

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2017/001

Presso l'istituto "SAN FRANCESCO D'ASSISI" di BIELLA, l'anno 2017 il giorno 30, del mese di marzo, alle ore 14:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 35 provincia di BIELLA.

La riunione si svolge presso Biella.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	PERETTI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GUIDO	MALLAMACI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2017 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
4. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
5. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
6. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
7. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
8. *Verifica Approvazione POF*
9. *Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1 settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	207		207	207	5	23,00

Cfm 

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

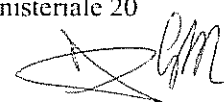
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1 settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		5	1	6	94		75	19	94	1	0	15,67
Seconde		5	2	7	108		82	26	108	2	0	15,43
Terze		4	2	6	117		83	34	117	3	0	19,50
Quarte		5	2	7	127		96	31	127	0	0	18,14
Quinte		5	2	7	119		91	28	119	2	0	17,00
Pluriclassi		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Totale	0	24	9	33	565	0	427	138	565	8	0	17,12
Prime		6	0	6	141		141		141	3	0	23,50
Seconde		5	0	5	130		130		130	0	0	26,00
Terze		6	0	6	152		152		152	3	0	25,33
Pluriclassi		0	0	0	0		0		0	0	0	0
Totale	0	17	0	17	423	0	423	0	423	6	0	24,88

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	0
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	130
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	30

Si rilevano, altresì, n. zero... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20



aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Il D.S., titolare presso il Liceo Scientifico Avogadro di Biella, è in reggenza presso quest'istituto scolastico.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 95.266,00
02-Finanziamenti dello Stato	€ 18.814,67
03-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 5.600,00
05-Contributi da privati	€ 17.500,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 137.180,67
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento amministrativo generale	€ 23.200,00
A02-Funzionamento didattico generale	€ 41.266,02
A03-Spese di personale	€ 5.790,08
A04-Spese di investimento	€ 6.000,00
A05-Manutenzione edifici	€ 0,00
Progetti	€ 25.217,41
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 386,67
TOTALE SPESE	€ 101.860,18
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 35.320,49
TOTALE A PAREGGIO	€ 137.180,67

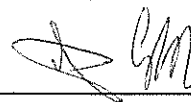
Il programma è stato predisposto in base alle circolari MIUR prot. n 14207 del 29/09/2016 e nota prot. n 16484 del 02/11/2016 ; Contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Biella per progetto " English and technology in San Francisco" e progetto "Scuola, educazione e benessere "; contributo per viaggi istruzione, attività sportive e progetti a.s. 2016/2017 da famiglie.

La disponibilità finanziaria da programmare costituisce un accantonamento prudenziale. Al riguardo si segnala che concorrono alla determinazione i residui attivi dal 2008 al 2009 a carico del MIUR che risultano difficilmente esigibili e che ammontano ad € 23.926,21.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 95.266,00, come riportato nel Mod. C.

Il saldo cassa alla data del 31/10/2016 ammontava ad € 77.075,96 ma a causa di annullamento di reversali nn. 28 e 30 pari ad € 9.507,33 e il risultato di cassa è pari ad € 67.568,63 da modello C, escluse le partite di giro di € 300,00.



La discordanza dell'istituto cassiere di € 76.925,96 e il giornale di cassa di € 77.075,96 è data da: € 150,00 per provvisori - in uscita-.

Il fondo minute spese, pari ad €. 300,00, è ancora da regolarizzare.

L'avanzo presunto al 31/12/2016 di € 95.266,00 è stato calcolato ipotizzando una riscossione di € 8.573,00 per quote assicurative alunni e personale, contributo genitori per noleggio bus per visita istruzione TO del 13/12/2016, contributo genitori Progetto Miglioramento Offerta Formativa, regolarizzazione minute spese, ed effettuare spese per €. 9.900,20 per pagamento quote assicurative alunni e personale, pagamento fattura per noleggio autobus visita di istruzione a TO, pagamento fatture varie.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'		
Funzionamento amministrativo generale	€ 0,00	€ 15.000,00
Funzionamento didattico generale	€ 970,60	€ 20.067,42
Spese di personale	€ 3.790,08	€ 2.000,00
Spese di investimento	€ 0,00	€ 6.000,00
Manutenzione edifici	€ 0,00	€ 0,00
PROGETTI		
Totale Progetti	€ 5.117,41	€ 7.000,00
GESTIONI ECONOMICHE	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 9.878,09	€ 50.067,42

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il POF è stato approvato
- E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Il programma annuale è strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste l'Istituto si attiene ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Tutte le attività didattiche che costituiscono il POF 2016/2017 sono realizzate con diversi finanziamenti. L'Istituto ha



ritenuto investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'Offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola

Tutte le proposte didattiche sono scaturite dall'analisi di bisogni reali connessi alle richieste delle famiglie. I progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto Il POF è stato approvato in data _Collegio Docenti del 17/10/2016 verbale n 3, e approvato dal C.I. del 28/11/2016 Verbale n 3.

Il fondo minute spese viene indicato in €. 300,00 e approvato dal C. I. in data 13/12/2016 verbale n 4.

Il Programma annuale è stato approvato dal C.I. in data 13/12/2016 verbale n 4.

Relativamente ai residui attivi e passivi , circa il relativo titolo giuridico, l'accertamento e l'impegno è stato verificato attraverso: comunicazioni da parte dei debitori e dagli impegni di spesa che sono stati effettuati.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2016/2017, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2017.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2017 il giorno 30 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

PERETTI LAURA
MALLAMACI GUIDO

