ISTITUTO COMPRENSIVO
« San Francesco d'Assisi »
P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: BIIC815007@istruzione.it - BIIC815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

Allegato n. 1 "CAPITOLATO D'ONERI"

***"Viaggio d'istruzione classi seconde Scuola Secondaria I grado" previsto per il giorno 10/04/2018 – Lago Maggiore - Isole Borromee – CIG** Z552205094*

L'Agenzia di Viaggio aggiudicataria del servizio (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento C.M. 14/08/1991, n. 253, C.M. 14/10/1992, n. 291, D.L.vo 17/03/1995, n. 111, D.P.R. 08/03/1999,n. 275, D.P.R. n. 347 DEL 06/11/2000, C.M. n. 2209 dell' 11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta s'impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.
- Le tappe del viaggio ed i servizi richiesti minimi sono quelli di cui all'Allegato 4 "Programma di massima richiesto".
- In calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi non saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso avverrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori eventualmente richiesti.
- L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- A seguito dell'aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 del D.L.vo 50/2016, sarà stipulato un regolare contratto di servizi per l'acquisizione del pacchetto chiuso. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante.
- In caso di partecipazione al viaggio d'istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti.
- La struttura alberghiera/ristorante dovrà essere della categoria richiesta e nei luoghi richiesti, e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono, mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi.
- I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all'uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti.

Ove siano utilizzati per il servizio BUS GT, gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del/i gruppo/i, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

- Nel costo del servizio s'intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l'IVA, eventuali vitto e alloggio autista ed ogni altra spesa necessaria.
- Come previsto dalla Legge Italiana, per l'utilizzo di Bus dovrà essere richiesto alla competente autorità di P.S. la verifica alla partenza del/i viaggio/i di istruzione/visita guidata, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati, pertanto tali dati dovranno essere comunicati alla stazione appaltante almeno due giorni prima dell'inizio del viaggio di istruzione.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio di istruzione/visita guidata.

▪ Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati, dietro specifica e motivata richiesta, ritenuta legittima dalla stazione appaltante, la stessa potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 25% del costo del servizio aggiudicato per la prenotazione di mezzi aerei, ferroviari o marittimi (costo dei relativi titoli di viaggio), previa presentazione di regolare fatturazione elettronica, nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento su conto corrente dedicato previa verifica della regolarità contributiva, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa.
▪ La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto etc.) necessari per il buon esito del viaggio di istruzione/visita guidata.
▪ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi e le vacanze studio.