



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

P.zza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA

Tel. 015.22779 - Fax 015.2431804

e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it

Costituzione della Commissione per la valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione riservato a personale dell'Amministrazione Scolastica Statale" ai sensi del D.Lgs. 09 aprile 2008, n. 81.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- PREMESSO che con propria determina dirigenziale prot. n. 5517 VI.09 del 18/09/2019, si è dato avvio alle procedure di acquisizione delle offerte per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione riservato a personale dell'Amministrazione Scolastica Statale";
- CONSIDERATO che è stato emanato apposito Avviso Pubblico prot. 5518 VI.09 in data 18/09/2019 diffuso a tutte le scuole statali della Provincia di Biella;
- RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 30/10/2019 alle ore 13:00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;
- RITENUTO di dover procedere alla costituzione della commissione giudicatrice della gara di acquisizione delle offerte per l'affidamento del servizio in oggetto;
- RITENUTO altresì, di nominare una commissione giudicatrice di n. 3 componenti con il compito di procedere all'esame comparativo e alla valutazione dei preventivi di offerta pervenuti per la procedura di gara emessa;
- ACCERTATA la disponibilità dei soggetti a partecipare alla suddetta commissione;

DETERMINA

Art. 1

L'esame comparativo e la valutazione delle offerte pervenute è affidata ad una speciale commissione composta dai seguenti componenti:

- Docente Scuola Secondaria I grado Prof.ssa Donatella PERAZZONE, Presidente;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Patrizia UMILIO, componente;
- Assistente Amministrativa Sig.ra Francesca VITALE, segretaria.

Art. 2

Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Esame delle offerte pervenute, della documentazione e accertamento della regolarità;
- valutazione tecnica degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti;
- elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate secondo i criteri di valutazione espressi nell'apposito avviso pubblico.

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della procedura di gara sarà deliberata ad insindacabile giudizio della commissione, che procederà alla valutazione e predisporrà un prospetto comparativo.

Art. 3

L'operazione in oggetto e la stesura della graduatoria di merito si svolgerà in data 31 ottobre 2019 alle ore 14.00. Si avverte che, come da normativa, le ditte interessate potranno essere presenti all'esame della documentazione amministrativa e l'offerta economica dei partecipanti, e non anche alla successiva fase di valutazione della parte tecnica.

Art. 4

La commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti. I verbali sono stilati dal componente nominato con funzioni di segretario.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica PISU

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa