



ISTITUTO COMPRENSIVO

« San Francesco d'Assisi »

P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: BIIC815007@istruzione.it - BIIC815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

Prot. n. 1047 B15

Biella, 15/02/2017

**COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE
OFFERTE PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO DI SEGRETERIA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di contabilità scolastica D.I. n. 44 del 01/02/2001;
- PREMESSO che con propria determina dirigenziale prot. n. 652 B 15 del 01/02/2017, si è dato avvio alle procedure di acquisizione delle offerte per l'acquisto del materiale di cancelleria per la segreteria dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Biella;
- CONSIDERATO che è stato disposto di aggiudicare il servizio in questione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016;
- RILEVATO che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 13/02/2017 alle ore 12:00 e che, pertanto, è possibile procedere alla nomina dei commissari e alla costituzione della commissione;
- RITENUTO di dover procedere alla costituzione della commissione giudicatrice della gara di acquisizione delle offerte per l'acquisto del materiale di cancelleria per la segreteria dell'Istituto Comprensivo "San Francesco d'Assisi" – Biella;
- RITENUTO altresì, di nominare una commissione giudicatrice di n. 3 componenti con il compito di procedere all'esame comparativo e alla valutazione dei preventivi di offerta pervenuti per la procedura di gara emessa;
- ACCERTATA la disponibilità dei soggetti a partecipare alla suddetta commissione;

DETERMINA

Art. 1

L'esame comparativo e la valutazione dei preventivi d'offerta è affidata ad una speciale commissione composta dai seguenti componenti:

- Referente Scuola Primaria M/a Maruca Monica, Presidente;
- Dsga Patrizia Umilio, componente;
- Assistente Amministrativa Alessandra Manzitto, Segretaria.

Art. 2

Alla commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- esame della documentazione e accertamento della regolarità;
- valutazione tecnica degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti;
- elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate con debita motivazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della procedura di gara sarà deliberata ad insindacabile giudizio della commissione, che procederà all'apertura delle buste e predisporrà un prospetto comparativo.

Art. 3

L'operazione di apertura delle buste e la stesura della graduatoria di merito si svolgerà in data 16 febbraio 2017 alle ore 09.00.

Art. 4

La commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa. La commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti. I verbali sono stilati dal componente nominato con funzioni di segretario.

Il Dirigente Scolastico

Dottor Donato Gentile

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 d. lgs. 39/93)