



ISTITUTO COMPRENSIVO

« San Francesco d'Assisi »

P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: BIIC815007@istruzione.it - BIIC815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

Biella, 27/12/2018

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per rinnovo servizi Regel Segreteria Digitale e Assistenza Tecnica alla segreteria dell'Istituto - Anno 2019 - CIG: **Z8D26814FD**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che si rende necessario rinnovare i servizi REGEL Segreteria Digitale per l'anno 2019 (già in uso nell'anno 2018 e precedenti) per garantire il buon funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto Comprensivo;
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE;
- **Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 11/12/2017;
- **Consultate** le Convenzioni attive CONSIP aventi ad oggetto forniture di licenze antivirus e verificato che non vi sono, al momento, convenzioni attive;
- **Considerata** la comprovata professionalità che ha dimostrato la Ditta Karon nell'anno precedente e pertanto rientra nel principio di economicità poiché soddisfa i bisogni che si è obbligati per legge a soddisfare e vista la necessità di continuare ad utilizzare un sistema di segreteria digitale ormai familiare al personale amministrativo, considerata la formazione acquisita;
- **Considerato** il preventivo presentato dalla ditta Karon S.r.l. - Via G. Matteotti N.1 - 28077 Prato Sesia (NO) e reputata l'offerta economicamente vantaggiosa per la congruità del prezzo;
- **Ritenuto** che l'affidamento diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente beni e servizi per importi inferiori a quarantamila euro da parte del responsabile del procedimento;
- **Considerato** che il valore della fornitura in oggetto è di euro 1.320,00 + IVA 22%;
- **Constatato** che la spesa sarà inferiore a € 5.000,00= Iva esclusa (limite elevato dal C.d.I. nella seduta del 10/04/2017 rispetto ai 2.000,00= € previsti dal Regolamento di Contabilità) e, pertanto, è possibile attivare la procedura di affidamento diretto;
- **Visto** il D.I. 44 /2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 33 e 34;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta KARON S.r.l. (NO) il rinnovo dei servizi come sopra esposto;
2. di impegnare la spesa di euro 1.320,00 (IVA 22% esclusa) al Progetto P01 Didattica Digitale - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2019, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
3. di evidenziare il CIG n. **Z8D26814FD** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - documentazione utile a richiedere il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica

relativa ai dati trasmessi ;

- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. di informare la ditta aggiudicataria che :
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - deve dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.
6. di individuare ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dottor Donato Gentile.

Il Dirigente Scolastico
Dottor Donato Gentile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa