



ISTITUTO COMPRENSIVO

« San Francesco d'Assisi »

P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: BIIC815007@istruzione.it - BIIC815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

Biella, 21/11/2018

Spett.li Agenzie di Viaggio/Tour Operator

Oggetto: Bando di Gara per la realizzazione di “Viaggio d’istruzione Perugia/Assisi”, dal 13 al 15 marzo 2019.

In esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 8575 VI.03 del 21/11/2018 emessa dal Dirigente Scolastico, è indetta una gara per la realizzazione di un viaggio di istruzione per gli alunni di questo Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria di I grado) secondo quanto riportato successivamente, avente caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte nell'allegata scheda contraddistinta con “Allegato 1 – Capitolato d’oneri” che fa parte integrante del presente bando.

1) Ente Appaltante:

Istituto Comprensivo “San Francesco d'Assisi” – Piazza Martiri, 12 – 13900 Biella - www.icsanfrancescodassisibiella.it.

2) Oggetto e valore della fornitura:

L'oggetto della presente procedura negoziata concerne la scelta del contraente cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto.

3) Requisiti di gara:

I soggetti invitati (Agenzie di Viaggio in seguito AdV) che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti in seguito denominato “codice”). Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello “Allegato 2 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva”.

4) Disciplina legislativa di riferimento:

D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e D. I. n. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato nel presente bando.

5) Termine di realizzazione del servizio:

Il servizio dovrà essere realizzato nei giorni 13, 14 e 15 marzo 2019.

6) Modalità di partecipazione:

Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante la dicitura/oggetto “Bando di gara viaggio istruzione Perugia/Assisi”, 13, 14 e 15 marzo 2019”.

La busta/email dovrà contenere:

- a. Capitolato d’Oneri (Allegato 1) timbrato e firmato in ogni pagina;
- b. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva (Allegato 2);
- c. Offerta economica (Allegato 3) timbrata e firmata.

Per la formulazione dell’offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l’Allegato 3 tenendo conto di quanto specificato nell'allegato capitolato (Allegato 1) e al presente bando di gara. La busta dovrà essere sigillata e pervenire a questa scuola entro il giorno 05/12/2018 a mezzo posta Ordinaria, Posta Raccomandata o con corriere autorizzato, oppure a mano e consegnata all’ufficio di protocollo della scuola (NON farà fede il timbro postale). I modelli di cui al presente bando sono consultabili sul sito dell’istituzione scolastica www.icsanfrancescodassisibiella.it.

7) Apertura delle buste:

Le buste saranno aperte il giorno 6 dicembre 2018 alle ore 10:30 da una commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico.

8) Modalità di aggiudicazione e servizi minimi richiesti:

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, rispettando i parametri di scelta fissati dall'istituzione scolastica.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto delle seguenti informazioni:

MERCOLEDÌ 13 MARZO 2019

Partenza ore 06:30 da Piazza Martiri della Libertà - Biella

Arrivo a SAN GIMIGNANO: pranzo e visita della città

Pomeriggio: trasferimento a Perugia, cena e pernottamento in hotel

GIOVEDÌ 14 MARZO 2019

Colazione in albergo

Mattino: visita di PERUGIA

Pranzo in hotel/ristorante

Pomeriggio: visita al Museo storico della Perugina

Cena e pernottamento in hotel

VENERDÌ 15 MARZO 2019

Colazione in albergo

Trasferimento ad Assisi: visita della città e pranzo al ristorante

Rientro a Biella, cena libera in autogrill.

Arrivo in serata a Biella in Piazza Martiri della Libertà

Alunni partecipanti: da 130 a 140.

Docenti accompagnatori: 10

Servizi minimi richiesti:

a. Viaggio con Bus G.T. al seguito del gruppo scuola;

b. Hotel di categoria a n. 4 o 3 stelle in zona centrale con trattamento di pensione completa acqua compresa;

c. Organizzazione e prenotazione visita guidata al Museo Storico Perugina

d. N. 10 gratuità per i docenti accompagnatori con sistemazione in camera singola; sistemazione in camere multiple per gli alunni;

e. Assicurazione, tasse, ed ogni altro onere compresi.

f. La validità del preventivo dovrà essere riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio.

g. L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere comprensivo d'IVA, utilizzando l'Allegato 3 al presente bando di gara.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto medesimo e dovrà essere stipulato un contratto con l'AdV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'AdV che dall'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico legalmente autorizzato.

E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

9) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La scuola si riserva di non aggiudicare la gara nel caso le offerte pervenute non siano giudicate valide economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con la capacità finanziaria degli alunni ovvero dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa.

In caso di offerte identiche, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e

rese note. Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che l'AdV avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta. L'omissione o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

a. Località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante ed eventualmente ristorante esterno;

b. Le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere (da a. a f.) del punto 8 "servizi minimi richiesti" in misura generica e/o condizionata.

Determina altresì, l'esclusione, anche il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nell'apposito plico debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

10) Esito della valutazione e stipula del contratto:

L'esito della valutazione delle offerte sarà comunicato alle ditte che avranno presentato offerta mezzo mail, dopo valutazione della Commissione. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione. L'AdV si impegna inoltre a provvedere, a stilare e trasmettere all'Ente Appaltante, quanto prima, un programma dettagliato del viaggio riportando in esso tutte le informazioni necessarie.

11) Modalità di fornitura:

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali s'intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.

Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio, per l'AdV non fosse possibile procedere con lo stesso, sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio di cui al presente bando ad altra Ditta.

12) Pagamento:

Il pagamento per il servizio reso sarà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività previste e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dalla Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n. 55/2013 – Regolamento Attuativo (GU n. 118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze, nota MIUR prot. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n. 66, assoggettate ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

13) Sospensione:

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone tempestiva comunicazione scritta allo stesso.

14) Recesso:

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione Aggiudicataria esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi informatici e manuali.

15) Tutela della privacy:

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2013 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

16) Riferimenti:

Fanno espressamente parte del presente bando di gara gli allegati da 1 a 5.

17) Per la procedura di gara in oggetto, il RUP è il Dirigente Scolastico.

Allegati:

A) ALLEGATO 1 - Capitolato d'Oneri (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina).

B) ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio.

C) ALLEGATO 3 - Offerta economica (da restituire in busta chiusa).

D) ALLEGATO 4 - Programma di massima richiesto.

E) ALLEGATO 5 - Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti gli allegati dovranno pervenire a questo Istituto debitamente compilati e sottoscritti secondo le modalità descritte al punto 6 del presente bando.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Donato Gentile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato n. 1 "CAPITOLATO D'ONERI"

L'Agenzia di Viaggio aggiudicataria del servizio (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.L.vo 17/03/1995, n. 111, D.P.R. 08/03/1999, n. 275, D.P.R. n. 347 DEL 06/11/2000, C.M. n. 2209 dell' 11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta s'impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

- Le tappe del viaggio ed i servizi richiesti minimi sono quelli di cui all'Allegato 4 "Programma di massima richiesto".

- In calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso avverrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori eventualmente richiesti.

- L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 del D.L.vo 50/2016, sarà stipulato un regolare contratto di servizi per l'acquisizione del pacchetto chiuso. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

- In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.

- La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nei luoghi richiesti, e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono, mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi.

- Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti e a più letti con servizi privati per gli studenti.

- La ditta dovrà procedere alla sistemazione del gruppo scuola in un'unica struttura alberghiera.

- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante nell'albergo ospitante il gruppo scuola e, in caso di impossibilità di rientro, in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta oppure con cestino da viaggio (questo ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante).

- I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti.

Ove siano utilizzati per il servizio BUS GT, gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del/i gruppo/i, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito;

- Nel costo del servizio s'intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, vitto e alloggio autista ed ogni altra spesa necessaria;

- Come previsto dalla Legge Italiana, per l'utilizzo di Bus dovrà essere richiesto alla competente autorità di P.S. la verifica alla partenza del/i viaggio/i di istruzione/visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati, pertanto tali dati dovranno essere comunicati alla stazione appaltante almeno due giorni prima dell'inizio del viaggio di istruzione.

- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio di istruzione/visita guidata;

- La ditta, in occasione di servizi relativi ai viaggi di istruzione in Italia ed all'estero, garantirà sempre la necessaria assistenza logistico-organizzativa-linguistica 24 ore su 24 al gruppo-scuola in raccordo con i responsabili accompagnatori della stazione appaltante per tutta la durata del viaggio;

- Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati, dietro specifica e motivata richiesta, ritenuta legittima dalla stazione appaltante, la stessa potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 25% del costo del servizio aggiudicato per la prenotazione di mezzi aerei, ferroviari o marittimi (costo dei relativi titoli di viaggio), previa presentazione di regolare fatturazione elettronica, nel rispetto degli obblighi sulla

tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento su conto corrente dedicato previa verifica della regolarità contributiva, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa.

- La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto etc.) necessari per il buon esito del viaggio di istruzione/visita guidata;
- La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi e le vacanze studio.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Donato Gentile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato n. 2 "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva"

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov. _____) il _____ residente a _____
 _____ (prov. _____) in via _____

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

con sede in _____ (prov. _____) in via _____
 _____ n. _____

Codice Fiscale /Partita IVA _____

Con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, al Bando di Gara per il **"Viaggio di istruzione Perugia/Assisi" dal 13 al 15 Marzo 2019**.

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

- che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____;
- (eventualmente), in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n. _____;
- di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;

- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D.Lgs 231/2001;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- di disporre di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecnica, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- che la ditta accetta integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs 196/ 2003.

Di allegare alla presente istanza della seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento valido al momento della presentazione, del legale rappresentante;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Luogo e data _____ Timbro e firma dell'AdV _____

Allegato n. 3 "Offerta Economica"

Oggetto: Bando di Gara per la realizzazione di "Viaggio d'istruzione Perugia/Assisi" dal 13 al 15 Marzo 2019.

Quote di partecipazione in relazione al numero dei partecipanti:

Numero partecipanti paganti

Quota di partecipazione per alunno (importo in cifre)

Quota di partecipazione per alunno (importo in lettere)

Luogo e data _____ Timbro e firma dell'AdV _____

Allegato n. 4 "Programma di massima richiesto"

MERCOLEDI' 13 MARZO 2019

Partenza ore 06:30 da Piazza Martiri della Libertà - Biella

Arrivo a SAN GIMIGNANO: pranzo e visita della città

Pomeriggio: trasferimento a Perugia, cena e pernottamento in hotel

GIOVEDI' 14 MARZO 2019

Colazione in albergo

Mattino: visita di PERUGIA

Pranzo in hotel/ristorante

Pomeriggio: visita al Museo storico della Perugina

Cena e pernottamento in hotel

VENERDI' 15 MARZO 2019

Colazione in albergo

Trasferimento ad Assisi: visita della città e pranzo al ristorante

Rientro a Biella, cena libera in autogrill.

Arrivo in serata a Biella in Piazza Martiri della Libertà

Alunni partecipanti: da 130 a 140.

Docenti accompagnatori: 10

Il Dirigente Scolastico

Dott. Donato Gentile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____, in qualità di _____

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:

☐ a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione

☐ all'appalto/commissa: _____

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

luogo e data

FIRMA E TIMBRO DITTA

INFORMATIVA

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo.

I dati raccolti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.