



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"**

P.zza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA

Tel. 015.22779 - Fax 015.2431804

e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it

C.F. 90061100021

www.icsanfrancescodassisibiella.it

Biella, 27/08/2018

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per rinnovo servizi Regel Registro Elettronico - Anno Scolastico 2018/2019.
CIG: **Z5424B7740**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che si rende necessario rinnovare i servizi REGEL Registro Elettronico per l'anno scolastico 2018/2019 (già in uso negli anni scolastici precedenti) per garantire il buon funzionamento didattico dell'Istituto Comprensivo;
- **Visto** l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto il 11/12/2017;
- **Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- **Considerata** la comprovata professionalità che ha dimostrato la Ditta Karon nell'anno scolastico precedente e pertanto rientra nel principio di economicità poiché soddisfa i bisogni che si è obbligati per legge a soddisfare e vista la necessità di continuare ad utilizzare un sistema di registro elettronico ormai familiare ai docenti/amministrativi, considerata la formazione acquisita, e alle famiglie;
- **Considerato** che la Ditta Karon S.r.l. – Via G. Matteotti N.1 – 28077 Prato Sesia (NO), interpellata per il rinnovo del servizio REGEL Registro Elettronico (A.S. 2018/2019) ha formulato un preventivo di € 1.000,00 + I.V.A.;
- **Considerato** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che, per il suo affidamento, non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, c.1, D.I. 44/2001;
- **Constatato** che la spesa sarà inferiore a € 5.000,00= Iva esclusa (limite elevato dal C.d.I. nella seduta del 10/04/2017 rispetto ai 2.000,00= € previsti dal Regolamento di Contabilità) e, pertanto, è possibile attivare la procedura di affidamento diretto;
- **Considerato** che il valore della fornitura in oggetto è di euro 1.000,00= IVA esclusa, e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto;
- **Visto** il D.I. 44 /2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 33 e 34;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta KARON S.r.l. (NO) il rinnovo del servizio come sopra esposto;
2. di impegnare la spesa di euro 1.000,00 (IVA 22% esclusa) al Progetto P01 Didattica Digitale – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2018, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola (Registro Elettronico) dando atto che la somma verrà

formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

3. di evidenziare il CIG n. **Z5424B7740** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - documentazione utile a richiedere il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. di informare la ditta aggiudicataria che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - deve dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.
6. di individuare ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dottor Donato Gentile.

Il Dirigente Scolastico

Dottor Donato Gentile

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 d. lgs. 39/93)