ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
P.zza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA
Tel. 015.22779 - Fax 015.2431804
e-mail: biic815007@istruzione.it – biic815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021
www.icsanfrancescodassisibiella.it

Al sito web
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO
BANDO DI SELEZIONE MEDICO COMPETENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art.41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTA la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

VISTO l'art. 282 del D.Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

VISTO il D.L. 44/2001 in particolare gli artt. 32, 33 e 40 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento d'istituto vigente, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico ex c.2 art.33 D.I.44/2001;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO della circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell'11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.Lgsl. 50/2016;

ACCERTATO che non esiste, tra il personale interno, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE;

RITENUTO di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di MEDICO COMPETENTE dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;

INDICE

una selezione con procedura di valutazione, rivolta a personale esterno a questa Amministrazione, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti dall'articolo 38 del D.lgs n° 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'affidamento dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per gli adempimenti previsti dal Piano di Gestione della Sicurezza.
Consistenza numerica indicativa:

- personale dipendente: n. 23 Collaboratori Scolastici;
  n. 7 Assistenti amministrativi video-terminalisti;
  n. 1 Direttore Servizi Generali Amministrativi
  n. 130 Docenti
- plessi: n. 4 Scuole dell'Infanzia;
  n. 5 Scuole Primarie;
  n. 1 Scuola Secondaria di I grado.

Le prestazioni professionali avranno come oggetto tutti gli adempimenti di cui al predetto decreto e successive modificazioni e integrazioni, per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto, secondo quanto indicato nel già citato D.lgs n° 81 del 09 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni, nello specifico gli articoli 28 e ss. inerenti la valutazione del rischio negli ambienti di lavoro.

A norma dell'art. 41, dello stesso decreto 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto Comprensivo San Francesco d'Assisi di Biella, e comprenderà:

a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del decreto in argomento, inoltre, il MEDICO COMPETENTE dovrà:

a) collaborare con il datore di lavoro ed R.S.P.P., con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, nella valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
b) coadiuvare il datore di lavoro nella attuazione e nella valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
c) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
d) istituire, aggiornare e custodire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Sarà da concordare con il datore di lavoro il luogo di custodia;
e) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di Legge e con salvaguardia del segreto professionale;
f) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
g) inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di Legge. Il lavoratore interessato potrà chiedere copia delle predette cartelle all'INAIL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
h) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornirà altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

i) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione;
j) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (se nominati), i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, con particolare riguardo allo stress da lavoro correlato;
k) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che vorrà stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL' INCARICO

Il professionista da incaricare in qualità di MEDICO COMPETENTE dovrà esperire tutte le attività di competenza, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., con particolare riferimento al TITOLO I, CAPO III, SEZIONE I (Misure di tutela e obblighi), Art. 25 Obblighi del medico competente, Art. 28 Oggetto della valutazione dei rischi, Art. 29 Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi, Art. 35 Riunione periodica, nonché alla SEZIONE V Sorveglianza sanitaria, artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia, mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione. L'incarico avrà durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data di stipula del contratto; lo stesso potrà essere prorogato per esigenze sopravvenute, ma SENZA TACITO RINNOVO.

ART. 2 - REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

I professionisti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, riportando, i propri dati anagrafici. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei sotto riportati titoli e requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
2) godimento dei diritti civili e politici;
3) non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 3 del presente Avviso, rubricato "Cause di inammissibilità della domanda";
4) possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per assumere le funzioni di MEDICO COMPETENTE:
   a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
   b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
   c) autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277;
   d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale nonché l'iscrizione nell'elenco dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (numero e data di iscrizione);
5) essere libero professionista o dipendente pubblico o privato o docente universitario, munito delle autorizzazioni da parte del datore di lavoro;
6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9) non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
10) non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
11) non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
12) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle disposizioni di Legge, per gli adempimenti della presente procedura.

Il medico prescelto valuterà ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi e provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 - CAUSE DI INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
2. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. coloro che abbiano riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, e che abbiano procedimenti penali pendenti, relative a reati ostativi all'assunzione presso la P.A.;
5. coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
6. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Amministrazione scolastica in precedenti incarichi;
7. coloro che siano dipendenti da altra pubblica Amministrazione e non siano in possesso della formale autorizzazione della propria Amministrazione a svolgere incarichi esterni, da dichiarare nella domanda;

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'Istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del libero professionista singolo o del legale rappresentante dello studio associato che dichiari di averne i poteri o del legale rappresentante della società di professionisti o del consorzio stabile di società di professionisti e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE".

Il plico dovrà essere indirizzato all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto COMPRENSIVO "San Francesco d'Assisi", Piazza Martiri Libertà, 12 - 13900 Biella e dovrà pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto, *brevi manu* oppure a mezzo raccomandata A/R, entro e non oltre le ore **12,00 del 06/07/2018**. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
Busta n. 3 "Offerta Economica"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" – dovrà contenere la domanda di partecipazione redatta sull'allegato "mod. A" (Allegato 1) ed una dichiarazione sostitutiva (Allegato 2), rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il "mod. B" allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
2) indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e indirizzo di posta elettronica certificata;

3) *Curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

4) Dichiarazione attestante, ai sensi di Legge, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

"OFFERTA TECNICA" (busta n. 2)
La Busta n.2 - "Offerta Tecnica" redatta sul "mod. C " allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti (Allegato 3 alla presente);

"OFFERTA ECONOMICA" (busta n. 3)
La busta n. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul "mod. D" allegato al presente bando di gara (Allegato 4) , firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato.

Art. 5 CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE
L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50 del 2016. Tutte le visite saranno effettuate presso il ns. Istituto o presso loro sedi previo accordo con l'istituto.
La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta tecnica (Modello C)	60
Offerta economica (Modello D)	40
Punteggio Totale 100	

5.1 Attribuzione MERITO TECNICO

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Esperienze di Medico Competente in Istituti Scolastici	Punti 4 per ogni incarico fino ad un max di punti 36
Esperienze di medico competente in enti Pubblici e/o privati	Punti 3 per ogni incarico fino ad un max di punti 24
Totale punteggio Offerta Tecnica	**Max 60 punti**

5.2 Attribuzione MERITO ECONOMICO

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Modello D – Offerta Economica

PRESTAZIONE IMPORTO	IMPORTO	PUNTEGGIO

	RICHIESTO	
Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze varie	€ _____	Il punteggio massimo di 25 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x 25, dove C min = prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame.
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno)	€ _____	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso comprensivo di eventuale costo per uscita. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x 5 dove C min = prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla Ditta/professionista in esame
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno)	€ _____	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x 5 dove C min = prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame
Attività di formazione al personale del servizio di primo soccorso	€ _____	Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: P = (C min / C off) x 5 dove C min = prezzo più basso e C off = prezzo indicato dalla ditta/professionista in esame
TOTALE PUNTEGGIO Offerta economica MAX 40 punti		

Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

a) i cui plichi siano pervenuti oltre il limite di tempo indicato nel bando;

b) che, in riferimento alla gara, presentino offerte contenenti riserve e/o eccezioni;

c) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte è demandato ad un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella. La Commissione procederà, in data che sarà successivamente comunicata, alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

- i punteggi verranno calcolati alla seconda cifra decimale con troncamento;
- l'Istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi derivanti dai modelli C e D ed in caso di parità di punteggio complessivo, si provvederà ad effettuare sorteggio.

La graduatoria sarà pubblicizzata sul sito web. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva.
Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate. Si precisa che questo Istituto si riserva: - di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; - di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; - di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Art. 8 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO
Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto, che potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, se dipendente pubblico. Il contratto comprenderà la clausola inerente agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (Allegato 5: *Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art., comma 7 della Legge n. 136/2010*).

Art. 9 – RECESSO
E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto, in qualsiasi momento, qualora il medico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione.

Art. 10 – COMPENSO
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/parcella, previo accertamento della regolarità della propria posizione in riferimento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri lavoratori.

Art. 11 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO
Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:
• per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
• per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
• per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
• per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell' incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMATIVA
In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, in attesa della pubblicazione del Decreto Legislativo previsto dalla Legge Delega 21 ottobre 2017, n. 163, con il quale la normativa nazionale sarà adeguata alle disposizioni del Regolamento, tenuto conto dell'art. 1, comma 1021, della Legge 205/2017 e delle indicazioni contenute nel provvedimento n. 121 del 21 febbraio 2018 del Garante per la protezione dei dati personali, premesso che:
a) questa Istituzione Scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e, pertanto, effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti l'ordinamento scolastico nazionale;
b) questa istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono

autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;
c) questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento Europeo; che questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
d) questa istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lvo 196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, la nomina dell'Amministratore di sistema sarà effettuato in accordo con la rete delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni che perverranno dal MIUR;
fornisce, a tutti gli interessati, le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:
1) dati di contatto del titolare e del responsabile per la protezione dei dati personali.
Il titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Donato Gentile indirizzo mail di contatto biic815007@istruzione.it
Responsabile per la protezione dei dati personali: questa Istituzione Scolastica, vista la nota MIUR prot. 563 del 22 maggio 2018 che fornisce alle Istituzioni Scolastiche le prime indicazioni per l'avvio del percorso di attuazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGPD) e che indica le procedure che potranno essere adottate anche attraverso decisioni congiunte di più Istituzioni per l'individuazione del Responsabile per la Protezione dei dati personali attraverso un possibile ruolo di coordinamento svolto dagli Uffici Scolastici Regionali, rimane in attesa della pubblicazione del Decreto Legislativo previsto dalla legge delega 21 ottobre 2017 n. 163, con il quale la normativa nazionale sarà adeguata alle disposizioni del citato Regolamento europeo a partire dal 25 maggio 2018.
2) Periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione.
Essendo i dati personali necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti. Al termine di tale periodo l'interessato ha diritto a richiederne la cancellazione.
3) Diritto di recesso.
Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.

Art. 13 – NORMA DI RINVIO
Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente Avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili. Il presente bando viene pubblicato sul sito web di questo Istituto.

Allegati:
ALLEGATO 1: Modello A – Domanda di partecipazione
ALLEGATO 2: Modello B – Dichiarazione sostitutiva
ALLEGATO 3: Modello C – Offerta Tecnica
ALLEGATO 4: Modello D – Offerta economica
ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

Il Dirigente Scolastico
Dott. Donato Gentile
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1: Modello A – Domanda di partecipazione

Spett. le DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO D'ASSISI
Piazza Martiri Libertà, 12
13900 BIELLA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA PREVISTO DAL D.LGS. 81/2008

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____il_____

e residente in _____via_____

cap_____ Codice fiscale _____

Indirizzo di posta elettronica_____

In nome proprio o per conto della Ditta/Società/Studio medico_____

sito in _____

via_____ in possesso dei requisiti previsti dal bando,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di Medico Competente del Lavoro.

(Luogo) _____ Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 2: Modello B – Dichiarazione sostitutiva

Spett. le DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO D'ASSISI
Piazza Martiri Libertà, 12
13900 BIELLA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il_____

residente in _____via_____cap_____

con domicilio in_____

In possesso del seguente titolo di studio_____

Ubicazione attività e Recapito professionale_____

Indirizzo di posta elettronica certificata_____

Codice Fiscale e Partita IVA _____, Tel. _____

mail _____@_____, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di MEDICO COMPETENTE per l'esercizio della sorveglianza sanitaria dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" per il periodo di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto, in qualità di (BARRARE CON UNA "X"):

□ Libero professionista

□ Studio associato

□ Altro (specificare) _____

Dichiara altresì

1. di non trovarsi, né essersi trovato in nessuno dei casi di cui all'art. 80 "Motivi di esclusione" del D.Lgsl. n. 50/2016;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui

sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
7. ai sensi di legge, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

ALLEGA

Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati e integrati dall'art.3 del presente bando.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal professionista al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

(Luogo) _____ Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 3: Modello C – Offerta Tecnica

Esperienze di medico competente in Istituti scolastici. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 9 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'Istituto scolastico 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____	Punti 4 per ogni incarico fino a un max di punti 36
Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati. Riportare nelle righe sottostanti, per un numero massimo di 8 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____	Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 24
TOTALE PUNTEGGIO Offerta Tecnica MAX 60 punti	

(Luogo) _____ Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 4: Modello D – Offerta economica

PRESTAZIONE IMPORTO	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale medico competente comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, sopralluoghi e consulenze varie	€ _____	_____ (max 25 punti)
Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno)	€ _____	_____ (max 5 punti)
Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno)	€ _____	_____ (max 5 punti)
Attività di formazione al personale del servizio di primo soccorso	€ _____	_____ (max 5 punti)
TOTALE PUNTEGGIO Offerta Economica MAX 40 punti		

(Luogo) _____ Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 5: Modello E – Tracciabilità dei flussi

Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"

Oggetto: **Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di (indicare il titolo abilitante) _____
della Ditta/Società _____
con sede in _____
C.F./P.IVA _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010,

comunica

☐ l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

oppure

☐ l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Sigla internaz		**Numeri di controllo**		**CIN**	**ABI**					**CAB**					**N. CONTO CORRENTE**										

ISTITUTO BANCARIO: _____
FILIALE / SEDE DI :_____
INTESTATARIO: _____
CODICE FISCALE: _____

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___
codice fiscale _____, in qualità di _____

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:
☐ a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione
☐ all'appalto/commessa: _____

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

_____
luogo e data

FIRMA E TIMBRO DITTA

_____

N.B. Allegare fotocopia carta d'identità se la firma non viene posta in presenza di un impiegato dell'ufficio di segreteria.

INFORMATIVA

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, in attesa della pubblicazione del Decreto Legislativo previsto dalla Legge Delega 21 ottobre 2017, n. 163, con il quale la normativa nazionale sarà adeguata alle disposizioni del Regolamento, tenuto conto dell'art. 1, comma 1021, della Legge 205/2017 e delle indicazioni contenute nel provvedimento n. 121 del 21 febbraio 2018 del Garante per la protezione dei dati personali, premesso che:

a) questa Istituzione Scolastica opera nel settore dell'istruzione e della formazione e, pertanto, effettua trattamenti di dati personali per motivi di interesse pubblico rilevante e previsti da specifiche disposizioni di legge inerenti l'ordinamento scolastico nazionale;

b) questa istituzione scolastica è autorizzata al trattamento dei dati sensibili e giudiziari secondo quanto previsto dal Regolamento di cui al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge;

c) questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati previsti dalla normativa vigente e ribaditi dal Regolamento Europeo; che questa istituzione scolastica effettua il trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;

d) questa istituzione scolastica ha attivato tutte le misure minime previste dal D.Lvo 196/2003 atte a garantire la sicurezza dei dati personali attraverso l'attribuzione di incarichi e responsabilità al personale incaricato di trattare i dati personali e ha messo in atto tutte le misure necessarie per la protezione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento, la nomina dell'Amministratore di sistema sarà effettuato in accordo con la rete delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni che perverranno dal MIUR;

fornisce, a tutti gli interessati, le seguenti ulteriori indicazioni sul trattamento dei dati personali detenuti:

1) dati di contatto del titolare e del responsabile per la protezione dei dati personali.

Il titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico Dott. Donato Gentile indirizzo mail di contatto biic815007@istruzione.it

Responsabile per la protezione dei dati personali: questa Istituzione Scolastica, vista la nota MIUR prot. 563 del 22 maggio 2018 che fornisce alle Istituzioni Scolastiche le prime indicazioni per l'avvio del percorso di attuazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGPD) e che indica le procedure che potranno essere adottate anche attraverso decisioni congiunte di più Istituzioni per l'individuazione del Responsabile per la Protezione dei dati personali attraverso un possibile ruolo di coordinamento svolto dagli Uffici Scolastici Regionali, rimane in attesa della pubblicazione del Decreto Legislativo previsto dalla legge delega 21 ottobre 2017 n. 163, con il quale la normativa nazionale sarà adeguata alle disposizioni del citato Regolamento europeo a partire dal 25 maggio 2018.

2) Periodo di conservazione dei dati e diritto alla cancellazione.

Essendo i dati personali necessari per l'assolvimento dei compiti di interesse pubblico rilevante, gli stessi saranno conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento dei compiti per i quali sono stati raccolti. Al termine di tale periodo l'interessato ha diritto a richiederne la cancellazione.

3) Diritto di recesso.

Gli interessati hanno diritto a richiedere il rilascio di una copia gratuita dei dati personali oggetto di trattamento. Se la richiesta avviene attraverso mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in formato elettronico di uso comune.