ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
P.zza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA
Tel. 015.22779 - Fax 015.2431804
e-mail: biic815007@istruzione.it
C.F. 90061100021

Prot.n. 8187 B1/36 VI.03 Biella, 22/12/2017

Oggetto: Avviso pubblico per SELEZIONE OFFERTE organizzazione e realizzazione Corsi di Sci e Snowboard presso la località Bielmonte (BI). CIG Z8A20DB219

In esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 8133 A2/9 VI.03 del 20/12/2017 emessa dal Dirigente Scolastico, è indetta una gara per l'individuazione della Ditta aggiudicataria del servizio di organizzazione e realizzazione di corsi di sci e snowboard per gli alunni di questo Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria di I° grado), secondo quanto di seguito riportato.

I soggetti che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lvo 50/2016. Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva".

Disciplina legislativa di riferimento:
D.Lvo 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e D. I. n. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato nel presente bando.

I modelli di cui al presente bando sono consultabili sul sito di questa istituzione scolastica, ovvero www.icsanfrancescodassisibiella.it.

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1) Stazione Appaltante.

Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Piazza Martiri, 12 – 13900 Biella – Tel. 015 22779 www.icsanfrancescodassisibiella.it.

Art. 2) Oggetto della gara.

Organizzazione e realizzazione corsi di sci e snowboard in località Bielmonte (BI)

- Partecipanti:
  a) corso di sci n. 20 alunni (livello principianti n. 3 alunni; livello medio n. 14 alunni; livello medio/alto n. 3 alunni)
  b) corso di snowboard n. 3 alunni (livello principianti);
- Accompagnatori n. 1/2 con disponibilità di skipass gratuiti;
- Richiesta minima:
  n. 1 Maestro Sci per livello Principianti,
  n. 3 Maestri Sci per livello medio/alto,
  n. 1 Maestro Snowboard per livello Principianti;
- Periodo: dal 22/01/2018 al 19/02/2018;
- n. 5 lezioni di n. 2 ore ciascuna (totale ore 10);
- giorno: lunedì;
- orario lezioni: dalle 15,00 alle 17,00;
- organizzazione trasporto con bus da Biella (Piazza Martiri Libertà n. 12) a Bielmonte con partenza ore 13,30 da Biella e rientro per le ore 18,15 a Biella (Piazza Martiri n. 12);
- il prezzo dovrà essere comprensivo degli skipass giornalieri;
- eventuale servizio di noleggio sci, bastoncini, scarponi, casco (costo da non comprendere nell'offerta economica).

Art. 3) Modalità di presentazione dell'offerta.

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno inviare a questa scuola una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura "**Bando di gara organizzazione e realizzazione corsi di sci e snowboard**".
La busta dovrà pervenire a questa scuola **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08/01/2018** a mezzo posta oppure a mano e consegnata all'ufficio di protocollo della sede legale dell'Istituto in Biella, Piazza Martiri Libertà n. 12 (**NON** farà fede il timbro postale).
Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute via email.
L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per i preventivi presentati.

Ogni plico dovrà contenere 2 buste: la prima con i documenti per l'ammissibilità alla gara (Busta A), la seconda con l'offerta economica (Busta B):
a) All'interno della busta (A), riportante all'esterno la dicitura "Documenti per l'ammissibilità alla gara", regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i documenti indicati nell'art. 4.
b) All'interno della busta (B), riportante all'esterno la dicitura "Offerta Economica" regolarmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in cifre e in lettere come da modello allegato 2.
Su ogni busta (A-B) dovrà essere indicata la ragione sociale della ditta proponente.
L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.
Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4) Documentazione per l'ammissibilità alla gara.

I concorrenti potranno essere esclusi dalla gara medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione.

BUSTA A
La documentazione da presentare è la seguente:
- disciplinare di gara sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso;
- istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 con sottoscrizione non autenticata purché accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore, (allegato 1);
- Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta relativa al conto corrente dedicato (Allegato 3).

BUSTA B
Dovrà contenere la dichiarazione, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, contenente:
- l'indicazione del luogo, della data di nascita e della residenza del Legale Rappresentante della Ditta;
- Ragione sociale, indirizzo, numero di codice Fiscale/Partita I.V.A. della Ditta rappresentata;
- numero telefonico ed indirizzo email;
- l'indicazione del prezzo per ogni singolo allievo espresso in cifre e in lettere comprensivo di eventuale I.V.A.

In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Apertura delle buste:
Le buste saranno aperte il giorno 08 gennaio 2018 alle ore 14,30.

Art. 5) Trasporto a mezzo bus.

La Ditta dovrà mettere a disposizione un bus che garantisca il servizio in condizioni di piena sicurezza e per la miglior efficienza del servizio stesso. Il bus dovrà essere idoneo e rispondente alle

caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, nessuno escluso, farà carico alla Ditta aggiudicataria.

Art. 6) Procedimento di gara.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile nonché di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data prevista per l'apertura delle buste, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
L'Autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti oltre l'orario e la data stabiliti;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
- a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza, all'interno, delle buste "A" – Documentazione Amministrativa; "B" Offerta Economica presentate con le modalità richieste.

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 112 D.Lgs. n. 50/2016 oppure economicamente congrua, o per motivi di pubblico interesse o qualora la richiesta economica non sia congruente con la capacità finanziaria degli alunni ovvero dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua.

Alla fine del procedimento si procederà con l'affidamento provvisorio della gara.

Art. 7) Modalità di aggiudicazione.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta al prezzo più basso, rispettando i parametri di scelta fissati dall'istituzione scolastica.
L'affidamento dell'organizzazione dei corsi, da parte dell'Istituto, avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto medesimo e dovrà essere stipulato un contratto con l'aggiudicatario, contenente tutti gli elementi relativi al bando in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'aggiudicatario che dall'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico legalmente autorizzato.
E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

Art. 8) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
In caso di offerte economiche di medesimo valore, la fornitura sarà aggiudicata tramite sorteggio.
Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che la ditta avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta.

Art. 9) Esito della valutazione e stipula del contratto.

L'esito della valutazione delle offerte sarà comunicato alle ditte che avranno presentato offerta mezzo mail, dopo valutazione. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.
In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, nei seguenti casi:
a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio.

Art. 10) Modalità di fornitura.

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali s'intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche in caso di fortuiti eventi dovuti a cause di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.
Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio, per l'aggiudicatario non fosse possibile procedere, lo stesso sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio di cui al presente bando ad altra Ditta.

Art. 11) Pagamento.

Il pagamento per il servizio reso sarà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività previste e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del Decreto MEF n. 55/2013 – Regolamento Attuativo (GU n. 118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze, nota MIUR prot. 3359 del 17 aprile 2014, assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Art. 12) Sospensione.

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone tempestiva comunicazione scritta allo stesso.

Art. 13) Recesso.

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

Art. 14) Tutela della privacy.

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 20013 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Art. 15) Riferimenti.

Fanno espressamente parte del presente bando di gara gli allegati da 1 a 3.

Art. 16) Responsabile del procedimento.

Per la procedura di gara in oggetto, il RUP è il Dirigente Scolastico.

Allegati:
A) ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva;
B) ALLEGATO 2 - Offerta economica.
C) ALLEGATO 3 - Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Donato Gentile

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lvo 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato n. 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva"

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov._____) il _____ residente a _____ (prov._____) in via _____

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA _____

con sede in _____ (prov._____) in via _____ n. _____

Codice Fiscale /Partita IVA _____

Con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la realizzazione di corsi di sci e snowboard nel periodo dal 22 gennaio al 19 febbraio 2018 in località Bielmonte (BI).

Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 dl 28/12/2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

- che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____ ;
- (eventualmente), in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n._____;
- di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdettivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;

- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D.Lgs 231/2001;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- di disporre di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecnica, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- che la ditta accetta integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs 196/ 2003.

Di allegare alla presente istanza della seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento valido al momento della presentazione, del legale rappresentante;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Luogo e data _____ Timbro e firma _____

Allegato n. 2 "Offerta Economica"

Oggetto: Bando di Gara per l'organizzazione e la realizzazione di corsi di sci e snowboard presso la località Bielmonte (BI) Prot. 8187 B1/36 VI.03 del 22/12/2017.

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov._____) il _____ residente a _____ (prov._____) in via _____

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA _____

con sede in _____ (prov._____)

in via _____ n. _____

Codice Fiscale /Partita IVA _____

Tel _____ email _____

Quote di partecipazione:

Corso di Sci / Snowboard - Quota pro capite (importo in cifre)

_____

Corso di Sci / Snowboard - Quota pro capite (importo in lettere)

_____

Luogo e data _____ Timbro e firma _____

Allegato n. 3 "Modulo Tracciabilità flussi finanziari"

Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
Piazza Martiri Libertà n. 12
13900 BIELLA (BI)

Oggetto: **Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di (indicare il titolo abilitante_____
della Ditta/Società _____
con sede in _____
C.F./P.IVA _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010,

comunica

☐ l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

oppure

☐ l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Sigla interna z.		**Numeri di controllo**		**CIN**	**ABI**					**CAB**					**N. CONTO CORRENTE**											

ISTITUTO BANCARIO: _____
FILIALE / SEDE DI :_____
INTESTATARIO: _____
CODICE FISCALE: _____

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___ codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___
codice fiscale _____, in qualità di _____

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:
☐ a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione
☐ all'appalto/commessa: _____

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

_____
luogo e data

FIRMA E TIMBRO DITTA

_____

INFORMATIVA

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo.
I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Finanziario comunale con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.