



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

P.zza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA

Tel. 015.22779 - Fax 015.2431804

e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisi.biella.it

Biella, 14/11/2018

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per visite e viaggi di istruzione A.S. 2018/2019 – Scuola Primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che si rende necessario organizzare i trasporti per le visite e i viaggi di istruzione per l'Anno Scolastico 2018/2019, per l'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella – Scuola Primaria;
- **Visto** l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE;
- **Visto** l'art. 40 comma 2 e ss.mm.ii del D.Lgs. 50/2016;
- **Visto** l'art. 52 comma 5 e ss.mm.ii del D.Lgs. 50/2016;
- **Vista** la non adozione dell'art. 44 del D.Lgs. 50/2016 (modalità di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici) nelle more del completamento di tale assetto normativo;
- **Visto** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 10/04/2017;
- **Visto** il Programma Annuale per l' E.F. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 11/12/2017;
- **Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- **Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento previa consultazione di almeno 5 operatori economici per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi degli artt. 32, 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;
- **Considerato** che saranno convocate le imprese operanti sul territorio e/o che abbiano presentato specifica richiesta di invito;

DETERMINA

1. L'avvio delle procedure per l'organizzazione dei trasporti per le visite e i viaggi di istruzione per l'Anno Scolastico 2018/2019, per l'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella – scuola Primaria, previa consultazione di almeno 5 operatori economici (artt. 30, 32, 36 D.L. 18/04/2016, n. 50).
2. Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati dalla stazione appaltante mediante consultazione operatori sul territorio e/o che abbiano presentato specifica richiesta di invito (registro fornitori);
3. Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs

50/2016; in riferimento al codice degli appalti, l'Istituzione scolastica si riserva di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

4. Dettagli indicativi/tecnici delle visite e viaggi di istruzione:
vedasi tabella allegata.
5. Di evidenziare il CIG n. **ZB525C1141** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. Modalità di pubblicizzazione:
 - pubblicazione all'albo online dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito www.icsanfrancescodassisibiella.it;
7. di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - documentazione utile al rilascio del Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
8. di informare la ditta aggiudicataria che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - deve dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.
9. di individuare ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dottor Donato Gentile.

Il Dirigente Scolastico
Dottor Donato Gentile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa