

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2017/004

Presso l'Istituto "SAN FRANCESCO D'ASSISI" di BIELLA, l'anno 2017 il giorno 28, del mese di aprile, alle ore 15:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 35 provincia di BIELLA.

La riunione si svolge presso Piazza Martiri della Libertà, 12 Biella.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	PERETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GUIDO	MALLAMACI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J



Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	207		197	197	5	21,89



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti (i=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	1	6	94		75	20	95	1	-1	15,83
Seconde		5	2	7	108		83	23	106	2	2	15,14
Terze		4	2	6	117		81	33	114	3	3	19,00
Quarte		5	2	7	127		96	29	125	0	2	17,86
Quinte		5	2	7	119		91	28	119	2	0	17,00
Pluriclassi		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	24	9	33	565	0	426	133	559	8	6	16,94
Prime		6		6	141		140		140	3	1	23,33
Seconde		5		5	130		129		129	0	1	25,80
Terze		6		6	152		151		151	2	1	25,17
Pluriclassi		0		0	0		0		0	0	0	0
Totale	0	17	0	17	423	0	420	0	420	5	3	24,71

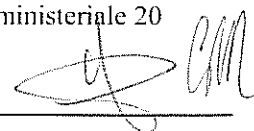


Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	149
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Si rilevano, altresì, n. ..ZERO. unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20



aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Il D.S. è in reggenza.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 94.041,45		
Finanziamenti Statali	€ 26.988,18	€ 26.988,18	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Contributi da privati	€ 37.589,50	€ 37.589,50	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 3,17	€ 3,17	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 158.622,30	€ 64.580,85	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a pareggio	€ 158.622,30	€ 64.580,85	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 98.494,49	€ 50.392,38	0,52
Progetti	€ 24.563,58	€ 13.738,98	0,56
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 243,74		
Disponibilita' da programmare	€ 35.320,49		
Totale Spese	€ 158.622,30	€ 64.131,36	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 449,49	0,00
Totale a Pareggio	€ 158.622,30	€ 64.580,85	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 449,49.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 41,00% di quelle programmate.

La programmazione definitiva è stata superiore alle somme impegnate in quanto è stato rinviato l'acquisto relativo a software per la segreteria e la revisione del sito WEB (voce A01), l'acquisto di libri in dotazione alla biblioteca scolastica e materiale didattico accessorio per i vari plessi (voce A02) e, per il progetto P01, causa mancanza di



incremento dotazioni didattiche hardware e software.

Il fondo di riserva pari ad € 243,74 non è stato utilizzato.

La disponibilità da programmare, pari ad € 35.320,49 è un accantonamento prudenziale formata da residui attivi del 2009, a carico del MIUR, per € 17.230,67 e da avanzo di amministrazione non vincolato per € 18.089,82.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 32.938,61	€ 15.707,94	€ 17.230,67	€ 0,00	€ 0,00	€ 17.230,67
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 11.248,84	€ 11.248,84	€ 0,00	€ 579,00	€ 0,00	€ 579,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro ZERO e pagati residui passivi per euro 579,00.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 169.003,72. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 85.940,91	-€ 11.428,13	€ 74.512,78
Totale Disponibilità	€ 105.290,29	-€ 10.220,35	€ 95.069,94
Totale dell'attivo	€ 191.231,20	-€ 21.648,48	€ 169.582,72
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 191.231,20	-€ 21.648,48	€ 169.582,72
PASSIVO			
Totale debiti	€ 11.248,84	-€ 10.669,84	€ 579,00
Consistenza Patrimoniale	€ 179.982,36	-€ 10.978,64	€ 169.003,72
Totale a pareggio	€ 191.231,20	-€ 21.648,48	€ 169.582,72

Il totale delle immobilizzazioni coincide con quello del libro inventario

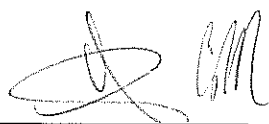
Si è effettuato il rinnovo inventariale e l'ammortamento è stato eseguito automaticamente dal programma ARGO prima della chiusura (circ 2233 del 2/4/12).

Si rammenta l'obbligo di ricognizione dei beni quinquennale (art. 14 comma 9 del regolamento).

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 72.351,68
---	--	--	--	-------------



	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	€ 15.707,94	€ 64.580,85	€ 80.288,79	
Pagamenti	€ 11.248,84	€ 63.552,36	€ 74.801,20	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 77.839,27
Residui Attivi	€ 17.230,67	€ 0,00		€ 17.230,67
Residui Passivi	€ 0,00	€ 579,00		€ 579,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 94.490,94

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a 77. 839,27 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale. Rispetto al modello 56T aggiornato al 28/12/2016 e recante la somma di € 77.826,27, la differenza di 13,00 è dovuta ad accredito in banca di € 13,00 del 30/12/2016.

Il fondo minute spese, pari ad €300,00 , anticipato al DSGA con mandato n. 24 del 15/03/2016 è stato regolarmente resituito con apposita reversale n. 52 del 29/12/2016 e n 53 del 30/12/2016.

Il c/c postale non viene utilizzato.



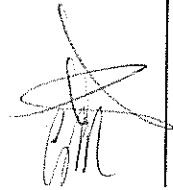
Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 2.325,58	€ 10.312,21	€ 7.263,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.499,33	€ 19.901,70	50,39%
A02	€ 0,00	€ 440,29	€ 29.457,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 43.049,71	€ 29.897,92	69,45%
A03	€ 464,45	€ 0,00	€ 128,31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.945,45	€ 592,76	8,54%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 3.828,44	€ 1.973,66	€ 7.936,88	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 24.563,58	€ 13.738,98	55,94%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 4.292,89	€ 4.739,53	€ 47.835,03	€ 7.263,91	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	6,70%	7,40%	74,59%	11,33%	0,00%	0,00%	0,00%	€ 123.058,07	€ 64.131,36	52,12%

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 52,12%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 55,94%.



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

I progetti contengono descrizione sintetica ed obiettivi che si intendono perseguire. Le schede espongono il risultato raggiunto e i risultati attesi sono monitorati ad itinere ed alla fine da parte dei docenti, del DSGA e del DS.

Progetto P 01 su una previsione di € 12.329,41 si sono impegnati € 2.720,00 con una rimanenza di € 9.609,41. Tale disponibilità sarà spesa nell'esercizio successivo. Avanzo vincolato: Fondi progetto WIRELESS € 4.593,41 e fondi MIUR Dematerializzazione € 236,00 e avanzo non vincolato € 4.780,00. L'avanzo sarà utilizzato, quasi totalmente, sul medesimo progetto.

Progetto P 03 su una previsione di € 9.791,17 si sono impegnati € 8.575,98 con una rimanenza di € 1.215,19. Tale disponibilità sarà spesa nell'esercizio successivo per lo stesso progetto.

Avanzo vincolato € 288,00 progetto rimborso fondi famiglie e avanzo non vincolato € 927,19.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

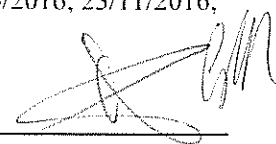
- Risultano osservate le norme regolamentari
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

Le risultanze del modello M coincidono con quelle del modello N per quanto riguarda le spese del personale.

Il DS e il DSGA hanno stilato la prevista dichiarazione (datata 14/3/2017) che non esistono gestioni fuori bilancio.

Le variazioni di bilancio, per complessivi € 36.633,94, evidenziate nel mod I sono conseguenti a maggiorazioni entrate previste e nuove entrate e a variazioni (5 volte in aumento e 1 volta in diminuzione) di spese previste.

Le medesime sono state trasmesse al C.I. - a seconda dei casi per conoscenza o per relativa delibera (DI 44/2001 art 6 commi 2 e 4), con decreto del Dirigente scolastico del 31/12/2016 - decreti del 05/05/2016, 24/06/2016, 23/11/2016, 31/12/2016 relativi alle seguenti variazioni:



per l'entrata variazioni nn. 02/01, 02/04, 05/02, 05/04;

per l'uscita variazioni nn. A/01, A/02, A/03, A/04, P/02, P/03.

Relativamente all'indicatore di tempestività dei pagamenti anno 2016, è stata sottoscritta l'attestazione ai sensi dell'art. 41 comma 1 D.LGS. 66/2014, dal prospetto analitico si sono riscontrati i seguenti valori.

Indice tempestività anno 2016: - 21,80.

I trimestre -28,55; II trimestre -26,88; III trimestre -22,22; IV trimestre -9,71 .

Non sono state riscontrate criticità.

E' stato ottemperato l'obbligo di pubblicazione sul sito (art. 33 DLGS 33/2013).

Circa il modello B relativo alla "Carta dei Docenti" è stato inviato all'UST di Biella in data 19/10/2016 con prot. n. 5236.Bi5 c(irc MIUR 12228 del 29/08/2016).

La C.U. è stata inviata in data 03/03/2017 ed integrazione in data 06/06/2017.

L'IRAP è stata inviata in data 29/06/2016.

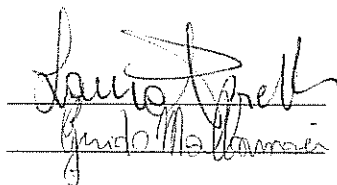
Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2016 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:20, l'anno 2017 il giorno 28 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PERETTI LAURA

MALLAMACI GUIDO

Handwritten signatures of Laura Peretti and Guido Mallamaci, each on a horizontal line.