ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
P.zza Martiri della Libertà n. 12 – 13900 BIELLA
Tel. 015.22779 - Fax 015.2431804
e-mail: biic815007@istruzione.it
C.F. 90061100021

Prot.n. 5923 B1/36 VI.03 Biella, 16/10/2017

Oggetto: Avviso pubblico per organizzazione Corsi di nuoto presso la Piscina Comunale "Massimo Rivetti" – Viale Macallè, 23 – Biella.

In esecuzione della determina dirigenziale prot. n. 5921 A4/38 VI.06 del 16/10/2017 emessa dal Dirigente Scolastico, è indetta una gara per l'organizzazione di corsi di nuoto per gli alunni di questo Istituto Comprensivo (Scuola Secondaria di I grado) secondo quanto riportato successivamente.

1) Ente Appaltante:
Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Piazza Martiri, 12 – 13900 Biella - www.icsanfrancescodassisibiella.it.

2) Oggetto e valore della fornitura:
L'oggetto della presente procedura negoziata concerne la scelta del contraente cui affidare la realizzazione del servizio in oggetto.

3) Requisiti di gara:
I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti in seguito denominato "codice"). Il possesso di tali requisiti dovrà essere autocertificato utilizzando il modello "Allegato 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva".

4) Disciplina legislativa di riferimento:
D.Lgs. 50/2016 (cd. Codice dei contratti) e D. I. n. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento di contabilità delle scuole), nonché quanto specificato nel presente bando.

5) Termine di realizzazione del servizio:
Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo da ottobre a dicembre 2017.

6) Modalità di partecipazione:
Per partecipare alla gara i soggetti devono inviare a questa scuola una busta chiusa recante la dicitura/oggetto "Bando di gara organizzazione corsi di nuoto".
La busta dovrà contenere:
a. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva (Allegato 1);
c. Offerta economica (Allegato 2) timbrata e firmata;
d. Modulo tracciabilità flussi finanziari (Allegato 3).

Per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'Allegato 2 tenendo conto di quanto specificato nel presente bando di gara. La busta dovrà essere sigillata e pervenire a questa scuola entro il giorno 23/10/2017 a mezzo posta Ordinaria, Posta Raccomandata o con corriere autorizzato, oppure a mano e consegnata all'ufficio di protocollo della scuola (NON farà fede il timbro postale). I modelli di cui al presente bando sono consultabili sul sito dell'istituzione scolastica www.icsanfrancescodassisibiella.it.

7) Apertura delle buste:
Le buste saranno aperte il giorno 24 Ottobre 2017 alle ore 10:30.

8) Modalità di aggiudicazione e servizi minimi richiesti:
La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che presenterà l'offerta al prezzo più basso, rispettando i parametri di scelta fissati dall'istituzione scolastica.

L'offerta dovrà essere formulata tenendo conto delle seguenti informazioni:

- località : Biella Piscina Comunale "Massimo Rivetti" – Viale Macallè n. 23;
- periodo: da ottobre a dicembre 2017;
- n. 8 lezioni di n. 1 ora ciascuna (totale ore 8);
- giorni: mercoledì pomeriggio;
- orario lezioni: dalle 15:00 alle 16:00;
- partecipanti: indicativamente n. 30 alunni + n. 1 accompagnatore.

L'offerta dovrà essere formulata per alunno, espressa in cifre e in lettere, l'importo dovrà essere comprensivo d'IVA, utilizzando l'Allegato 2 al presente bando di gara.

L'affidamento dell'organizzazione dei corsi, da parte dell'Istituto, avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto medesimo e dovrà essere stipulato un contratto con l'aggiudicatario, contenente tutti gli elementi relativi al corso, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'aggiudicatario che dall'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico legalmente autorizzato.
E' facoltà dell'Istituto Scolastico, in sede di comparazione dei preventivi, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato.

9) Riserve di aggiudicazione e motivi di esclusione:
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in caso di presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta valida e congrua.
Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
In caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
La scuola si riserva di non aggiudicare la gara nel caso le offerte pervenute non siano giudicate valide economicamente o qualora la richiesta economica non sia congruente con la capacità finanziaria degli alunni ovvero dovessero venire meno i motivi che ora impongono la necessità della fornitura stessa.
In caso di offerte identiche, la fornitura sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio della scuola secondo criteri di maggiore idoneità nell'interesse degli studenti con modalità che saranno definite e rese note. Nulla è dovuto dalla scuola alle ditte per la partecipazione alla gara ovvero per lavori, opere, studi o altri oneri di qualsiasi natura che la ditta avesse intrapreso per la formulazione dell'offerta.
L'omissione o incompletezza di uno qualsiasi dei documenti e/o certificati richiesti, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento di gara.

10) Esito della valutazione e stipula del contratto:
L'esito della valutazione delle offerte sarà comunicato alle ditte che avranno presentato offerta mezzo mail, dopo valutazione. La fornitura del servizio dovrà avvenire nei termini fissati dal contratto di aggiudicazione.

11) Modalità di fornitura:
I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali s'intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutto il tempo previsto di realizzazione del servizio.
Nel caso in cui al momento della realizzazione del servizio, per l'aggiudicatario non fosse possibile procedere con lo stesso, sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'assegnazione e la realizzazione del servizio di cui al presente bando ad altra Ditta.

12) Pagamento:
Il pagamento per il servizio reso sarà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività previste e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dalla Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n. 55/2013 – Regolamento Attuativo (GU n. 118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle Finanze, nota MIUR prot. 3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n. 66, assoggettate ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 136/2010, degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

13) Sospensione:
Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone tempestiva comunicazione scritta allo stesso.

14) Recesso:
Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.
I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione Aggiudicataria esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi informatici e manuali.

15) Tutela della privacy:
I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dalla scuola ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 20013 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

16) Riferimenti:
Fanno espressamente parte del presente bando di gara gli allegati da 1 a 3.

17) Per la procedura di gara in oggetto, il RUP è il Dirigente Scolastico.

Allegati:
A) ALLEGATO 1 – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva;
B) ALLEGATO 2 - Offerta economica (da restituire in busta chiusa).
C) ALLEGATO 3 - Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutti gli allegati dovranno pervenire a questo Istituto debitamente compilati e sottoscritti secondo le modalità descritte al punto 6 del presente bando.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Donato Gentile
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 d. lgs. 39/93)

Allegato n. 1 "Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva complessiva"

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov._____) il _____ residente a _____ (prov._____) in via _____

LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA _____

con sede in _____ (prov._____) in via _____ n. _____

Codice Fiscale /Partita IVA _____

Con la presente formalizza l'intenzione di partecipare alla gara per l'affidamento, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, al Bando di Gara per l'organizzazione di corsi di nuoto nel periodo da ottobre a dicembre 2017.
Consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 dl 28/12/2000 a carico dei responsabili di dichiarazioni che alla verifica risultino in tutto o in parte false e/o mendaci:

DICHIARA

- che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere iscritto alla CCIAA di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____ ;
- (eventualmente), in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- di essere iscritto all'INPS sede di _____ matricola n._____;
- di essere iscritto all'INAIL sede di _____ matricola n. _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdettivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;

- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del D.Lgs 231/2001;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- di disporre di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecnica, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la ditta è in regola con le norme di cui al D.lgs 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- che la ditta accetta integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Capitolato Speciale, Disciplinare di gara e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs 196/ 2003.

Di allegare alla presente istanza della seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento valido al momento della presentazione, del legale rappresentante;
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Luogo e data _____ Timbro e firma _____

Allegato n. 2 "Offerta Economica"

Oggetto: Bando di Gara per l'organizzazione di corsi di nuoto presso la Piscina Comunale "Massimo Rivetti" di Biella.

Quote di partecipazione in relazione al numero dei partecipanti:

Numero partecipanti paganti

Quota di partecipazione per alunno (importo in cifre)

Quota di partecipazione per alunno (importo in lettere)

Luogo e data _____ Timbro e firma _____

Allegato n. 3 "Modulo Tracciabilità flussi finanziari"

Spett.le
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Francesco d'Assisi"
Piazza Martiri Libertà n. 12
13900 BIELLA (BI)

Oggetto: **Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di (indicare il titolo abilitante_____
della Ditta/Società _____
con sede in _____
C.F./P.IVA _____

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010,

comunica

☐ l'attivazione del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

oppure

☐ l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto / agli appalti / commesse pubbliche a far data dal _____, presso la Banca _____ / Poste Italiane spa _____

i seguenti dati identificativi del conto corrente:

Sigla interna z.		**Numeri di controllo**		**CIN**	**ABI**					**CAB**					**N. CONTO CORRENTE**										

ISTITUTO BANCARIO: _____
FILIALE / SEDE DI :_____
INTESTATARIO: _____
CODICE FISCALE: _____

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:
Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___ codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___
codice fiscale _____, in qualità di _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. ___
codice fiscale _____, in qualità di _____

Si precisa che la presente comunicazione si riferisce:
☐ a tutti gli appalti/commesse pubbliche poste in essere con Codesta Amministrazione
☐ all'appalto/commessa: _____

Il sottoscrittore si impegna a comunicare nei termini previsti dalla norma eventuali eventi modificativi riguardanti la presente dichiarazione.

_____
luogo e data

FIRMA E TIMBRO DITTA

_____

INFORMATIVA

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo.
I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Finanziario comunale con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.