



ISTITUTO COMPRENSIVO

« San Francesco d'Assisi »

P.zza Martiri della Libertà n. 12 - 13900 BIELLA Tel. 015.22779
e-mail: BIIIC815007@istruzione.it - BIIIC815007@pec.istruzione.it
C.F. 90061100021

Prot.n. 6794 B15

Biella, 27/12/2016

OGGETTO: Determina dirigenziale a contrarre con contestuale impegno di spesa per rinnovo servizi Regel Segreteria Digitale Anno 2017.
CIG: ZF21CB7869.

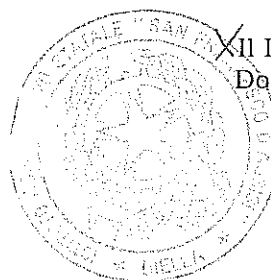
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che si rende necessario rinnovare i servizi REGEL Segreteria Digitale per l'anno 2017 (già in uso nell'anno 2016) per garantire il buon funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto Comprensivo;
- **Visto** l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** il Programma Annuale per l'E.F. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto il 13/12/2016;
- **Considerato** che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;
- **Considerata** la comprovata professionalità che ha dimostrato la Ditta Karon nell'anno precedente e pertanto rientra nel principio di economicità poiché soddisfa i bisogni che si è obbligati per legge a soddisfare e vista la necessità di continuare ad utilizzare un sistema di segreteria digitale ormai familiare al personale amministrativo, considerata la formazione acquisita;
- **Acquisiti** i preventivi delle ditte Argo S.r.l., Axios Italia e Karon S.r.l.;
- **Considerato** che la Ditta Karon S.r.l. – Via G. Matteotti N.1 – 28077 Prato Sesia (NO), interpellata per il rinnovo del servizio REGEL Segreteria Digitale (Anno 2017) ha formulato un preventivo di € 970,00 + I.V.A.;
- Considerato che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che, per il suo affidamento, non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, c.1, D.L. 44/2001;
- **Visto** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 12/02/2014 con riferimento al limite di spesa, pari ad € 4.000,00=, entro il quale il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia;
- **Considerato** che il valore della fornitura in oggetto è di euro 1.183,40= compreso IVA, e, pertanto, si può procedere con l'acquisto mediante l'ordine diretto;
- **Visto** il D.L. 44 /2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare gli artt. 33 e 34;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta KARON S.r.l. (NO) il rinnovo del servizio come sopra esposto;
2. di impegnare la spesa di euro 1.183,40 (IVA 22% inclusa) al Progetto P01 Didattica Digitale – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio 2017, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

3. di evidenziare il CIG n. **ZF21CB7869** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria :
 - documentazione utile a richiedere il Documento di Regolarità Contributiva;
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. di informare la ditta aggiudicataria che :
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - deve dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.
6. di individuare ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990, responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Dottor Donato Gentile.



Il Dirigente Scolastico
Dottor Donato Gentile