ISTITUTO COMPRENSIVO
« San Francesco d'Assisi »
P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: BIIC815007@istruzione.it - BIIC815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

Prot.n. 652 B15 Biella, 01/02/2017

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre per acquisto materiale di cancelleria per ufficio di segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria per l'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella;
- **Visto** l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE;
- **Visto** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 12/02/2014;
- **Visto** il Programma Annuale per l' E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/12/2016;
- **Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- **Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento previa consultazione di almeno 3 operatori economici per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi degli artt. 32, 36 e 37 del D.Lgs. 50/2016;
- **Considerato** che saranno convocate le imprese che avranno presentato specifica richiesta di invito, pubblicata sul sito dell'Istituto;
- **Preso atto** che, a tal fine, è stato redatto apposito avviso nonché lo schema dell'istanza di manifestazione d'interesse che saranno allegati, quale parte integrante e sostanziale della determina a contrarre;

DETERMINA

1. L'avvio delle procedure per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria per l'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" di Biella, previa consultazione di almeno 3 operatori economici (artt. 32, 36 e 37 D.L. 18/04/2016, n. 50).
2. Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati dalla stazione appaltante mediante indagine di mercato consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura degli aspiranti candidati.
3. Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016; in riferimento al codice degli appalti, l'Istituzione scolastica si riserva di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.
4. Dettagli indicativi/tecnici del materiale da acquisire:
   vedasi tabella allegata.

5. di evidenziare il CIG n. **Z6B1D2DAA5** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi

dell'istruttoria;

6. Modalità di pubblicizzazione:
   - pubblicazione all'albo online dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito www.icsanfrancescodassisibiella.it;
7. di richiedere alla ditta aggiudicataria :

- documentazione utile al rilascio del Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

8. di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- deve dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

9. di individuare ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 dellaL.241 del 7 agosto 1990, responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dottor Donato Gentile.

Il Dirigente Scolastico
Dottor Donato Gentile
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 d. lgs. 39/93)