del presente contratto.

Art. 46 – Liquidazione dei compensi

Per attivare il procedimento di liquidazione, l'interessato presenterà una rendicontazione.

I compensi forfetari previsti dal presente contratto sono ridotti in proporzione all'eventuale assenza del personale incaricato, a partire dal 16° giorno di assenza.

I compensi verranno liquidati entro il termine dell'anno scolastico in corso.

Capo VI SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Art. 47 – Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'Istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato.

Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'Istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori, strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminale.

Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementare ivi realizzate.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impiegato presso l'istituzione scolastica.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'Istituzione scolastica, si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, alunni uditori, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti.

Art. 48 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Nell'unità scolastica viene designato, per iniziativa e responsabilità della RSU, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS): M.a CHIAVERINA Emira.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dal DLgs n°81/2008; le parti concordano su quanto segue:

- a) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro;
- b) la consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal DLgs n°81/2008 si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte ed opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui al DLgs n°81/2008 e successive modifiche;
- c) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali; riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- d) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a dare delle informazioni e a produrre delle documentazioni strettamente connesse alla sua funzione;
- e) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione ed all'aggiornamento come previsto dal DLgs n°81/2008 e successive modifiche;
- f) il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali;
- g) per l'espletamento dei compiti di cui al DLgs n°81/2008 e successive modifiche, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue per ogni rappresentante. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dal DLgs n°81/2008 e successive modifiche, il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

Art. 49 - Diffusione del contratto

Il testo del contratto viene reso noto al personale interessato dal dirigente scolastico mediante affissione all'albo e distribuzione di copie in visione (1 per ogni plesso). Al personale che ne fa richiesta scritta viene consegnata una copia individuale, previa corresponsione delle spese di riproduzione, nella misura di € 0,50 ogni 4 pagine (in valori bollati, da applicare sulla domanda).

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica PISU



PARTE SINDACALE

Le RSU d'Istituto

- M.o Cosimo CARDINALE
- M.o Nicola RIZZO
- Prof.ssa Donatella PERAZZONE



Rappresentanti OO.SS.

- CGIL Flc Scuola
- CISL Scuola



Biella 12/12/2019

Al Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica PISU

Al Direttore S.G.A. Sig.ra Patrizia UMILIO

dell'Istituto Comprensivo San Francesco d'Assisi

di BIELLA (BI)

Il sottoscritto Revisore, a seguito di verifica dei documenti relativi all'Ipotesi di contrattazione d'Istituto a.sc. 2019/2020, avendone riscontrata la regolarità, esprime parere positivo all'attuazione del medesimo.

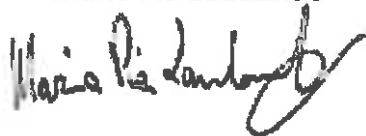
La "Certificazione di compatibilità finanziaria" sarà verbalizzata successivamente, nella prima visita utile.

Si ricorda che la Contrattazione sottoscritta in via definitiva dovrà essere affissa all'albo della scuola.

Cordiali saluti.

Il Revisore in rappresentanza del M.E.F.

Maria Pia Laudando



Novara, 09 gennaio 2020

Al Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica PISU
Al Direttore S.G.A. Sig.ra Patrizia UMILIO
dell'Istituto Comprensivo San Francesco d'Assisi
di BIELLA (BI)

Il sottoscritto Revisore, a seguito di verifica dei documenti relativi all'Ipotesi di contrattazione d'Istituto a.sc. 2019/2020, avendone riscontrata la regolarità, esprime parere positivo all'attuazione del medesimo.

La "Certificazione di compatibilità finanziaria" sarà verbalizzata successivamente, nella prima visita utile.

Si ricorda che la Contrattazione sottoscritta in via definitiva dovrà essere affissa all'albo della scuola.

Cordiali saluti.

Il Revisore in rappresentanza del M.I.U.R.

Lidia LISA


Bielva, 23 gennaio 2020



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

P.zza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA

Tel. 015.22779 - Fax 015.2431804

e-mail: bllic815007@istruzione.it – bllic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it

**VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
D'ISTITUTO
A.S. 2019/2020**

Il giorno 31 gennaio dell'anno 2020, alle ore 08:00, nell'ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico prot 406 II.10 del 24/01/2020, le RSU dell'Istituto per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2019/2020.

Verificato che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 12/12/2019, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 16 Dicembre 2019;

Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole con comunicazioni del 09 e del 23 gennaio 2020;

Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella per l'anno scolastico 2019/2020.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art.55 del D. Lgs 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto viene sottoscritto in giornata odierna dalle RSU, dalle Organizzazioni Sindacali e dal Dirigente Scolastico.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Monica PISU

PARTE SINDACALE

Le RSU d'Istituto

M.o Cosimo CARDINALE

M.o Nicola RIZZO

Prof.ssa Donatella PERAZZONE

Rappresentanti OO.SS.

CGIL Flc Scuola

CISL Scuola

Letto, confermato e sottoscritto in data 31/01/2020