ISTITUTO COMPRENSIVO
« San Francesco d'Assisi »
P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: BIIC815007@istruzione.it - BIIC815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

Biella, 02/02/2018

Spett.li Agenzie di Viaggio/Tour Operator

Oggetto: Avviso pubblico per la realizzazione del "Viaggio d'istruzione classi seconde Scuola Secondaria I grado" previsto per il giorno 10/04/2018 – Lago Maggiore - Isole Borromee – CIG Z552205094

In esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 894 VI.03 del 02/02/2018 emessa dal Dirigente Scolastico, è indetta una gara per la realizzazione di un viaggio di istruzione per gli alunni di questo Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria di I grado), secondo quanto riportato successivamente, avente caratteristiche tecniche dettagliatamente descritte nell'allegata scheda contraddistinta con "Allegato 1 – Capitolato d'oneri" che fa parte integrante del presente bando.

1) Ente Appaltante:
Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Piazza Martiri, 12 – 13900 Biella - www.icsanfrancescodassisibiella.it.

2) Oggetto e valore della fornitura:
L'oggetto della presente procedura concerne la scelta del contraente cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto.

3) Requisiti di gara:
I soggetti invitati (Agenzie di Viaggio in seguito AdV) che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti in seguito denominato "codice"). Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 2 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva".

4) Disciplina legislativa di riferimento:
D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e D. I. n. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato nel presente bando.

5) Termine di realizzazione del servizio:
Il servizio dovrà essere realizzato nel giorno **10 aprile 2018**.

6) Modalità di partecipazione:
Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa (in alternativa comunicazione via pec all'indirizzo biic815007@pec.istruzione.it) recante la dicitura/oggetto "Bando di gara viaggio istruzione 10 aprile 2018".
La busta/email dovrà contenere:
a. Capitolato d'Oneri (Allegato 1) timbrato e firmato in ogni pagina;
b. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva (Allegato 2);
c. Offerta economica (Allegato 3) timbrata e firmata;
d. Modulo tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e sottoscritto.

Per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'Allegato 3 tenendo conto di quanto specificato nell'allegato capitolato (Allegato 1) e nel presente bando di gara. La busta dovrà essere sigillata e pervenire a questa scuola entro il giorno **19/02/2018** a mezzo posta Ordinaria, Posta Raccomandata o con corriere autorizzato, oppure a mano e consegnata all'ufficio di protocollo della scuola (NON farà fede il timbro postale). I modelli di cui al presente bando sono consultabili sul sito dell'istituzione scolastica www.icsanfrancescodassisibiella.it.

7) Apertura delle buste:
Le buste saranno aperte il giorno **20 febbraio 2018 alle ore 11:30** da una commissione all'uopo designata dal Dirigente Scolastico.

8) Modalità di aggiudicazione e servizi minimi richiesti:

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, rispettando i parametri di scelta fissati dall'istituzione scolastica.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto delle seguenti informazioni:

MARTEDI' 10 APRILE 2018
Partenza ore 07:00 da **Piazza San Paolo** – Stazione F.S. - Biella
Arrivo a Stresa per imbarco Isola Bella (sosta per visita Palazzo Borromeo e giardini)
Partenza da Isola Bella verso Isola Pescatori (sosta pranzo in ristorante)
Partenza da Isola Pescatori verso Isola Madre (sosta per visita Palazzo Borromeo e giardini)
Partenza per Stresa (arrivo previsto ore 16:30)
Partenza per Biella
Arrivo previsto ore 19:00 a Biella **Piazza San Paolo** – Stazione F.S.

Alunni partecipanti: indicativamente da 125 a 135.
Docenti accompagnatori: 8 + n. 5 docenti di sostegno
Si richiedono i preventivi per visita guidata all'interno dei Palazzi e giardini indicati (da valutare separatamente)

Servizi minimi richiesti:

a. viaggio con Bus G.T. al seguito del gruppo scuola;
b. ristorante Isola Pescatori (n. 1 primo, n. 1 secondo con contorno, acqua);
c. n. 13 gratuità per i docenti accompagnatori;
d. Prenotazione battello, visite e ingressi;
e. Assicurazione, tasse, ed ogni altro onere compresi;
f. la validità del preventivo dovrà essere riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio;
g. l'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere comprensivo d'IVA, utilizzando l'Allegato 3 al presente avviso pubblico.

L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'Istituto, avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto medesimo e dovrà essere stipulato un contratto con l'AdV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'AdV che dall'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico legalmente autorizzato.
E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

9) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.
Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
In caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più

vantaggiosa per l'Amministrazione.
La scuola si riserva di non aggiudicare la gara nel caso le offerte pervenute non siano giudicate valide economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con la capacità finanziaria degli alunni ovvero dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa.
In caso di offerte identiche, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e rese note.
Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che l'AdV avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta.
L'omissione o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

Saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

a. Località e tipologia del ristorante;
b. Le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere (da a a g) del punto 8 "servizi minimi richiesti" in misura generica e/o condizionata.

10) Esito della valutazione e stipula del contratto:
L'esito della valutazione delle offerte sarà comunicato, alle ditte che avranno presentato offerta, mezzo mail, dopo valutazione della Commissione. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione. L'AdV si impegna inoltre a provvedere, a stilare e trasmettere all'Ente Appaltante, quanto prima, un programma dettagliato del viaggio riportando in esso tutte le informazioni necessarie.

11) Modalità di fornitura:
I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali s'intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.
Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio, per l'AdV non fosse possibile procedere con lo stesso, sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio di cui al presente bando ad altra Ditta.

12) Pagamento:
Il pagamento per il servizio reso sarà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività previste e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dalla Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n. 55/2013 – Regolamento Attuativo (GU n. 118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze, nota MIUR prot. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n. 66, assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

13) Sospensione:
Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone tempestiva comunicazione scritta allo stesso.

14) Recesso:
Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.
I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione Aggiudicataria esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della

individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi informatici e manuali.

15) Tutela della privacy:
I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2013 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

16) Riferimenti:
Fanno espressamente parte del presente bando di gara gli allegati da 1 a 5.

17) Per la procedura di gara in oggetto, il RUP è il Dirigente Scolastico.

Allegati:
A) ALLEGATO 1 - Capitolato d'Oneri (da restituire firmato e timbrato in ogni pagina).
B) ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva agenzie di viaggio.
C) ALLEGATO 3 - Offerta economica (da restituire in busta chiusa).
D) ALLEGATO 4 - Programma di massima richiesto.
E) ALLEGATO 5 – Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti gli allegati dovranno pervenire a questo Istituto debitamente compilati e sottoscritti secondo le modalità descritte al punto 6 del presente bando.
In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Donato Gentile
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa